



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 1531 del 07/11/2022

Oggetto: **AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO - Servizio di Archiviazione in outsourcing. Liquidazione Fatture n. 1176 del 30/09/2022 (prot. 11407 del 05/10/2022) e n. 1177 del 30/09/2022 (prot. 11408 del 5/10/22) a favore di Archivi Spa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino al 30 aprile 2025;

VISTI

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;
- l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;
- l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

RICHIAMATA la Determinazione n. **823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione della Provincia a Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di **€ 74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui al contratto n. 02/07/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di **€ 91.311,48** sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 " Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito sugli esercizi finanziari: **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**;

VISTA la **fattura n. 1176 del 30/09/2022** (prot. 11407/2022) emessa da Archivi SPA per l'importo di **€ 5473,18 (IVA esclusa pari a € 1204,10)** per il servizio di archiviazione di cui all'affidamento suddetto;

DATO ATTO che la prestazione è stata eseguita fino ad oggi nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

RICHIAMATA la determina n. 885 del 23/06/2022 con cui si provvedeva all'integrazione del contratto di appalto di servizi in corso di validità/efficacia sottoscritto mediante scrittura privata in data 02/07/2021 con la medesima Archivi Spa mediante affidamento alla stessa società ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/2016 del servizio di logistica e altresì del servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in **Via Cairoli 25, nei locali di Palazzo Novellucci**, per l'importo di € 4059,00 IVA al 22% compresa a valere sul Bilancio di Esercizio 2022, **Cap. 936/6 "Patrimonio- Spese per prestazioni di servizi", Piano finanziario 1.03.02.99.999 " Altri servizi diversi n.a.c.", " Altri servizi diversi n.a.c.",** contestualmente assumendo impegno di spesa per la somma suddetta (**IMP 2022/501**),

VISTA la **fattura n. 1177 del 30/09/2022** (prot. 11408/2022) emessa da Archivi SPA per l'importo di **€ 354,38 (IVA esclusa pari a € 77,96)** per il servizio di archiviazione di cui all'integrazione suddetta;

DATO ATTO che la prestazione è stata eseguita fino ad oggi nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

DATO ATTO altresì come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva allegato (all.1);
- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Ilaria Musolesi;

ATTESTATO che non sussistono conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge

241/1990 in capo al responsabile del procedimento e dirigente responsabile;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore di ARCHIVI SPA (P.IVA 01849570971) la fatture seguenti:
 - 2)
- **n.1176 del 30/09/2022** per l'importo di **€ 5473,18 (IVA esclusa pari a € 1204,10)** per il servizio di archiviazione di cui all'affidamento oggetto della determina n. 823/2021 a valere sul **Cap. 326** "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2022-2024, esercizio 2022, **IMP 2021/455** gestione residui;
- **n. 1177 del 30/09/2022** per l'importo di **€ 354,38 (IVA esclusa pari a € 77,96)** per il servizio di archiviazione di cui all'integrazione oggetto della determina n. 885/2022 a valere sul **Cap. 936/6** "Patrimonio- Spese per prestazioni di servizi", Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", **IMP 2022/501** ;
- 3) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di **Split Payment** provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA, pari a **€ 1204,10, per la fattura n. 1176/2022 e a € € 77,96 per la fattura n. 1177/2022** per procedere al riversamento all'erario
- 4) di effettuare il pagamento della somma imponibile di **€ 5473,18 per la fattura n. 1176/2022 e di € € 354,38 per la fattura n. 1177/2022** a favore del soggetto sopra detto a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010;
- 5) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 6) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 7.109,62 con Liquidazione contabile n. 1839 del

Capitolo	326	Codice	1.01.02.03	SERVIZIO AFFARI GENERALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00 (6.677,28)
Impegno	2021/455	Atto A/DD/2021/823 efficace dal 16/06/2021		Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: 87643992DB	(6.677,28)
CUP Impegno:				CIG Impegno: 87643992DB	
Beneficiario					Importo
13799	ARCHIVI SPA				6.677,28
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG: 87643992DB		
FA 001176	30/09/2022		04/11/2022	6.677,28	
Oggetto		<i>Nota: Contratto 3330/2021 - Servizio di archiviazione in Outsourcing - Via del Seminario e altro (Prot. 11407 del 05/10/2022)</i>			

Capitolo	936 /6	Codice	1.01.05.03	PATRIMONIO - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	25.000,00 (432,34)
Impegno	2022/501	Atto A/DD/2022/885 efficace dal 23/06/2022		INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCHING AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971) CON AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA E DI INDICIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SITUATA NEI LOCALI DI PALAZZO NOVELLUCCI A PRATO E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DELL’IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO. CIG: 87643992DB.	(432,34)
CUP Impegno:				CIG Impegno: 87643992DB	
Beneficiario					Importo
13799	ARCHIVI SPA				432,34
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG: 87643992DB		
FA 001177	30/09/2022		04/11/2022	432,34	

Oggetto	<i>Nota: Contratto 3347/2022 - Servizio di archiviazione in Outsourcing e altro (Prot. 11408 del 05/10/2022)</i>

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

	Titolo	Nome File	Data
Impronta			
	certificato-INAIL_34949047.pdf	certificato-INAIL_34949047.pdf	05/11/2022
	4D9B8FB1F52D376BEB72974C89E1A65B42F653CC12990556CFD5BD88CD448B1C		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023