PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa
Ufficio: Servizio Risorse Umane

Determina Dirigenziale n° 1161 del 08/08/2022

Oggetto: **Mese di Agosto 2022 – Liquidazione stipendi, compensi e indennità varie. Liquidazione ritenute operate e oneri a carico della Provincia – Liquidazione Imposta Regionale Attività Produttive.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Decreti Presidenziali n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025 e n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale gli è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Visto l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

Visto l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;

Visto e richiamato l'atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 con cui è approvato lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato con decorrenza 01.05.2022 e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree;

Ritenuto inoltre di dare esecuzione con gli stipendi del mese di **Agosto 2022** ai seguenti provvedimenti:

- Determinazione dirigenziale n. 862 del 21.06.2022 avente ad oggetto *“POLIZIA PROVINCIALE – Previdenza complementare per gli Agenti della Polizia Provinciale con il Fondo Pensione Perseo Sirio – Impegno e Liquidazione ripartizione anno 2021. CIG Z273453450 – INTEGRAZIONE ANNO 2021. ” ;*

- Determinazione dirigenziale n. 1053 del 25.07.2022 avente ad oggetto *“Posizione Organizzativa “Polizia Provinciale, Protezione civile e Trasporto privato”. Conferimento di incarico al Comandante della Polizia Provinciale Michele Pellegrini. ”;*

- Determinazione dirigenziale n. 1065 del 26.07.2022 avente ad oggetto *“Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8202. Presa d’atto e decorrenza. ”;*

Dato atto che si è provveduto, con la liquidazione della presente mensilità:

- ad operare le trattenute dovute per piccoli prestiti, riscatti e ricongiunzioni;
- ad operare le trattenute sindacali richieste;
- ad erogare le competenze relative al turno e alla reperibilità del mese di Giugno 2022 alla Polizia Provinciale, come da documentazione agli atti;
- ad erogare l’indennità di servizio esterno relativamente al mese di Giugno 2022, come da documentazione agli atti;
- ad operare le trattenute per malattia in applicazione alla legge 133 del 06/08/2008 – art. 71 per il mese di giugno 2022;
- ad erogare le indennità di centralisti relative al mese di Luglio 2022 ai dipendenti matr. n. 197 e n. 6537 ;
- ad erogare le competenze relative allo straordinario del mese di Giugno 2022 come da documentazione agli atti;
- ad erogare le competenze relative alle trasferte del mese di Giugno 2022 come da documentazione agli atti;
- ad erogare le competenze spettanti per il mese di giugno 22 a seguito della richiesta di fruizione del congedo parentale retribuito al 30% ai sensi degli artt. 32 e 34 del D.lgs 151/2001;
- ad adeguare la retribuzione di posizione annua della matricola 6846 in esecuzione dell’ Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 16.06.2022 e liquidazione delle spettanze arretrate come da documentazione in atti dell’ufficio;
- ad adeguare la posizione organizzativa della matricola n. 8156 con nuovo incarico dal 01/08/22 al 31/07/25

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Dato atto che l'importo dei netti da corrispondere per la mensilità di **Agosto 2022** non è superiore ad € 5.000,00, pertanto tali somme erogate, con il presente atto, non rientrano tra i pagamenti sottoposti alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29/09/1973 introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo Regolamento attuativo (Decreto del Ministero delle Finanze n. 40 del 18/01/08), giusta circolare del MEF 23 settembre 2011, n. 27;
Considerato che nel corrente mese si è provveduto, quali sostituti di imposta, ad effettuare il conguaglio fiscale degli importi comunicati con i modelli 730-4 prelevati dal sito dell'Agenzia delle Entrate per una percentuale pari al 100% del totale;

Dato atto che:

- l'importo dei **rimborsi IRPEF da Mod. 730-4** ammontano ad € 11.830,00, dei rimborsi per addizionali comunali da Mod. 730-4 ammontano ad € 26,00, dei rimborsi per addizionali regionali da Mod. 730-4 ammontano ad € 135,00 per un totale complessivo di **€ 11.991,00**;
- l'importo della trattenuta cedolare secca ammonta ad € 130,00, delle addizionali regionali trattenuta 730 ad € 20,00, per un totale complessivo di **€ 150,00;**

Visti gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, nei quali si determinano in maniera analitica gli emolumenti da corrispondere, per un importo di **€ 134.798,64** comprensivi del Bonus D.L. 3/2020 e dei rimborsi Irpef da mod. 730, per un importo di **€ 32.013,31** relativo alle ritenute da effettuare, ed un netto di **€ 102.785,33**

Considerato che:

- in base alle scritture contabili informatiche, si è proceduto a quantificare l'ammontare degli importi corrisposti nel mese di **Agosto 2022** e delle ritenute su di essi operate a norma delle leggi sopra citate;

- a seguito del riscontro operato ai fini dell'art.184, comma 2 del Decreto Legislativo 267/00 si attesta che la spesa liquidata con il presente provvedimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla legge, si riferisce ad oneri su stipendi corrisposti regolarmente in base alle qualifiche individuali attribuite e ricoperte da ogni soggetto beneficiario;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di liquidare,** secondo quanto disposto negli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto nei quali si determinano in maniera analitica, gli emolumenti da corrispondere come sotto indicati:

STIPENDI					
	Competenze	**Bonus D.L. 3/20**	**Rimborsi 730**	**Ritenute**	**Importo netto**
Personale di ruolo	€ 106.805,53	€ 374,79	€ 11.991,00	€ 27.920,78	€ 91.250,54

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Personale tempo determinato	€ 11.609,79	101,92		€ 2.799,35	€ 8.912,36
Amministratori	€ 3.915,61			€ 1.293,18	€ 2.622,43
TOTALI	**€ 134.798,64**			**€ 32.013,31**	**€ 102.785,33**

- **di liquidare** le ritenute e gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese di **Agosto 2022** , derivanti dalle scritture contabili informatiche, che risultano complessivamente ammontanti ad **€ 77.079,03;**

- per € 75.458,10 con Modello F24;
- per € 1.620,93 con bonifico bancario come sotto specificato:

Trattenuta sindacale CGIL	149,32	937) TRATT. SIND. CGIL BANCA INTESA S. PAOLO versata sul C/C con IBAN: IT51D03069 21531100000001103
Trattenuta sindacale CISL	208,14	(307) TRATT. SIND. CISL CIN T ABI 06160 CAB 02800 C/C 903435C00 con IBAN: IT 38 T 06160 02800 000903435C00
Trattenuta sindacale UIL	29,52	(4735) TRATT. SIND. UIL C/CP n.17199514 ABI 07601 CAB 2800 a favore di U.I.L. FED. POTERI LOCALI – IBAN: IT 27 H 07601 02800 000017199514
Cessione Cometa	230,00	(12119) La trattenuta COMETA SRL – SANTANDER C, BANK SPA deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 89 D 03191 01000 00000 1332738
Cessione CREDEM	284,00	(11938) La trattenuta CREDEM – CREDITO EMILIANO S.p.A. deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 93 M 03032 12891 010000091559
Cessione EUROCQS	232,00	(12788) La trattenuta EUROCQS S.p.A. deve essere versata sul C/C con IBAN: IT 62 P 02008 05134 000103629756
Cessione Unicredit	86,00	12671 – La trattenuta UniCredit S.p.A. - deve essere versata sul C/C con IBAN IT 05 F 02008 09422 000103877867
Cessione Logos	201,00	13698 - La trattenuta Logos- deve essere versata sul C/C con IBAN IT 10 L 06230 45220 000043151693
Cessione IBL BANCA	184,00	8717 – La trattenuta IBL BANCA. - deve essere versata sul C/C con IBAN IT 16 H 03263 03299 000000000080
Trattenuta sindacale FI.SI	16,95	13975 – BANCA CREDITO COOPERATIVO DI AQUARA versata sul C/C con IBAN: IT79A0834276200 005010051978

- **di versare** gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, irpef e irap, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPDAP, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

di **Agosto 2022,** gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS del mese corrente avvalendosi del mod. F24 EP telematico;

- **di versare** gli importi per altre ritenute, relativi al mese di **Agosto 2022**, con le modalità così come specificate nell'allegato alla presente determinazione;
- **di versare** gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti, relativi al mese di **Agosto 2022** nelle modalità dettate dall'INPDAP e specificate nell'allegato alla presente determinazione;
- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa ;
- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;
- **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
- **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI
codice fiscale BNCRSL66S42G713B
num.serie: 7868598844248073950
emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1
valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023