



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Istruzione e Pari Opportunità

### Determina Dirigenziale n° 1334 del 30/09/2022

Oggetto: **Servizio Istruzione. L. 23/96. Istituto Marconi Utilizzo palestra esterna anno scolastico 2022/23 . Impegno a favore società 2A - CIG Z0637F52DB Impegno di spesa.**

La Dirigente

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

**Preso atto** della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni);

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- 1) Delibera del Consiglio n. 20 del 18/10/2021 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 - Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024. Approvazione";
- 2) Delibera del Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".
- 3) Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione";
- 4) Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione";

**VISTO** il regolamento di contabilità della Provincia di Prato approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019 ;

**Dato atto** che la Provincia:

- ai sensi della legge 23/96 "Norme per l'edilizia scolastica" e della legge 56/2014 ha competenza in materia degli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado;
- così come previsto dall'art. 19, lett. i), del D.lgs 267/2000, i compiti connessi all'istruzione secondaria superiore secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), della L. 23/96, provvede alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) (Contratti sotto soglia) della legge n. 55/2019, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;

**Considerato** che:

- l'Istituto G. Marconi di Prato non ha ad oggi una palestra propria e gli studenti, per espletare la materia curriculare di educazione fisica devono necessariamente recarsi in una palestra esterna;
- che la Provincia sta lavorando, in accordo con il Comune di Prato (con il quale ha sottoscritto un accordo), alla realizzazione di una nuova palestra a servizio dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato I.P.S.I.A. "Guglielmo Marconi" ;

**Vista** la nota ns prot. n. 11219 del 29.09.2022 con la quale l'istituto Marconi richiedeva alla Provincia di poter utilizzare n. 2 campi coperti della Polisportiva 2A per consentire lo svolgimento dell'attività motoria degli studenti e delle studentesse per il periodo 03 ottobre 2022 - 10 giugno 2023;

**Valutato** che il costo del servizio in oggetto risulta inferiore al valore di € 40.000.00;

**Visti:**

- la nota ns prot. n. 10312 del 07.09.2022 con la quale la Provincia richiedeva il preventivo per l'utilizzo di due campi coperti presso la polisportiva 2A, per il periodo 10 ottobre 2022 - 10 giugno 2023, per n. 4 ore al giorno, in particolare nella fascia oraria 8,00 - 12,00;
- il preventivo ns. prot. n. 10611 del 14.09.2022 rimesso dalla società "2A Centro promozionale polisportivo srl" per un utilizzo di n. 4 ore al giorno per 5 giorni/settimana pari ad un importo complessivo di € 680,00 a corpo (esclusa IVA) relativamente ai giorni di scuola dal 03 ottobre 2022 al 10 giugno 2023, così suddiviso:
  - € 6.800,00 + iva 22% (€ 8.296,00) per il periodo ottobre-dicembre 2022
  - € 13.600,00 + iva 22% (16.592,00) per il periodo gennaio – giugno 2023

**Dato atto:**

- della regolarità del DURC Prot. INAIL\_34125951 con scadenza 24.11.2022 relativo a "2A Centro promozionale polisportivo srl" come da documentazione in atti;
- del codice CIG n. **Z0637F52DB** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisizione dei servizi suddetti, in osservanza della legge 136/2010;
- che la società "2A Centro promozionale polisportivo srl" ha rilasciato la dichiarazione circa il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 art. 3 della legge 136/2010;

**Rilevato** che il costo orario per l'utilizzo palestre per l'a.s. 2022/2023 presenta un aumento rispetto alle annualità precedenti dovuto ai maggiori costi delle utenze ma si ritiene comunque congruo rispetto ai tariffari di altre strutture sportive;e giustificato dalla situazione contingente;

**Ritenuto** pertanto di procedere:

· ad instaurare un rapporto con la società “2A Centro promozionale polisportivo srl ssd” C.F. e P.IVA 01805190970, con sede in Via Roma 264 Prato per l'utilizzo degli impianti sportivi per il periodo: ottobre 2022 - giugno 2023;

· assumere impegno a favore di “2A Centro promozionale polisportivo srl ssd” C.F. e P.IVA 01805190970, con sede in Via Roma 264 Prato per la somma complessiva di **€ 24.888,00** Iva compresa come rimborso per utilizzo dei campi sportivi di Via ROMA 264, così suddiviso:

- **€ 6.800,00 + iva 22% (€ 8.296,00)** per il periodo ottobre-dicembre 2022 suddivisa così come segue:

- per € 5.160,00 sul cap. **1934** “Utilizzo degli impianti sportivi comunali per Istituti scolastici di competenza” B.P. 2022 Piano Finanziario 1.03.02.05.999 ;

- per € 3.136,00 sul cap. **1930/13** “Prestazione di servizi in materia di istruzione” del B.P. 2022 Piano Finanziario 1.03.02.15.002;

- **€ 13.600,00 + iva 22% (€ 16.592,00)** per il periodo gennaio – giugno 2023 a valere sul capitolo **1934** “Utilizzo degli impianti sportivi comunali per Istituti scolastici di competenza” B.P 2022 – 2024 annualità 2023 Piano Finanziario 1.03.02.05.999;

**Visto** l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che in base a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni, ai Dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo individuati quali responsabili della gestione e dei relativi risultati;

**Visti** gli art. 107 e 184 comma 4 D.Lgs. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000, che prevede che i provvedimenti d'impegno di spesa siano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in premessa:

**1)** Di instaurare un rapporto con la Società 2A per l'utilizzo della struttura di Via Roma 264 considerata la L. 23/96 e la mancanza di una struttura sportiva della scuola Marconi;

**2)** Di impegnare a favore di “2A Centro promozionale polisportivo srl ssd” C.F. e P.IVA 01805190970, con sede in Via Roma 264 Prato per la somma complessiva di **€ 24.888,00** Iva compresa come rimborso per utilizzo dei campi sportivi di Via ROMA 264, così suddiviso:

- **€ 6.800,00 + iva 22% (€ 8.296,00)** per il periodo ottobre-dicembre 2022 suddivisa così come segue:

- per € 5.160,00 sul cap. **1934** “Utilizzo degli impianti sportivi comunali per Istituti scolastici di competenza” B.P. 2022 Piano Finanziario 1.03.02.05.999 ;

- per € 3.136,00 sul cap. **1930/13** “Prestazione di servizi in materia di istruzione” del B.P. 2022 Piano Finanziario 1.03.02.15.002;

- **€ 13.600,00 + iva 22% (€ 16.592,00)** per il periodo gennaio – giugno 2023 a valere sul capitolo **1934** “Utilizzo degli impianti sportivi comunali per Istituti scolastici di competenza” B.P 2022 – 2024 annualità 2023 Piano Finanziario 1.03.02.05.999;

**3)** Di dare atto inoltre che:

- la responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Cardosi;
- non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;
- viene data esecuzione ad ogni altra misura del piano applicabile al procedimento di competenza;

**4)** di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

### **DISPONE**

la pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia.

**La Dirigente  
D.ssa Rossella Bonciolini**

#### Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 1934 04.02.1		5.160,00
Impegno	2022 U 1930/13 04.02.1		3.136,00
Impegno	2023 U 1934 04.02.1		16.592,00



Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023