



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

### **Determina Dirigenziale n° 1258 del 14/09/2022**

Oggetto: **Convenzione per la fornitura di servizi di pulizia e prestazioni accessorie degli immobili. Servizio di pulizia ordinaria quarto bimestre 2022. Liquidazione.**

#### **IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/4/2022 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/3/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 23 del 31/3/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 30 del 14/4/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 – parte obiettivi;

**Richiamata** la determinazione n. 649 del 5/6/2020, con la quale si aderiva alla convenzione per la fornitura di servizi di pulizia e prestazioni accessorie degli immobili, stipulata fra la Città Metropolitana di Firenze, in qualità di soggetto aggregatore, e Coopservice Società Cooperativa per Azioni – Lotto 6, per il servizio di pulizia ordinaria dei locali sede degli uffici provinciali, e si assumevano i relativi impegni di spesa;

**Richiamata** la determinazione n. 1.359 del 14/10/2020, con la quale si sottoscriveva un Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura relativo alla sopra citata Convenzione per la fornitura di servizi di pulizia e prestazioni accessorie per Palazzo Massai, e si assumevano i relativi impegni di spesa;

**Preso atto** che la Ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni ha trasmesso la seguente fattura relativa al mese di Luglio 2022:

FATT. N.	PROT. N.	Sede	Importo
9129015303 del 31/7/22	9.602 del 12/8/2022	Palazzo Banci, Via Carbonaia, Palazzo Massai	€ 5.325,62

**Preso atto** che la Ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni ha trasmesso la seguente fattura relativa al mese di Agosto 2022:

FATT. N.	PROT. N.	Sede	Importo
9129017127 del 31/8/22	10.415 del 11/9/2022	Palazzo Banci, Via Carbonaia, Palazzo Massai	€ 5.325,62

**Preso atto** che:

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015 prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati, tra gli altri, nei confronti degli enti pubblici territoriali, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi enti pubblici territoriali direttamente allo Stato (Split payment) secondo modalità e termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tali disposizioni non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23/1/2015, ha emanato il decreto di attuazione della disposizione sopra richiamata, il quale prevede che:

1) il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

2) il versamento dell'imposta può essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

a) utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;

b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

3) fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonano le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015;

**Dato atto** che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, tenuto conto di quanto previsto dal decreto di attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015;

**Visto** l'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Stefano Bernardini, Funzionario dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che, in ordine al presente procedimento, non sussiste conflitto di interessi né relativamente al responsabile del procedimento, né relativamente al dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento;

**Preso atto** che il CIG relativo alla Convenzione in oggetto è il numero 69334006AD e il CIG derivato è il numero 8328672D8C;

**Preso atto** della regolarità del Durc on line relativo alla ditta Coopservice, che risulta essere stato richiesto in data 6/6/2022;

**Dato atto** che con prot. n. 6.150 del 8/7/2020 è pervenuto dalla Ditta Coopservice il documento relativo al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136 del 13/8/2010;

**Dato atto** che il codice SIOPE corrispondente al capitolo di spesa utilizzato è 1.03.02.13.002;

### **DETERMINA**

1) di liquidare in favore di Coopservice Società Cooperativa per Azioni – Via Rochdale, 5 42122 Reggio Emilia, C.F. 00310180351, per le ragioni indicate in premessa, la somma di 8.730,52 oltre Iva, per un totale di € **10.651,24** a valere sul capitolo 330/5 “Pulizia locali” – piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio di previsione 2022 nel seguente modo:

- per € 7.983,72 a valere sull'imp. n. 10/2022;
- per € 2.667,52 a valere sull'imp. n. 23/2022;

2) di dare atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, per cui si provvede a trattenere a titolo di Iva la somma di € 1.920,72, ai fini del successivo versamento all'Erario;

3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti: IBAN: IT22I010051280000000220346;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 10.651,24 con Liquidazione contabile n. 1515 del 14/09/2022

<b>Capitolo</b>	<b>330 /5</b>	Codice	1.01.02.03	PULIZIA LOCALI	<b>110.000,00 (10.651,24)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2022/10</b>	Atto A/PSIP/2020/649 efficace dal 05/06/2020		CONVENZIONE SERVIZI PULIZIA E PRESTAZIONI ACCESSORIE IMMOBILI	<b>(7.983,72)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: 8328672D8C	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>13418</b>	<b>COOPSERVICE SOC COOPERTIVA PER AZIONI</b>				<b>7.983,72</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>		<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG:</b> 8328672D8C	
<b>FA 9129015303</b>		<b>31/07/2022</b>	<b>11/09/2022</b>		<b>3.991,86</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Servizio di pulizia continuativa c/o Palazzo Banci via Ricasoli 25 59100 Prato e altro (Prot. 9602 del 12/08/2022)</i>			
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>		<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG:</b> 8328672D8C	
<b>FA 9129017127</b>		<b>31/08/2022</b>	<b>11/10/2022</b>		<b>3.991,86</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Servizio di pulizia continuativa c/o Palazzo Banci via Ricasoli 25 59100 Prato e altro (Prot. 10415 del 11/09/2022)</i>			
<b>Impegno</b>	<b>2022/23</b>	Atto A/PSIP/2020/1359 efficace dal 14/10/2020		SERVIZIO PULIZIE E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATTO AGGIUNTIVO	<b>(2.667,52)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: 8328672D8C	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>13418</b>	<b>COOPSERVICE SOC COOPERTIVA PER AZIONI</b>				<b>2.667,52</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>		<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG:</b> 8328672D8C	
<b>FA 9129015303</b>		<b>31/07/2022</b>	<b>11/09/2022</b>		<b>1.333,76</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Servizio di pulizia continuativa c/o Palazzo Banci via Ricasoli 25 59100 Prato e altro (Prot. 9602 del 12/08/2022)</i>			
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>		<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG:</b> 8328672D8C	
<b>FA 9129017127</b>		<b>31/08/2022</b>	<b>11/10/2022</b>		<b>1.333,76</b>
<b>Oggetto</b>		<i>Servizio di pulizia continuativa c/o Palazzo Banci via Ricasoli 25 59100 Prato e altro (Prot. 10415 del 11/09/2022)</i>			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023