



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 1679 del 25/11/2022

Oggetto: **Ufficio Segreteria e Programmazione - Assunzione impegno di spesa per servizi accessori in favore della società Archivi Spa già aggiudicataria del servizio di archiviazione in outsourcing per la Provincia.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Autorizzato:

- dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e infine dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 mediante il quale alla sottoscritta dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino al 30.04.2025;

Visto:

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visti:

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione";
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

- l'Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;

Richiamate le seguenti la determine dirigenziali:

- **n. 823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione ivi descritta della Provincia a Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di **€ 74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui al contratto sottoscritto in forma di scrittura privata del 02/07/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di **€ 91.311,48** sul **Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione"** Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**;
- **n. 885 del 23/06/2022** con cui si approvava ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'integrazione del contratto di appalto di servizi in corso di validità/efficacia sottoscritto mediante scrittura privata in data 02/07/2021, mediante affidamento alla stessa società aggiudicatrice del servizio di logistica e altresì del servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in Via Cairoli 25, nei locali di Palazzo Novellucci, oggi sede della Regione Toscana per l'importo di € 4059,00 IVA al 22% compresa, assumendo contestualmente impegno per la spesa prevista sul **Cap. 936/6 "Patrimonio-Spese per prestazioni di servizi"**, Piano finanziario 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, “Altri servizi diversi n.a.c.”, del Bilancio di Previsione 2022-2024 (**IMP 2022/501**);

Considerato che la suddetta società aggiudicatrice offre anche tra i servizi accessori la consultazione, la consegna e il ritiro della documentazione archiviata alle tariffe di cui al listino prezzi del 19/09/2022 valido per tutto il 2022 salvo aumenti dei fornitori (allegato);

Dato atto della necessità dell'ente di acquisire all'occorrenza, a fronte delle richieste di accesso ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs 33/2013 ovvero delle esigenze di completamento di procedure amministrative o più in generale per soddisfare l'interesse pubblico cui è preposto l'ente, la documentazione esistente nell'archivio gestito in outsourcing dalla suddetta società;

Ritenuto necessario quindi procedere ad assumere impegno di spesa per una somma di € 300,00 per i servizi accessori di consultazione, consegna e ritiro della documentazione sul **Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione"** Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, del Bilancio di Previsione 2022-2024;

Dato atto:

- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;
- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva, con scadenza al 04/02/2023 nonché della sussistenza degli altri requisiti di ordine generale già verificati e acquisiti alla documentazione in atti del Servizio ai fini dell'affidamento del contratto originario (allegato);

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del responsabile del procedimento così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, per gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che la parte narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di assumere pertanto impegno di spesa in favore della società Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per i servizi accessori sopra descritti l'importo di € 300,00 IVA al 22% compresa a valere sul Bilancio di Esercizio 2022, *Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c."*,

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di tutti i compiti relativi all'affidamento in oggetto è la Dott.ssa Ilaria Musolesi, dipendente di ruolo dell'ente assegnato al Servizio Affari Generali e Provveditorato, in quanto dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell'Ente e delle competenze professionali adeguate;

Di dichiarare che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'ex art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia, secondo le vigenti disposizioni di Legge e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013

**Il Direttore Dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)**

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 326 01.02.1	13799	300,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
NUOVO LISTINO PREZZI.pdf 92761D5547AC35FD5A24841069EA9183A839167CE89D5DEF58C20138802B357B	NUOVO LISTINO PREZZI.pdf	24/11/2022
certificato-INAIL_34949047.pdf 4D9B8FB1F52D376BEB72974C89E1A65B42F653CC12990556CFD5BD88CD448B1C	certificato-INAIL_34949047.pdf	24/11/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023