

## Relazione Tecnica e Proposta

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 7 del Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 con cui alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa dal 01/05/2022 al 30/04/2025, in conformità con la struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 33 del 28/04/2022;

### Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- il D.Lgs. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. 56/2014 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- le Linee Guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- la Deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le Amministrazioni territoriali;
- lo Statuto Provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- il Regolamento Provinciale di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019;
- il Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 135 del 30/12/2019;

**Premesso** che con l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione per le Pubbliche Amministrazioni denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), con l'obiettivo di garantire la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese, procedere alla progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi. In tal senso il PIAO deve comprendere:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- la strategia di gestione delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo, ricorrendo anche al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, orientati alle logiche del *project management*, con lo scopo di raggiungere la completa alfabetizzazione digitale, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche, trasversali e manageriali, l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- gli strumenti e le fasi per raggiungere la piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, conformemente agli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno nonché la pianificazione della misurazione dei tempi effettivi di completamento dei procedimenti amministrativi tramite strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, sia fisica che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

**Preso atto** che, in data 30 giugno 2022 sono stati emanati, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 281/1997:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30/06/2022) con oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che dà piena attuazione all'art. 6, comma 5, del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07/09/2022) con oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che dà piena attuazione all'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021;

**Preso altresì atto** che con Decreto del Presidente della Repubblica 81/2022 sono stati soppressi per le Pubbliche Amministrazioni i seguenti adempimenti, in quanto vengono assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (art. 1, commi 1 e 2, e art. 2, comma 1):

- il Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001;
- il Piano delle Azioni concrete, di cui agli artt. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. 165/2001;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della L. 244/2007;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.Lgs. 150/2009;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60 lett. a) della L. 190/2012;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, di cui all'art. 14, comma 1, della L. 124/2015;
- il Piano delle Azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;

**Dato atto** che, a seguito della soppressione dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 relativo al Piano Esecutivo di Gestione disposta dall'art. 1, comma 4, del DPR 81/2022, il PIAO non contiene gli adempimenti di carattere finanziario non presenti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021 (art. 2, comma 2, del DM 132/2022);

**Considerato** che il DM 132/2022 definisce i termini e le condizioni per l'adozione e la pubblicazione del PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che:

- il PIAO, che ha durata triennale, deve essere adottato e aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno. Inoltre deve essere predisposto esclusivamente in formato digitale e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna Amministrazione (art. 7, comma 1);
- in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2);

**Rilevato** che:

- il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 degli enti locali è stato differito al 31 luglio 2023, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 30 maggio 2023;
- a seguito del differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, anche il termine per l'adozione del PIAO deve essere differito di 30 giorni (estendendolo così al 30 agosto 2023), ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del D.M. 132/2022;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del cit. DM 132/2022, il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **SEZIONE - 1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**
- **SEZIONE -2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
  - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico**, in cui sono definiti gli obiettivi della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - b. Sottosezione di programmazione Performance**, predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/2009, dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;
  - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**, predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo. Costituiscono elementi essenziali quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013;
- **SEZIONE -3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**
  - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**, che illustra il modello organizzativo adottato all'Amministrazione;
  - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile**, che stabilisce in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione di lavoro "da remoto" adottati dall'Amministrazione;
  - c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**, che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare, tra l'altro, le strategie di formazione del personale, mettendo in risalto le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per ambito professionale;
- **SEZIONE -4. MONITORAGGIO**, che indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio (incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti delle sezioni precedenti nonché i soggetti responsabili), tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Per la sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 150/2009 o dal

Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamati**, inoltre, i seguenti provvedimenti della Provincia di Prato:

- Atto del Presidente n. 120 del 21/12/2020 "*Piano delle Azioni Positive 2021-2023*";
- Atto del Presidente n. 33 del 28/04/2022 "*Nuova struttura organizzativa. Approvazione dello schema macro-organizzativo e dell'elenco delle macro-funzioni.*";
- Atto del Presidente n. 93 del 07/11/2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024 -Approvazione"
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 14/11/2022 "*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 - Documento unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025. Approvazione*";
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 03/04/2023 "*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - Approvazione*";
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 03/04/2023 "AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI FINANZIARI - Bilancio di Previsione 2023/2025- Approvazione.";
- Atto del Presidente n. 38 del 13/04/2023 "Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione";
- Atto del Presidente n. 46 del 04/05/2023 "Agenda Digitale della Provincia di Prato - Piano per la trasformazione digitale - Approvazione documento programmatico 2023-2025";

**Considerato** che la Provincia di Prato:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021, è tenuta all'assolvimento dell'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), altrimenti incorre nelle sanzioni previste dall'art. 6, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021;
- alla data del 31/12/2022 aveva più di 50 dipendenti e, pertanto, nella redazione del PIAO 2022/2024, non può tenere conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del DM 132/2022;

**Dato atto** che:

- sono rispettati i termini per l'adozione del PIAO, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del DM 132/2022;
- il PIAO, negli Enti Locali, è approvato dall'organo esecutivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DM 132/2022;

**Ritenuto** di dover provvedere all'adozione del PIAO secondo le sezioni indicate nello schema del DM 132/2022, come da documento allegato al presente provvedimento contenente all'interno i seguenti allegati:

- Allegato A - Piano delle Azioni Positive 2021-2023;
- Allegato B - Agenda Digitale 2023-2025;
- Allegato C - Obiettivi di Performance 2023;
- Allegato D - Rischi corruttivi e Trasparenza 2023-2025;
- Allegato E - Piano Formativo 2023-2025;

**Dato atto** che con il presente provvedimento è contestualmente approvato il “Regolamento sul lavoro a distanza” (“**Allegato F**”), che aggiorna e sostituisce il precedente provvedimento "Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (smart working). Approvazione" approvato con Atto del Presidente n. 37 del 30/03/2021 e che costituirà Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019;

**Considerato** che attraverso le sinergie di vari Uffici si è proceduto alla redazione del PIAO, che illustra i concetti fondamentali delle strategie di valore pubblico che la Provincia intende realizzare, con le seguenti sezioni redatte da:

Dirigente dell'Area Amministrativa

- **Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione**
- **Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano**
  - a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
  - b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile
  - Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- **Sezione 4 Monitoraggio (per la Sezione 3)**

Segretario Generale

- **Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione**
  - a. Sottosezione di programmazione Valore Pubblico
  - b. Sottosezione di programmazione Performance
  - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza
- **Sezione 4 - Monitoraggio (per la Sezione 2)**

**Riscontrato** che sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario Generale e del Direttore dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

**PROPONE**

- 1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
- 2) **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al DPR 81/2022 e DM 132/2022, come da documento allegato al presente provvedimento contenente all'interno i seguenti allegati:
  - Allegato A - Piano delle Azioni Positive 2021-2023;
  - Allegato B - Agenda Digitale 2023-2025;
  - Allegato C - Obiettivi di Performance 2023;
  - Allegato D - Rischi corruttivi e Trasparenza 2023-2025;
  - Allegato E - Piano Formativo 2023-2025;
- 3) **di approvare**, contestualmente al presente provvedimento, anche il "Regolamento sul lavoro a distanza" ("**Allegato F**"), che aggiorna e sostituisce il precedente provvedimento "Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (smart working). Approvazione" approvato con Atto del Presidente n. 37 del 30/03/2021 e che costituirà Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019;
- 4) **di dare atto** che il PIAO 2023/2025 della Provincia di Prato è stato redatto secondo le sezioni indicate nello schema del DM 132/2022, con le relative Linee Guida e rappresentazione grafica;
- 5) **di escludere** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun incremento di spesa per l'Ente;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il Responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è la Dott.ssa Eleonora Potenza, Funzionario dei Servizi Amministrativi;
- 8) **di trasmettere** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dal presente atto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021;
- 9) **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 10) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito *web* istituzionale della Provincia di

Prato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del all'art. 23, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 33/2013;

11) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

12) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Segretario Generale**

*Dott.ssa Simonetta Fedeli*

**Il Dirigente dell'Area Amministrativa**

*Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 5714422086129862825

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 03/05/2023 al 03/05/2026

**SIMONETTA FEDELI**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 8114240429578151547

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 13/02/2022 al 23/02/2024