



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

### Determina Dirigenziale n° 1631 del 21/11/2022

Oggetto: **Interventi di manutenzione su automezzi di proprietà della Provincia. Liquidazione a favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc.**

#### IL DIRETTORE

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/4/2022 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/3/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 23 del 31/3/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 30 del 14/4/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – parte obiettivi;

**Richiamata** la determinazione n. 863 del 21/6/2022, con la quale, in conformità agli atti di gara, si disponeva la proroga del servizio di manutenzione automezzi per il periodo 1/7/2022 – 30/6/2023 in favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc e si assumevano i relativi impegni di spesa;

**Preso atto** che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 156\_22 del 7/10/2022 (ns. prot. n. 11.977 del 18/10/2022), dell'importo totale pari a € 177,14;

**Preso atto** che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 164\_22 del 10/11/2022 (ns. prot. n. 13.369 del 18/10/2022), dell'importo totale pari a € 117,34;

**Preso atto** che la ditta Autofficina Marini & Buffolino snc ha inviato la fattura PA 165\_22 del 10/11/2022 (ns. prot. n. 13.368 del 18/10/2022), dell'importo totale pari a € 118,04;

**Preso atto** che:

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015 prevede che per le cessioni di beni e

per le prestazioni di servizi effettuati, tra gli altri, nei confronti degli enti pubblici territoriali, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi enti pubblici territoriali direttamente allo Stato (Split payment) secondo modalità e termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tali disposizioni non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23/1/2015, ha emanato il decreto di attuazione della disposizione sopra richiamata, il quale prevede che:

1) il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

2) il versamento dell'imposta può essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

a) utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;

b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

3) fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonano le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015;

**Dato atto** che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, tenuto conto di quanto previsto dal decreto di attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015;

**Visto** l'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Stefano Bernardini, Funzionario dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che, in ordine al presente procedimento, non sussiste conflitto di interessi né relativamente al responsabile del procedimento, né relativamente al dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento;

**Preso atto** della regolarità del Durc on line relativo alla ditta Autofficina Marini & Buffolino, che risulta essere stato richiesto in data 16/11/2022;

**Preso atto** che il CIG è Z6931B98A4;

**Dato atto** che è disponibile in atti il documento relativo al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136 del 13/8/2010;

**Dato atto** che il codice SIOPE è il 1.03.01.02.999 per il capitolo 320/5 e il 1.03.02.09.001 per il capitolo 330/8;

## **DETERMINA**

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

1) di liquidare in favore della ditta Autofficina Marini & Buffolino snc, con sede in via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484/P. Iva 00269490975, per le ragioni indicate in premessa, la somma di € 342,32 oltre Iva, per un totale di € **412,52**, sul Bilancio di previsione 2022 nel seguente modo:

- per € 177,14 sul capitolo 320/5 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario 1.03.01.02.999; (imp. n. 495/2022)

- per € 235,38 sul capitolo 330/8 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario 1.03.02.09.999; (imp. n. 496/2022)

2) di dare atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, per cui si provvede a trattenere a titolo di Iva la somma di € 70,20, ai fini del successivo versamento all'Erario;

3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti: IBAN: IT98G050342156600000000203;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 412,52 con Liquidazione contabile n. 1977 del 21/11/2022

<b>Capitolo</b>	<b>320 /5</b>	Codice	1.01.02.02	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	<b>2.000,00 (177,14)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2022/495</b>	Atto A/DD/2022/863 efficace dal 22/06/2022		Servizio di manutenzione degli automezzi provinciali per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 con facoltà di proroga per 1 anno (CIG Z6931B98A4). Proroga del contratto. Impegno di spesa.	<b>(177,14)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z6931B98A4	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>11530</b>	<b>AUTOFFICINA MARINI E BUFFOLINO SNC</b>				<b>177,14</b>
<b>Documento</b>			<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z6931B98A4</b>	
<b>FA 156</b>			<b>07/10/2022</b>	<b>16/11/2022</b>	<b>177,14</b>

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>Oggetto</b>	<i>Da Preventivo numero 70 del 26/09/2022 / Vostro rif. DOBLO' DM 755 DC, determina n. 780 del 7/6/2021 e altro (Prot. 11977 del 18/10/2022)</i>

<b>Capitolo</b>	<b>330 /8</b>	Codice	1.01.02.03	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	<b>2.000,00 (235,38)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2022/496</b>	Atto A/DD/2022/863 efficace dal 22/06/2022		Servizio di manutenzione degli automezzi provinciali per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 con facoltà di proroga per 1 anno (CIG Z6931B98A4). Proroga del contratto. Impegno di spesa.	<b>(235,38)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z6931B98A4	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>11530</b>	<b>AUTOFFICINA MARINI E BUFFOLINO SNC</b>				<b>235,38</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>		<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z6931B98A4</b>	
<b>FA 164</b>	<b>10/11/2022</b>		<b>18/12/2022</b>		<b>117,34</b>
<b>Oggetto</b>	<i>Da Preventivo numero 76 del 07/11/2022 / Vostro rif. LAND ROVER ZA 149 YS, determina n. 780 del 7/6/2021 e altro (Prot. 13369 del 18/11/2022)</i>				
<b>Documento</b>		<b>Del</b>		<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z6931B98A4</b>	
<b>FA 165</b>	<b>10/11/2022</b>		<b>18/12/2022</b>		<b>118,04</b>
<b>Oggetto</b>	<i>Da Preventivo numero 77 del 07/11/2022 / Vostro rif. FIAT PANDA ED963CK, determina n. 780 del 7/6/2021 e altro (Prot. 13368 del 18/11/2022)</i>				

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023