



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizi Finanziari

Determina Dirigenziale n° 1330 del 29/09/2022

Oggetto: **Sistema Pagopa di cui al nodo dei pagamenti SPC Solution PA Partner tecnologico Affidamento del servizio 2023/2024 CIG Z8137EA426**

Il Direttore

Visto il Decreto del Presidente nr. 16 del 28.04.2022 mediante il quale la sottoscritta dott.ssa Rossella Bonciolini in possesso della qualifica di dirigente è incaricata a far data dalla sottoscrizione del decreto fino alla fine del mandato amministrativo della direzione dell'Area Amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- lo Statuto della Provincia, approvato con D.C.P. n. 31 del 09.04.1997 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 54 del 03.03.2008 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.C.P. n. 17 del 20.05.2019;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con D.C.P. n. 24 del 25.02.2004 e ss.mm.ii.

Viste le delibere di Consiglio provinciale:

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii, che prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001, sono obbligate ad accettare, tramite specifica piattaforma i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico, precisando che l'AgID mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche

amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.

Viste inoltre le “Linee Guida per l'effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi” – ex articolo 5, comma 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell'amministrazione digitale” – emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che tenuto conto del Decreto Legge n. 76/2020 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) a far data dal 28/02/2021, i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni sono disposti mediante la piattaforma nazionale PagoPA, con conseguente integrazione dei sistemi informatici, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art 65 c. 2 Dlgs 2017/2017 e Dlgs 82/2005 art 2 comma 2 e art 5 comma 2

Precisato che, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) art 1 comma 8, e dal Decreto Legge 76/2020, dal 28 febbraio p.v. i PSP (prestatori di servizio di pagamento) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma pagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza:

- le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA;
- i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi;

Dato atto che come previsto al paragrafo 5 delle Linee Guida, gli Enti Creditori obbligati ad aderire a pagoPA possono affiancare al sistema esclusivamente i seguenti metodi di pagamento:

- «Delega unica F24» (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;
- Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;
- eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;
- per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.

Dato atto dell'adesione dell'Amministrazione Provinciale al Pago Pa nel rispetto della normativa sopra richiamata e rilevata la necessità di procedere all'individuazione del partner tecnologico;

Richiamati i seguenti articoli del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 120/2020;

a) art. 36 c. 2 lett a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria

b) l'art. 37, c. 1, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Richiamato altresì l'art.51 comma 1 lett a) del D.L.31 maggio 2021, n. 77 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2021, n. 108, il quale prevede:

-affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;"

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l'art.1, c. 450, della L. 296/2006 (come modificato dall'art. 22, c. 8 della L. 114/2014, dall'art.1, c. 495 e 502, della L. 208/2015 e dall'art.1, c. 1, della L. 10/2016) circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, relativamente agli acquisti di servizi, lavori e forniture di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.
- il c. 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 che dispone: "all'articolo 1, c. 450, della L. 296/2006, le parole: "1.000,00 Euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 Euro" (Legge Finanziaria 2019);
- la Direttiva del Segretario/Direttore generale della Provincia di Prato n.1 del 08/02/2019 avente ad oggetto "*Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative*" che stabilisce, in linea con quanto sopra richiamato, la possibilità, sotto i 5.000,00 €, di effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato con Atto del Presidente n. 19 del 7 marzo 2022, che prevede nella parte 4 alla misura 46) *Obbligo di utilizzo di piattaforma elettronica (Mepa, Tuttogare o Start) anche per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gli importi di riferimento sono quelli stabiliti dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 per come novellato dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021. Gli affidamenti senza ricorso alla piattaforma elettronica, da intendersi come assolutamente residuali e consentiti solo per l'importo massimo di euro 5.000, devono essere adeguatamente motivati nell'atto di affidamento ed effettuati nel rispetto dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica tra stazione appaltante e partecipanti alla procedura).*

Ritenuto per quanto sopra esposto ed in considerazione del valore contenuto del contratto, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, appunto, mediante affidamento diretto semplificato, ai sensi delle norme di legge sopra richiamate;

Tenuto conto che è stata sottoscritta la convenzione di Tesoreria Rep. n. 1289 del 20/12/2021 con Banca Intesasanpaolo Spa, il cui schema risulta approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale nr. 13 del 14/06/2022, e che la stessa all'art 30 avente ad oggetto "Servizi Aggiuntivi" ha previsto che quanto segue:

- 1- Il Tesoriere si impegna a fornire in una apposita relazione, la proposta tecnologica, in merito all'assunzione del ruolo di Partner Tecnologico nell'ambito dell'infrastruttura "nodo dei pagamenti SPC", nel sistema Pago pa;
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di attivare il servizio proposto, ed il Tesoriere, in caso di non attivazione del servizio quale partner tecnologico di cui al precedente comma, dovrà riportare sul giornale di cassa la causale/iuv degli accreditati ricevuti tramite il nodo dei pagamenti;
3. Il costo del servizio, quale Partner Tecnologico, sarà concordato, fra le parti, a seguito di specifica richiesta della Provincia, qualora intenda avvalersi della facoltà di attivare il servizio, ed il Tesoriere dovrà impegnarsi a garantire le condizioni più favorevoli.

Dato atto che nell'offerta tecnica presentata da Banca Intesasanpaolo, nell'ambito della procedura di gara per la convenzione di Tesoreria, è stata allegata la proposta tecnologica per la gestione del Servizio Pago Pa avente ad oggetto "relazione descrittiva/proposta tecnologica in merito all'assunzione del ruolo di partner tecnologico nell'ambito dell'infrastruttura "nodo dei pagamenti spc"- pagopa".

Dato atto che:

- al fine di ottenere le prestazioni di cui si necessita, dato il valore del contratto inferiore a € 40.000,00, è stata espletata un'indagine di mercato mediante una richiesta di preventivo pubblicata sulla piattaforma START (9541/2022) in data 11/08/2022 invitando Banca Intesa San Paolo, quale operatore economico del territorio con specializzazione in materia, a presentare un'offerta, tenuto altresì conto di quanto previsto con Deliberazione di Consiglio nr. 13/2021 ;

Preso atto dell'offerta presentata da Intesasanpaolo spa, nell'ambito del servizio "Solution PA" relativa al ruolo di Partner tecnologico, nell'ambito dell'infrastruttura "Nodo dei Pagamenti SPC" con sede legale in Piazza San Carlo 156 Torino, partita iva 11991500015 codice fiscale 00799960158, con le seguenti caratteristiche:

a- interconnessione al sistema Pago pa

b- acquisizione/gestione posizione debitorie e relativi modelli di pagamento

- Colloquio con Ente tramite Web Services o file CSV per alimentare l'Archivio Pagamenti in attesa ed ottenerle informazioni necessarie per intermediare l'infrastruttura "Nodo dei Pagamenti"

Gestione Pagamenti Spontanei (utenti non autenticati): Pagamenti Immediati e stampa avviso da portale

Gestione Pagamenti attesi (Archivio Pagamenti in Attesa) per Contribuenti autenticati

Utilizzo di pagine web "standard ISP"

Integrazione con modalità di autenticazione proprietaria Ente

Generazione RPT

Ricezione delle RT

Messa a disposizione delle RT in formato PDF e XML

Acquisizione dall'infrastruttura "Nodo dei Pagamenti" dei flussi di rendicontazione Standard AGID

Utenze BackOffice per Generazione IUV e Monitor Incassi (gestione informativa Rendicontazione e Riconciliazione

c- componenti aggiuntive del servizio

Rendicontazione giornaliera degli incassi, riconciliazione e archiviazione

Dato atto che l'offerta prevede un canone mensile di € 160+iva a cui si aggiunge un canone mensile di € 50,00 + iva per il servizio di riconciliazione e archiviazione di cui al punto c) per un totale canone mensile di € 210+iva pari a 46,20 per un totale di € 256,20 (per un pacchetto di 5000 posizioni debitorie elaborate);

Dato atto che si ritiene congrua l'offerta, tenuto conto delle modalità di attivazione del servizio e delle funzionalità messe a disposizione dallo stesso come da relazione rup allegata parte integrante e sostanziale;

Considerato che il servizio sopra indicato è essenziale per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali e che la suddetta spesa, è riconducibile alle spese generali di funzionamento dell'Ente;

Dato atto che il servizio in oggetto ha la durata dal 01/01/2023 al 31/12/2024 con la precisazione che lo stesso, a seguito di esplicita manifestazione espressa, può essere rinnovato di ulteriori 2 anni tenuto altresì conto dell'art 35 comma 4 Dlgs 50/2016.

Dato atto che si ritiene di procedere all'aggiudicazione del servizio per un periodo di due anni a decorrere da gennaio 2023, nelle more dei controlli nei confronti di Banca Intesasanpaolo, quindi con un costo annuale comprensivo di iva pari ad € 210*12*2=5.040,00 a cui si aggiunge iva per € 1.108,80 per un totale di € 6.148,80 ripartito nel seguente modo:

-anno 2023 € 210*12= 2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

-anno 2024 € 210*12=2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

totale € 6.148,80

Dato atto che nel preventivo è precisato che nei costi evidenziati non sono compresi i costi per i servizi accessori e riferiti a stampa e postalizzazione avvisi e che pertanto si provvede, allo stato attuale, ad assumere impegno per un importo stimato di € 500,00 per ciascuna annualità riservandoci eventuale aggiornamento a seguito dell'avvio della procedura di rendicontazione dell'attività svolta;

Dato atto che Responsabile del Procedimento ai fini della normativa in materia anticorruzione è la dott.ssa Vannucci Cinzia e che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012";

Preso atto pertanto della necessità di provvedere, all'assunzione di impegno di spesa a valere sul capitolo 534 bilancio 2022/2024 annualità 2023 e 2024 "altre spese per servizi", piano finanziario 1.03.02.99.999 per l'importo di euro 3.074,40 (incluso iva) a cui si aggiunge l'importo di € 500,00 per accessorio servizio di postalizzazione per ciascuna delle annualità favore di Banca Intesasanpaolo spa

Preso atto del seguente CIG Z8137EA426 per il servizio di partner tecnologico nell'ambito della procedura Pago pa ;

Dato atto che Banca Intesa Sanpaolo ha rilasciato il DGUE nell'ambito della presentazione dell'offerta sulla piattaforma start;

Dato atto del numero protocollo INAIL_33348070 con scadenza validità 06/10/2022 in merito alla regolarità contributiva Durc;

Dato atto che per quanto riguarda la tracciabilità, è stato precisato nell'offerta presentata che verrà emessa fattura elettronica nel rispetto delle disposizioni in materia di split payment con l'indicazione del codice Ufficio e del codice CIG indicato dalla Provincia di Prato. L'importo della fattura sarà addebitato direttamente sul conto di tesoreria a 30 giorni data fattura con creazione contestuale del provvisorio di uscita che dovrà essere regolarizzato a cura della Provincia di Prato

Dato atto che con il presente provvedimento si approva la bozza contrattuale che verrà sottoscritta a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione in esito dei controlli;

DETERMINA

1-di dare atto che le premesse del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

2- di prendere atto della necessità di provvedere, nelle more dei controlli, all'aggiudicazione del servizio nei confronti di Banca Intesasanapaolo partita iva 11991500015 codice fiscale 00799960158, per un periodo di due anni a decorrere da gennaio 2023 quindi con un costo annuale comprensivo di iva pari ad € 210*12*2=5.040,00 a cui si aggiunge iva per € 1.108,80 per un totale di € 6.148,80 ripartito nel seguente modo:

-anno 2023 € 210*12= 2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

-anno 2024 € 210*12=2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

totale € 6.148,80

3- di prendere atto che nel preventivo è precisato che nei costi evidenziati non sono compresi i costi per servizi accessori e riferiti a stampa e postalizzazione avvisi e che pertanto si provvede, allo stato attuale, ad assumere impegno per un importo stimato di €500,00 per ciascuna annualità riservandoci eventuale aggiornamento a seguito dell'avvio della procedura di rendicontazione;

4- di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a valere sul capitolo nel capitolo 534 "altre spese per servizi", a valere sul bilancio di previsione 2022-2024, piano finanziario 1.03.02.99.999 a favore di Banca Intesasanpaolo spa nel seguente modo:

-anno 2023 € 210*12= 2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

- anno 2023 servizi accessori di stampa e postalizzazione avvisi € 500,00 forfettari

totale anno 2023 € 3.574,40

-anno 2024 € 210*12=2.520,00 +iva € 554,40=3.074,40

- anno 2024 servizi accessori di stampa e postalizzazione avvisi € 500,00 forfettari

totale anno 2024 € 3.574,40

5 - di dare atto che la presente aggiudicazione diventerà efficace a seguito del buon esito dei controlli previsti dalla legge;

6- di approvare lo schema di contratto, allegato parte integrante e sostanziale dando atto che si provvederà alla sottoscrizione a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/00;

Il Direttore dell'Area

Dott.ssa Bonciolini Rossella

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2023 U 534 01.03.1	6165	3.574,40

Impegno	2024 U 534 01.03.1		3.574,40

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
relazioneruppagopa.pdf.p7m	relazioneruppagopa.pdf.p7m	29/09/2022
EC60BBEBCFD55D77BA128BB014449443F20EC89D75C066E9078D34A01028F99A		
schemacontrattopagopa.pdf	schemacontrattopagopa.pdf	29/09/2022
34D06083ADB2EBEBA59D71484EFA2AAC74535950031F2FC2BE9BD52093937AB		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
relazioneruppagopa.pdf.p7m	relazioneruppagopa.pdf.p7m	29/09/2022
EC60BBEBCFD55D77BA128BB014449443F20EC89D75C066E9078D34A01028F99A		
schemacontrattopagopa.pdf	schemacontrattopagopa.pdf	29/09/2022
34D06083ADB2EBEBA59D71484EFA2AAC74535950031F2FC2BE9BD52093937AB		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023