



PROVINCIA DI PRATO

Risorse Informatiche

Ufficio: UO Risorse Informatiche

Determina Dirigenziale n° 958 del 08/07/2024

Oggetto: Servizio Risorse Informatiche. IMPEGNO DI SPESA PER I CANONI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI SOFTWARE DELL'ENTE JENTE PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MUNICIPIA SPA

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vista la convenzione sottoscritta in data 15.01.2016 tra Comune di Prato e Provincia di Prato per la gestione associata (ex. Art. 30 D. Lgs 267/2000) dei servizi informatici e telematici dei due enti e la successiva Determinazione Dirigenziale n. 817 del 24.05.2016 e la Delibera di Consiglio Provinciale di Prato n. 2 del 03/01/2022 con oggetto "Convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici tra Comune di Prato e Provincia di Prato - Approvazione dello schema di Convenzione" e la convenzione sottoscritta il 05/01/2022 con durata di 5 anni avente appunto ad oggetto: "Convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici tra comune di prato e provincia di prato".

Visti i seguenti atti:

- Atto del Presidente della Provincia n. 185 del 29/12/2015 avente ad oggetto: "Struttura/ organizzativa della Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta: approvazione delle funzioni e dello schema organizzativo con decorrenza dal 01.01.2016";
- Decreto S.G. n. 1 dell'08/01/2016 "Struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente n. 185 del 29/12/2015. Assegnazione del personale alle Aree.":
- Disposizione del Sindaco di Prato n.18 del 31/08/2020 Oggetto: Incarico dirigente Sistema Informativo: in cui si dispone...di attribuire all'Ing. Paolo Boscolo l'incarico di responsabile del Servizio Sistema informativo con decorrenza 01.09.2020 – 31.08.2022;
- Disposizione del Sindaco di Prato n.15 del 04/08/2022 Oggetto: Incarico dirigente Servizio Innovazione e Agenda Digitale – proroga.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Delibera di Consiglio Provinciale di Prato n. 2 del 03/01/2022 con oggetto "Convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici tra Comune di Prato e Provincia di Prato - Approvazione dello schema di Convenzione".
- Delibera di Consiglio comunale n. 70 del 23/12/2021 con oggetto "Rinnovo gestione associata servizi informatici tra Comune di Prato e Provincia di Prato - Approvazione schema di convenzione";
- Convenzione sottoscritta il 05/01/2022 con durata di 5 anni avente ad oggetto: "Convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici tra comune di prato e provincia di prato";
- Verbale n. 5 del del 26.11.2022 avente ad oggetto la proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Prato del candidato eletto Simone Calamai;

VISTI gli atti:

- Delibera di Consiglio n. 3 del 26/02/2024 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 - Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. APPROVAZIONE";
- Delibera di Consiglio n. 4 del 26/02/2024 "Area Amministrativa - Servizi finanziari - Bilancio di previsione 2024/2026 - Approvazione".

Atto del Presidente n. 12 del 26/02/2024 "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione";

RILEVATO che:

- tra le azioni da intraprendere per mantenere la funzionalità dei servizi basati sul web è necessaria tra l'altro l'attività di manutenzione, aggiornamento e ottimizzazione dei servizi già presenti;
- ai sensi dell'art. 183 c. 6 del D.Lgs. 267/2000, la spesa di cui trattasi, è necessaria al fine di garantire la continuità dei servizi di manutenzione dei software per la gestione dell'area finanziaria e del personale e degli atti di competenza del Servizio Permessi e Concessioni connessi alle funzioni fondamentali di amministrazione e della raccolta dati, la cui mancata copertura determina danni certi per l'amministrazione;
- l'assenza del supporto di manutenzione potrebbe pregiudicare l'operatività delle applicazioni sotto indicate, portando nocimento alle attività dell'ente per cui gli impegni di spesa per supporto e manutenzione sono da ritenersi necessari e improrogabili;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Provinciale dispone della procedura software per la gestione dell'area contabile e gestione obiettivi, realizzata dalla Ditta INF.OR. S.r.l. di Arezzo e che solo tale società è abilitata ad apportare modifiche, migliorie e adeguamenti del programma alle normative di legge;

PRESO ATTO CHE dal 3 ottobre 2018 la società MUNICIPIA S.p.A. è subentrata a pieno diritto, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., alla società INF.OR. S.r.l., in tutto il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa.

PRESO ATTO CHE dal 2020 sono state aggiunte altre funzionalità al gestionale della contabilità e alla gestione degli obiettivi quali la gestione degli atti, del protocollo e dell'Albo Pretorio sempre integrati nel pacchetto software gestionale JENTE;

PRESO ATTO CHE per il 2024 è stata inserita anche la manutenzione del software SIGILLO DIGITALE che lo scorso anno non era compreso nella manutenzione dell'intera suite jente ma era stato introdotto successivamente.

DATO ATTO che è necessario provvedere al rinnovo dei canoni di assistenza e manutenzione per il software sopra citato per l'anno 2024;

CONSTATATO che, avendo consultato il sito acquistinretepa.it secondo quanto disposto dall'art. 26, c. 3, L. 488/99, non sussistono convenzioni CONSIP attive per tale servizio;

DATO ATTO allora di aver fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza con quanto disposto dall'art. 1, c. 450, L. 27 dicembre 2006, n. 296 e di aver individuato nel catalogo del fornitore Municipia spa il prodotto:

Codice articolo fornitore MNP_CD_64_24 :

CPV 72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

Manutenzione e Assistenza, per 12 mesi al prezzo di 25.112,00 euro oltre iva.

DATO ATTO che nello stesso sito è presente anche la scheda dettagliata dell'offerta allegato me01_allegato tecnico_propratjnt24.pdf dove si evidenzia che la manutenzione e assistenza vertono su questi software:

Nucleo Informativo Centrale	Connettore con firma remota, Connettore Conservazione, Nucleo Informativo Centrale, Sistema Grafico di Workflow, Connettore con Sigillo Elettronico Namirial
Segreteria Affari Generali	Albo Pretorio Online, Gestione Atti, Protocollo Informatico, Pubblicazione Atti in WEB, Trasparenza amministrativa, Web Service per Protocollazione Automatica
Pianificazione e Controllo di Gestione	Pianificazione Strategica e Controllo per Obiettivi
Servizi Finanziari	Cassa Economo e Agenti Contabili Diversi, Cespiti Patrimoniali, Contabilità Analitica, Contabilità Economico Patrimoniale, Contabilità Finanziaria, Fatturazione Attiva, Modello 770 - Unico, SDI Link documenti passivi

RITENUTO di procedere all'affidamento di cui trattasi mediante le previsioni di cui all'art.50, c. 1, lett. b), D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 , tramite O.D.A. su MEPA, alla società Municipia SPA per Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - CPV: 72267100-0 al prezzo di € 25.112,00 oltre iva per 12 mensilità.

DATO ATTO che si ritiene l'offerta congrua e in linea con gli anni scorsi.

•è necessario confermare il servizio di manutenzione dei programmi al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio di assistenza della stessa;

• gli oneri della sicurezza sono pari a Euro 0,00 non sussistendo interferenze da eliminare per lo svolgimento di tali servizi in quanto trattasi di servizi effettuati in locali non nella disponibilità dell'ente (servizi effettuati in remoto).

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1. c. 41, della L. 190/2012;

Dato atto di aver rispettato i principi di concorrenza e di rotazione degli affidamenti, come previsti tra l'altro dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 poiché l'affidatario corrente non poteva essere affidato che al proprietario della licenza software del programma;

RICHIAMATI:

- l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Allegato I.1 al d.lgs. n. 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

concedente, nel rispetto dei criteri copia informatica per consultazione qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

VISTI:

- l'art. 52, comma 1, del D.lgs. 36/2023 a mente del quale nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verifica le dichiarazioni degli operatori economici anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

- le misure per la prevenzione del rischio corruttivo previste nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, in particolare la misura n. 52 che prevede: "Per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, obbligo di effettuare i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive degli operatori economici sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione seguendo la sottostante procedura in attuazione dell'art. 52 d.lgs. 36/2023)";

- il decreto del Segretario n° 2 del 06/05/2024 avente ad oggetto disposizioni attuative Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, con il quale sono fissate le misure organizzative atte ad assicurare il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione per gli affidamenti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° gennaio 2024.

- la disposizione dirigenziale n. 3 del 22/05/2024 con la quale sono state puntualizzate le modalità operative di estrazione del campione di dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 al fine di verificare i requisiti di partecipazione;

Rilevato che l'operatore economico nel modello di autocertificazione (allegato non pubblicabile) predisposto da questa Amministrazione ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generale, condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023,

Dato atto che, ai fini del perfezionamento del contratto, verrà verificato il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, a norma dell'art. 99, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, eventualmente – in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 52 dello stesso Decreto – mediante acquisizione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte dell'operatore economico attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, dichiarazione che – nel caso – sarà oggetto di verifica e qualora, in conseguenza della verifica, non fosse confermato il possesso dei requisiti dichiarati, si procederebbe alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che si provvederà all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

ATTESTATO CHE , ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 78/09 convertito con legge n. 102/2009 per gli impegni di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRESO ATTO che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva del fornitore attraverso la procedura DURC ON LINE come da documenti prot. INAIL_43795425 , data della richiesta 20/05/2024 e data della scadenza 17/09/2024, depositati in atti;

RITENUTO pertanto necessario confermare e attivare il servizio di manutenzione dei programmi per i programmi gestionali JENTE come meglio specificato sopra, per tutto l'anno 2024 ;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa di € **30.636,64** per i servizi sopra elencati a valere sull'esercizio finanziario 2024 a favore della ditta MUNICIPIA S.p.A. Sede legale a Trento 38122 Via Adriano Olivetti, 7, imputando la spesa sul Bilancio 2024/2026- Annualità 2024 - Titolo 01 Spese correnti Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 Capitolo 347/15 "*Assistenza informatica e manutenzione software*" piano finanziario 1.03.02.19.001.

PRESO ATTO che il Codice Identificativo di Gara CIG verrà acquisito in fase di ordine tramite la piattaforma Mercato Elettronico sul sito www.acquistinretepa.it;

VISTO l'art. 37 lett. A comma 1 punto c) del Regolamento generale per l'attività contrattuale della Provincia di Prato che prevede il ricorso alla trattativa, come da parere del responsabile dell'ufficio interessato, qualora, per motivi di natura tecnica, artistica o per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi;

DATO ATTO che l'importo stanziato per l'anno 2024 sul capitolo di spesa 347/15 "*Assistenza informatica e manutenzione software*" è sufficiente a coprire le spese per i canoni di manutenzione software per l'anno 2024;

DATO ATTO che si provvederà all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Attestato che, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 78/09 convertito con legge n. 102/2009 per gli impegni di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità,

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di **impegnare** la spesa di **€ 30.636,64** IVA di legge inclusa a valere sul bilancio pluriennale 2024-2026 annualità 2024 a favore della ditta **MUNICIPIA S.p.A.** Sede legale a Trento 38122 Via Adriano Olivetti, 7, sul Titolo 01 Spese correnti Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 Capitolo 347/15 "*Assistenza informatica e manutenzione software*" piano finanziario 1.03.02.19.001,
2. di **dare atto** che con successive determinazioni si provvederà agli adempimenti relativi alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fattura;
3. di **dare atto** che la ditta sopra menzionata ha provveduto a comunicare i dati richiesti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 dichiarando in tal modo di ottemperare alle disposizioni di detta legge;
4. di **dare atto** che responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 2 e dell'art. 10 D.Lgs. 163 del 2006, è il dirigente del Servizio Risorse Informatiche;
5. di **trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza.
6. di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Prato.
7. di **dare atto** altresì atto che, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ed in riferimento al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" – (G.U. n. 300 del 24.12.2008) - si provvede a nominare le società **MUNICIPIA S.p.A.** Sede legale a Trento 38122 Via Adriano Olivetti, 7 "**Responsabile esterno del Trattamento dei dati**", limitatamente all'attività di Amministratore di Sistema sull'applicazione e le banche dati di loro competenza;

IL DIRIGENTE

Area tecnica
Servizio Risorse Informatiche

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e
 conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Provincia di Prato

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2024 U 347/15 01.08.1	13007	30.636,64

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
scheda prodotto mepa 70AADA436DACE9858A5AED3C5E1D8AC6942D0813CE9C027FE8B3F688B463C5F5	Scheda_prodotto-MNP_CD_64_24.pdf	01/07/2024
allegato tecnico 340FC075BECF92A27656B7BD2DC4E120ABB4D339E74D3D17632BB74422D50A44	me01_allegato tecnico_propratjnt24.pdf	01/07/2024
tracceaibilità 9C10FD08DB9A791E82DB0289AF8979D9B3A31AB670C8EA23C21AAB24B99F2832	MUNICIPIA_ETB_L.136 Aggiornamento del 27 06 2023_signed (6).pdf	05/07/2024

Firmato da:

Paolo Boscolo

codice fiscale BSCPLA60H18B794A

num.serie: 8211121126673793348

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 14/07/2023 al 14/07/2026