



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Istruzione e Pari Opportunità

### Determina Dirigenziale n° 909 del 24/06/2022

Oggetto: **Servizio Istruzione. L.23/96 – Spese sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria del Liceo Cicognini e del Centro Ventrone anno 2019. Impegno e contestuale liquidazione al Comune di Prato.**

La Dirigente

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

**Preso atto** della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

**Visto** l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione";

**Visto** l'atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione";

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Premesso** che :

- l'art. 19, comma 1, lett. i), del D.lgs. n. 267/00 stabilisce che spettano alla Provincia i compiti connessi all'istruzione secondaria superiore, compresa l'edilizia scolastica, secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale;

**PREMESSO** che:

- con convenzione n. 146 del 27.7.1998 sono stati regolati i rapporti fra la Provincia ed il Comune di Prato per il passaggio in uso a questo Ente dell'immobile sede dell'Istituto Cicognini ed in particolare si è stabilito che alla Provincia spettassero : *"relativamente alle opere di manutenzione ordinaria delle parti in comune ed alle utenze tecnicamente non divisibili relative ad acqua gas metano ed elettricità ed intestate al Comune di Prato, la Provincia di Prato rimborserà alla fine di ogni anno finanziario e dietro particolareggiata rendicontazione da parte del Comune, una quota parte di propria competenza stabilita in misura pari al 50% del costo totale per l'Istituto Cicognini"*;
- con contratto stipulato con il Comune di Prato, rep. n. 32119, con scadenza al 31.08.2020 rinnovato con contratto rep. n. 32195 del 29.05.2020 con scadenza 31/8/2021, recante: "Concessione dei locali di proprietà comunale posti al primo piano del centro civico Ventrone, Via delle Gardenie n. 75-77, alla Provincia di Prato" si è stabilito, all'art. 6: *"Per le utenze presenti (acqua, acqua antincendio, gas e energia elettrica), la Provincia rimborserà una parte che, in considerazione dei mq utilizzati, è pari al 51.30%. Per quanto riguarda il rimborso utenza gas sarà onnicomprensivo (consumi, verifiche e manutenzioni) secondo quanto previsto dal contratto Servizio energia vigente, sottoscritto dal Comune"*;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale con nota nostro prot n. 7312 del 24.06.2021 depositato in atti, ha comunicato:

- la spesa sostenuta a consuntivo relativa all'anno 2019 per l'edificio sede del Liceo Cicognini è pari a complessivi € 25.035,25 così suddivisa:
- manutenzione ordinaria è pari a complessivi € 7.493,14 IVA 22% compresa;
- manutenzione straordinaria è pari a complessivi € 17.542,11 IVA 22% compresa;
- la spesa sostenuta a consuntivo relativa all'anno 2019 per la manutenzione ordinaria prevista nel contratto stipulato con il Comune di Prato per l'utilizzo del Centro Ventrone è pari a € 471,81 IVA al 22% compresa;

**PRESO ATTO** della nota a consuntivo depositata in atti ns prot. n. 731272021 con la quale il Comune di Prato trasmetteva il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2019 per la manutenzione ordinaria e straordinaria per l'utilizzo, da parte della Provincia, del Centro Ventrone e dell'edificio in via Baldanzi sede del Liceo Cicognini, nella misura che segue:

<b>Annualità</b>	<b>Edificio</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>
2019	Centro Ventrone	€ 471,81 (IVA al 22% compresa)	
2019	Liceo Cicognini	€ 6.084,64 (IVA al 22% compresa)	€ 15.028,50 (IVA al 22% compresa)
2019	Palestra Baldanzi	€ 1.408,50 (IVA al 22% compresa)	€ 2.513,61 (IVA al 22% compresa)
<b>TOTALE</b>		<b>€ 7.964,95</b>	<b>€ 17.542,11</b>

**RITENUTE** tali somme realistiche ed adeguate, anche in relazione alla spesa storicamente consolidata per gli istituti;

**RITENUTO** opportuno procedere:

- ad impegnare la somma di € 815,91 sul cap. 1992 TRASFERIMENTI CORRENTI AL COMUNE DI PRATO PER GESTIONE SPAZI ISTITUTI Piano Finanziario 1.04.01.02.003 del B.P. 2022;

- a liquidare conseguentemente al Comune di Prato la somma complessiva di € 25.507,06 quale rimborso per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria relative al Liceo Cicognini, ed al Centro Ventrone sostenute nell'anno 2019 avendone riscontrato la regolarità ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Dato atto** che in base a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 29/93 e successive modifiche e integrazioni, ai Dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo individuati quali responsabili della gestione e dei relativi risultati;

**Visto** l' art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) che prevede "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegno di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio finanziario e sono esecutivi con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

**TENUTO CONTO** che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

## **DETERMINA**

per tutto quanto ciò premesso:

1) Di procedere ad impegnare la somma di € 815,91 sul cap. 1992 TRASFERIMENTI CORRENTI AL COMUNE DI PRATO PER GESTIONE SPAZI ISTITUTI Piano Finanziario 1.04.01.02.003 del B.P. 2022;

2) Di procedere conseguentemente a liquidare al Comune di Prato la somma complessiva quale rimborso per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria relative al Liceo Cicognini ed al Centro Ventrone nel 2019 la somma complessiva di € 25.507,06 suddivisa così come segue:

<b>Annualità</b>	<b>Edificio</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>
2019	Centro Ventrone	€ 471,81 (IVA al 22% compresa)	
2019	Liceo Cicognini	€ 6.084,64 (IVA al 22% compresa)	€ 15.028,50 (IVA al 22% compresa)
2019	Palestra Baldanzi	€ 1.408,50 (IVA al 22% compresa)	€ 2.513,61 (IVA al 22% compresa)
<b>TOTALE</b>		<b>€ 7.964,95</b>	<b>€ 17.542,11</b>

**3)** Di dare atto che tali somme trovano copertura sul cap. 1992 TRASFERIMENTI CORRENTI AL COMUNE DI PRATO PER GESTIONE SPAZI ISTITUTI Piano Finanziario 1.04.01.02.003 nel modo che segue:

- € 16.664,49 sull'imp. n. 501/2021;
- € 8.026,66 sull'imp. n. 811/2021;
- € 815,91 impegno assunto con il presente atto sul B.P. 2022

**4)** Di dare atto inoltre che:

- la responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Cardosi;
- non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

**5)** Di procedere al pagamento della somma suddetta mediante accredito presso Girofondo della Banca d'Italia;

**5)** Di dare atto che spetta al Servizio Finanziario effettuare i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

## DISPONE

di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line della Provincia secondo le vigenti disposizioni di legge.

## IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

### Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
INS_IMP Impegno	2022 U 1992 04.02.1	551	815,91

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

### Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
--------	-----------	------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impronta

<b>Attestazione_regolarità_signed.pdf</b>	Attestazione_regolarità_signed.pdf	24/06/2022
FD2B5AF1A8A6480370153EAF33862AF465DD9C0184D65F6FA41ACB5562BDD623		

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023