



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Staff amministrativo ai Servizi Tecnici

Determina Dirigenziale n° 1782 del 13/12/2022

Oggetto: AREA TECNICA - Appalto per lavori di manutenzione ordinaria, servizio di reperibilità/pronto intervento e manutenzione programmata/riparazione degli impianti elevatori degli edifici scolastici e degli immobili di competenza della Provincia di Prato. Affidamento ex art.36, c.2, lett. b) D.Lgs. 50/16 alla Ditta SARTI ASCENSORI di Prato. CIG principale: 8550092F1C - CIG aggiuntivo:9520265336. Proroga affidamento per l'anno 2023. Impegno di spesa.

Il Dirigente

Autorizzato:

- dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa;
- dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 28.11.2022 mediante il quale, in considerazione dell'avvio del nuovo mandato amministrativo, alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, dalla data di decorrenza dello stesso decreto fino al 31.01.2023;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione";
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 47 del 30/05/2022 avente ad oggetto "Il variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile – Approvazione";

- la Delibera di Consiglio n. 17 del 25/07/2022 avente ad oggetto “Area Amministrativa – Servizi Finanziari – Ratifica ai sensi dell'art. 175 c. 4 del Tuel dell'atto del Presidente n. 49 del 13/06/2022 – III variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024”;
- la Delibera di Consiglio n. 15 del 30/05/2022 avente ad oggetto “Il variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione”;
- l'Atto del Presidente n. 78 del 22/09/2022 avente ad oggetto “ V variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio n. 26 del 03/10/2022 avente ad oggetto “V variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 - Approvazione”;

Vista la determina n.1906 del 28/12/2020, con la quale si stabiliva, tra l'altro:

- di prendere atto, approvandole, delle attività negoziali relative all'affidamento dei lavori di cui si necessita, effettuate a cura del RUP presso il portale telematico START della Regione Toscana, come da relazione dello stesso, ivi allegata a formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che dell'aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi delle lavorazioni - Prezzario Regionale 2020 della Regione Toscana - come indicato all'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), depositato agli atti del Servizio, per un importo contrattuale complessivo finale di € 120.000,00 oltre IVA di Legge, come da quadro economico di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO ASCENSORI	
A) IMPORTO LAVORI	
Importo totale dei lavori	€ 120.000,00
di cui:	
Importo soggetto al ribasso d'asta	€ 83.500,00
Manutenzione Programmata	€ 30.000,00
Oneri sicurezza	€ 6.500,00
Totale A	€ 120.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) IVA al 22%	€ 26.400,00
TOTALE A+B	€ 146.400,00

- di affidare i lavori di cui trattasi alla Ditta “SARTI ASCENSORI” di Prato, con sede in Via E. Sambo 54, C.F./P.Iva 01676410978, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art.36 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per un importo netto pari ad € 120.000,00 di cui € 83.500,00 per lavori di manutenzione ordinaria, € 30.000,00 per lavori di manutenzione programmata ed € 6.500,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA di legge al 22% pari a € 26.400,00 e quindi per un importo contrattuale complessivo pari ad € 146.400,00;
- di precisare che, come indicato nella relazione tecnica del Rup depositata in atti del Servizio, il presente Appalto, con inizio a partire dal giorno 01/01/2021, avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi per il Servizio di Reperibilità/Pronto Intervento e Manutenzione Programmata/Riparazione degli Impianti Elevatori. Mentre, per quanto attiene ai lavori di Manutenzione Ordinaria, l'Appalto avrà inizio dalla stipula del Contratto e la durata sarà fino all'esaurimento del relativo importo e comunque entro e non oltre il 31/12/2022 qualunque sia l'importo maturato a tale data. Al fine di garantire la continuità delle attività manutentive l'appalto potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi.
- di procedere ad impegnare l'importo complessivo per i lavori, pari ad € 146.400,00 - IVA ed oneri compresi - a favore della Ditta SARTI ASCENSORI di Prato, ai sensi del vigente regolamento generale per l'attività contrattuale dell'ente, nonché dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii., che trova copertura finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2020/2022 con le modalità indicate nel provvedimento;

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di cui al presente atto, è il Geom. Alessandro Lucchesi dipendente in ruolo del Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio e Urbanistica dell'Ente;

Visto il contratto sottoscritto tra le parti in data 03/02/2021 – Rep.n.8 del 04/02/2021;

Preso atto della relazione relativa alla proroga, sottoscritta in data 12/12/2022 dal RUP, che viene approvata ed acquisita con il presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- 'art.106, comma 11, del D.Lgs n.50/2016 che cita *"la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*;
- l'art.3 del capitolato d'appalto, il quale prevedeva una durata di 24 mesi (ventiquattro) dell'appalto affidato e la possibilità di proroga per un periodo di 12 mesi (dodici) al fine di garantire la continuità delle attività manutentive;

Rilevato, come da allegata relazione del RUP, che:

- è necessario garantire ed assicurare la continuità, la funzionalità, efficienza e sicurezza degli impianti in argomento, a fronte della prossima scadenza contrattuale e nelle more delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara;
- l'Appalto in oggetto costituisce un servizio urgente ed indifferibile di cui è necessario garantirne assolutamente la continuità;

Dato atto che risulta pertanto opportuno, ai fini di quanto sopra citato e nelle more della procedura di individuazione della nuova ditta aggiudicataria, comunque entro e non oltre il 31/12/2023, prorogare, ai sensi del sopracitato art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto stipulato con la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)**, con sede in Via E.Sambo 54, C.F/P.Iva 01676410978;

Considerato, come da allegata relazione, che occorre procedere alla proroga del contratto di cui trattasi, al fine di garantire la continuità della funzionalità, efficienza e sicurezza degli Impianti Elevatori a servizio degli Edifici Scolastici e degli Immobili della Provincia di Prato;

Ritenuto pertanto opportuno, come da allegata relazione del RUP, al fine di garantire ed assicurare la continuità del lavoro, a fronte della prossima scadenza contrattuale e nelle more delle procedure relative all'espletamento della nuova gara, prorogare il contratto d'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto iniziale;

Visto che è interesse di questa Amministrazione prorogare il contratto d'appalto, fino a quando non sarà individuata una nuova ditta aggiudicataria e comunque non oltre il 31/12/2023, con la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)**, con sede in Via E. Sambo 54, C.F/P.Iva 01676410978 agli stessi patti e condizioni del contratto iniziale;

Richiamata la comunicazione assunta al ns Prot.n.13365 del 17/11/2022 con la quale la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)** dichiara la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto iniziale;

Considerato che, a fronte della proroga del contratto di cui trattasi, verrà corrisposto alla Ditta **SARTI ASCENSORI** di Prato (PO) la somma dovuta rapportata al periodo di proroga di 12 mesi, corrispondente ad **€ 60.000,00** oltre IVA di legge, come da quadro economico sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO ASCENSORI	
A) IMPORTO LAVORI	
Importo totale dei lavori	€ 60.000,00
di cui:	
Importo soggetto al ribasso d'asta	€ 42.000,00
Manutenzione Programmata	€ 15.600,00
Oneri sicurezza	€ 2.400,00
Totale A	€ 60.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) IVA al 22%	€ 13.200,00
TOTALE A+B	€ 73.200,00

Ritenuto pertanto di dover procedere ad impegnare a favore della Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)**, con sede in Via E. Sambo 54, C.F./P.Iva 01676410978, l'importo di **€ 73.200,00** (IVA, Manutenzione programmata ed Oneri sicurezza compresi), che trova copertura sul Bilancio di Previsione 2022-2024, con le seguenti modalità sull'annualità 2023:

- **€ 18.300,00** a valere sul capitolo 936/1 avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI" - piano finanziario – Siope 1.03.02.09.004;
- **€ 54.900,00** a valere sul capitolo 1940/1 avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 107/E)" - piano finanziario – Siope 1.03.02.09.004;

Dato atto che:

- il codice CIG dell'affidamento principale è il seguente: **8550092F1C**;
- il codice CIG aggiuntivo per la proroga del contratto è il seguente: **9520265336**;
- la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)** risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali, giusto certificato DURC on-line Prot. INAIL_35370191, con scadenza 04/03/2023;
- la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)** ha rilasciato la dichiarazione circa il conto corrente dedicato, nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 art.3 della Legge 136/2010, come risulta dalla nota assunta con Prot. Prov. n.12941 del 18/12/2020 depositata in atti;

Visto lo schema di contratto aggiuntivo, all'uopo predisposto, contenente le condizioni contrattuali relativamente alla proroga del servizio, che viene approvato ed allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che, come da allegata relazione, in ottemperanza alle disposizioni di legge, il Servizio Edilizia Scolastica, Patrimonio e Urbanistica dell'ente sta procedendo alle verifiche ai sensi dell'art.80-83 del D.Lgs.n.50/2016 presso gli Enti Certificatori (FVOE) e che pertanto, stante l'urgenza del provvedimento, si propone di procedere nelle more di detti controlli, dando atto dell'esito degli stessi con successivo provvedimento;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, di cui al presente procedimento è il **Geom. Alessandro Lucchesi** dipendente in ruolo del Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio e Urbanistica dell'Ente;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, per gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il

programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: *“i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”*;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1. c. 41, della L. 190/2012;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e all'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che la parte narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto, della Relazione relativa alla proroga dell'appalto di cui trattasi, sottoscritta in data 12/12/2022 dal RUP, che viene approvata ed acquisita con il presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la proroga del contratto, come previsto dall'art.3 del capitolato d'appalto, avrà durata per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;

Di disporre la proroga del contratto in essere con la Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)**, con sede in Via E.Sambo 54, C.F/P.Iva 01676410978, avente ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria, servizio di reperibilità/pronto intervento e manutenzione programmata/riparazione degli impianti elevatori degli edifici scolastici e degli immobili di competenza della Provincia di Prato, approvando il quadro economico sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO ASCENSORI	
A) IMPORTO LAVORI	
Importo totale dei lavori	€ 60.000,00
di cui:	
Importo soggetto al ribasso d'asta	€ 42.000,00
Manutenzione Programmata	€ 15.600,00
Oneri sicurezza	€ 2.400,00
Totale A	€ 60.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) IVA al 22%	€ 13.200,00
TOTALE A+B	€ 73.200,00

Ritenuto pertanto di dover procedere, ad impegnare a favore della Ditta **SARTI ASCENSORI di Prato (PO)**, con sede in Via E. Sambo 54, C.F/P.Iva 01676410978, l'importo di **€ 73.200,00** (IVA, Manutenzione programmata ed Oneri compresi), che trova copertura sul Bilancio di Previsione 2022-2024 con le seguenti modalità sull'annualità 2023:

- **€ 18.300,00** a valere sul capitolo 936/1 avente ad oggetto **“MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI”** - piano finanziario – Siope 1.03.02.09.004;

- € **54.900,00** a valere sul capitolo 1940/1 avente ad oggetto “MANUTENZIONE ORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI (F.DI STATO V.CAP. 107/E)” - piano finanziario – Siope 1.03.02.09.004;

Di approvare lo schema di contratto aggiuntivo, all'uopo predisposto, contenente le condizioni contrattuali relativamente alla proroga del servizio, che viene approvato ed allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che, come da allegata relazione, in ottemperanza alle disposizioni di legge, il Servizio Edilizia Scolastica, Patrimonio e Urbanistica dell'ente sta procedendo alle verifiche ai sensi dell'art.80-83 del D.Lgs.n.50/2016 presso gli Enti Certificatori (FVOE) e che pertanto, stante l'urgenza del provvedimento, si propone di procedere nelle more di detti controlli, dando atto dell'esito degli stessi con successivo provvedimento;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, di cui al presente procedimento è il **Geom. Alessandro Lucchesi** dipendente in ruolo del Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio e Urbanistica dell'Ente;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Dott.ssa Bonciolini Rossella

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 936/1 01.05.1	2628	18.300,00
Impegno	2023 U 1940/1 04.02.1	2628	54.900,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Proposta RUP SARTI 2023 signed	Proposta RUP SARTI 2023_signed.pdf	12/12/2022
6CFC463E9DC1E5A7D1CBC6BE621C9E2E356B4B35F0F32E457F66EB24C8E84EDB		
Schema Contratto 2023	Schema Contratto 2023.pdf	12/12/2022
199DE8CE623D71BC73F8614A09A1E02379728DD5A58D82D5303ABD4B6517765C		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Proposta RUP SARTI 2023 signed	Proposta RUP SARTI 2023_signed.pdf	12/12/2022
6CFC463E9DC1E5A7D1CBC6BE621C9E2E356B4B35F0F32E457F66EB24C8E84EDB		
Schema Contratto 2023	Schema Contratto 2023.pdf	12/12/2022
199DE8CE623D71BC73F8614A09A1E02379728DD5A58D82D5303ABD4B6517765C		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023