



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

Determina Dirigenziale n° 1177 del 10/08/2022

Oggetto: **Formazione del personale. Partecipazione ai webinar “Il procedimento amministrativo digitale” e “Ultimi aggiornamenti al Codice della Strada”, organizzati dalla Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale. Liquidazione fatture.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 16/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28.03.2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28.03.2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

Visto l'Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 998 del 14.07.2022, avente ad oggetto: “Formazione del personale. Partecipazione ai webinar “Il procedimento amministrativo digitale” e “Ultimi

aggiornamenti al Codice della Strada”, organizzati dalla Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale. Impegno di spesa.”

Dato atto che con la suddetta determinazione è stato assunto l’impegno di spesa n. 2022/526 per € 200,00 sul capitolo 343 “Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale”, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, in favore della Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale, Via Busani n. 14 – 41122 Modena - C.F. e P.IVA 02658900366, per la partecipazione di n. 4 dipendenti ai webinar in oggetto;

Rilevato che i suddetti webinar si sono regolarmente svolti;

Dato atto che:

- i corsi/convegni/seminari o altre tipologie di formazione comunque denominate non sono configurabili come appalti di servizi e che pertanto, per il loro acquisto, non è prevista la richiesta del CIG;

- in considerazione del paragrafo 3.9 della Determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 intitolata “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”, *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”* ed è pertanto da ritenersi esente dall’adempimento degli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva del creditore attraverso la procedura DURC ON LINE come da documento INAIL_33488377, richiesto in data 16.6.2022 e con scadenza validità 14.10.2022, acquisito in atti d’ufficio;

Vista le seguenti fatture:

- n. E-229 del 18.7.2022, Prot. n. 8726 del 20.07.2022, dell’importo complessivo di € 150,00;
- n. E-248 del 31.7.2022, Prot. n. 9220 del 01.08.2022, dell’importo complessivo di € 50,00;

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di procedere a liquidare delle fatture n. E-229 del 18.7.2022, data da imponibile di € **150,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72 e art. 14 L. n. 537/93) e n. E-248 del 31.7.2022, data da imponibile di € **50,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72 e art. 14 L. n. 537/93) in favore della Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale, Via Busani n. 14 – 41122 Modena - C.F. e P.IVA 02658900366, sul cap. 343 “Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale”, Piano Finanziario 1.03.02.04.999;

Verificata, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità della documentazione comprovante il diritto del creditore ed altresì la regolarità della prestazione e la sua rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Dato atto che, nell’adozione del presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 184 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1) di liquidare le fatture n. E-229 del 18.7.2022, data da imponibile di € **150,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72 e art. 14 L. n. 537/93) e n. E-248 del 31.7.2022, data da imponibile di € **50,00** (esente IVA, art. 10 D.P.R. n. 633/72 e art. 14 L. n. 537/93) in favore della Fondazione Scuola

Interregionale di Polizia Locale, Via Busani n. 14 – 41122 Modena - C.F. e P.IVA 02658900366, a valere sull'ipg. 2022/526, assunto per € 200,00 sul cap. 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999;

2) trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184, comma 3 e 4, del D.Lgs. 267/2000;

3) di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 200,00 con Liquidazione contabile n. 1454 del 09/08/2022

Capitolo	343	Codice	1.01.02.03	SPESE PER LA FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE PROVINCIALE -QUOTA CCNL	10.000,00 (200,00)
Impegno	2022/526	Atto A/DD/2022/998 efficace dal 15/07/2022		Formazione del personale. Partecipazione ai webinar "Il procedimento amministrativo digitale" e "Ultimi aggiornamenti al Codice della Strada", organizzati dalla Fondazione Scuola interregionale di Polizia Locale. Impegno di spesa.	(200,00)
CUP Impegno:				CIG Impegno:	
Beneficiario					Importo
12446	SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE				200,00
Documento		Del		Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: PRESTAZIONI	
FA E-229	18/07/2022		19/08/2022	150,00	
Oggetto		. PARTECIPAZIONE AL CORSO 2022WEB007: ULTIMI AGGIORNAMENTI AL CODICE DELLA STRADA Data Inizio Corso : 15/07/2022 - Data Fine Corso : 15/07/2022 e altro (Prot. 8726 del 20/07/2022)			
Documento		Del		Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: PRESTAZIONI	
FA E-248	31/07/2022		31/08/2022	50,00	

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto	<i>. PARTECIPAZIONE AL CORSO 2022WEB008: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALEData Inizio Corso : 26/07/2022 - Data Fine Corso : 26/07/2022 e altro (Prot. 9220 del 01/08/2022)</i>

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023