



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Polizia Provinciale, Protezione civile e Trasporto privato

Determina Dirigenziale n° 1029 del 19/07/2022

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE – Acquisto Timbri per il Corpo di Polizia Provinciale presso la Tipografia THOMAS. - Impegno di spesa Cig. ZD93730984**

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio n. 15 del 30/05/2022 “Il variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 - Approvazione”

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

CONSIDERATO che il Corpo di Polizia Provinciale ha urgente necessità di dotarsi n° 2 timbri necessari per lo svolgimento delle funzioni affidate alla Polizia Provinciale;

TENUTO CONTO che:

- è stato chiesto un preventivo per la fornitura del materiale occorrente alla Tipografia Thomas S.r.l., Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970, essendo la ditta che ha già

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

ha rifornito in precedenza nel corso degli anni materiali necessari per lo svolgimento delle funzioni e che risulta in grado di fornire in tempi brevi il materiale occorrente;

- Tipografia Thomas, Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970 ci ha inviato un preventivo di spesa ns. Protocollo n°8559 del 18.07.22 con la migliore offerta per la fornitura di N° 2 Timbri autoinchiostranti a euro 20,00/cad + iva per un totale pari € **48,80**;
- intendiamo, pertanto, affidare alla Tipografia Thomas S.r.l., Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970 la fornitura in oggetto;

VERIFICATA quindi la disponibilità sul Cap. 1731 “Prestazione di servizi in materia di Polizia Provinciale”- B.P. 2022, si provvede ad impegnare la somma di € 48,80 sul **Capitolo 1731** - Piano Finanziario 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”;

RICHIAMATO l’art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/216 che stabilisce le amministrazioni possono ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

DATO ATTO che il CIG è il seguente: ZD93730984;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ha provveduto ad indicare il c/c dedicato conservato in atti e allegato alla determina, mentre le generalità dei C.F. dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e conservata in atti;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Tipografia Tomas, Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970, rilevata dal DURC on line, richiesta in data 17.06.22 in scadenza il **15.10.22** allegata al presente atto;

CONSTATATA la propria competenza, ai sensi degli art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e dell’art.4, comma 2, del D.Lgs.n.165/01;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona di Michele Pellegrini, Comandante del Corpo di Polizia Provinciale.

DATO ATTO che si attesta l’assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell’adozione;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al Dirigente del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DETERMINA

1 Di affidare per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura di n° 2 Timbri autoscriventi come descritti nel preventivo allegato, alla Tipografia Thomas S.r.l., Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970;

2 Di impegnare a favore della Tipografia Thomas, Via Battisti, 20/A, Prato – P.IVA 01657180970, la somma complessiva di **€ 48,80** IVA compresa a valere sul Cap. 1731 “Prestazione di servizi in materia di Polizia Provinciale”- B.P. 2022 - Piano Finanziario 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” ;

3 Di dare atto che alla liquidazione della somma autorizzata con il presente atto, si provvederà con determinazione del Dirigente del Servizio proponente dietro presentazione di regolare fattura, in conformità del disposto del vigente Regolamento di Contabilità.

4 Di partecipare il presente atto al Servizio Attività Finanziarie per quanto di competenza.

La Dirigente
D.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 1731 01.11.1		48,80

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
07BA79076F827DCA27161928ED50AFC879437273853F71FA862E1E3C4CEC4FB6	prev.polprov.pdf	prev.polprov.pdf	18/07/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023