

PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Documento trasmesso per PEC.

Data e protocollo del presente documento corrispondono a quelli di invio della PEC.

Spett.le _____

via _____

PEC: _____

Prato, _____ 2022

OGGETTO: **Incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio per il complesso scolastico dell'Istituto Dagomari di Prato. - Rimodulazione dell'incarico ai sensi dell'Art. 106 c. 1 lett. c e c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i**

CIG: ZE32D2DD16

Con determinazione n. __ del ____ del sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica, è stato affidato a codesto Professionista (nel seguito denominato *Affidatario*) il servizio in oggetto, nel competente capitolo di bilancio 2020 n. ____ impegno n. ____.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono, disciplina che l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare senza riserve **contestualmente** al ricevimento della presente (entro la giornata odierna), pena la revoca dell'affidamento.

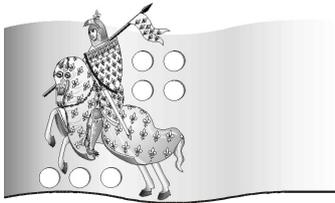
La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo della Provincia di Prato - Servizio Edilizia Scolastica: provinciadiprato@postacert.toscana.it.

* * *

1. Oggetto della prestazione.

La prestazione in oggetto modifica ai sensi dell'Art. 106 c. 1 lett. c, l'affidamento di cui alla DD n° 666 del 11/06/2020 avente ad oggetto incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coord. sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, Valutazione progetto VVF, SCIA VVF per interventi di adeguamento antincendio dell'Istituto Dagomari di Prato.

Le prestazioni in variante sono consistenti in:



- verifica e calcolo delle compensazioni in base a quanto riportato nelle modalità operative del MIMS e del DM 04/04/2021, per l'applicazione di quanto richiesto dall'istanza dell'impresa per la compensazione dei prezzi dei materiali impiegati e contabilizzati dalla direzione lavori, ovvero annotati nel libretto misure dal 01 Luglio 2021 al 31 Dicembre 2021 secondo quanto previsto dal DM MIMS.

2. Obblighi legali

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dai documenti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina www.trasparenza.provincia.prato.it, pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.

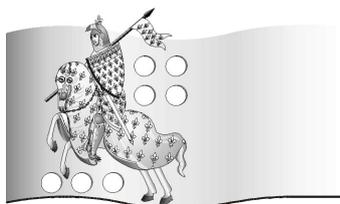
L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

3. Modalità e durata della prestazione

L'avvio del contratto ha inizio a partire dalla data di invio all'Amministrazione del modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto, sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario (stipula a mezzo di scambio delle lettere commerciali).

Le prestazioni in oggetto, salvo dilazioni non imputabili all'Affidatario, dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

1. verifica e calcolo delle compensazioni in base a quanto riportato nelle modalità operative del MIMS e del DM 04/04/2021, per l'applicazione di quanto richiesto dall'istanza dell'impresa per la compensazione dei prezzi dei materiali impiegati e contabilizzati dalla direzione lavori, ovvero annotati nel libretto misure dal 01 Luglio 2021 al 31 Dicembre 2021 secondo quanto previsto dal DM MIMS.



L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e secondo il Decreto Aiuti e compensazione prezzi.

In ragione dei suddetti aspetti, l'Affidatario della prestazione è tenuto a svolgere le seguenti attività nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** dalla firma del Disciplinare/Lettera commerciale e dall'invio all'Amministrazione del modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto;

Per le suddette scadenze, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, si applicherà una penale nella misura pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, anche se dovuto a revisione resa necessaria da inadeguatezza tecnica degli elaborati consegnati.

Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione. Si specifica che non verranno considerati i ritardi dovuti a lavori da eseguirsi ai fini della redazione delle certificazioni, imputabili alle Ditte incaricate o a mancanza di risorse da parte di questa Amministrazione. Il periodo convenuto per la presentazione degli elaborati potrà essere prorogato dall'Amministrazione, su motivata richiesta scritta del Professionista.

Eventuali modifiche delle scansioni temporale sopra indicate potranno essere concordate con il RUP in fase di negoziazione dell'offerta e prima della formalizzazione dell'incarico.

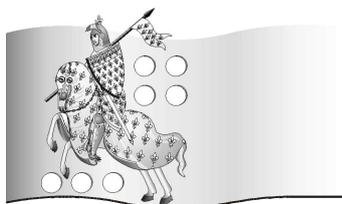
4. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'articolazione economica dell'affidamento pervenuta tramite offerta per mezzo di Pec prot n. _____ è la seguente:

| | |
|--|----------|
| Onorario per prestazioni professionali: | € |
| Contributo integrativo 4% INARCASSA sull'onorario: | € |
| Totale a) | € |
| IVA 22% su totale a): | € |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | € |

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento della prestazione, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse.

La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.



L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. L'importo è da intendersi stimato a corpo, tenendo conto che il compenso proposto non potrà variare in sede di esecuzione dell'incarico. La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri Tecnici specialistici.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

5. Impegni reciproci delle Parti

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con il RUP nominato dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia, per il tramite del RUP.

L'Affidatario dovrà far presente al RUP evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione della prestazione. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con il RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto della prestazione.

La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

6. Pagamento del corrispettivo

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.

Il corrispettivo contrattuale onnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà corrisposto come di seguito specificato:

- successivamente alla Determina dirigenziale di presa d'atto della verifica di compensazione dei prezzi relativi al secondo semestre 2021.

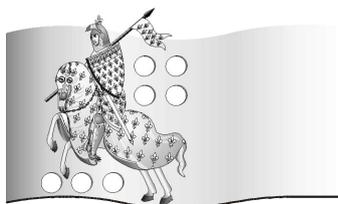
Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

7. Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

8. Definizione delle controversie

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento della prestazione ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente



disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

9. Risoluzione del contratto

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Recesso

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

11. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

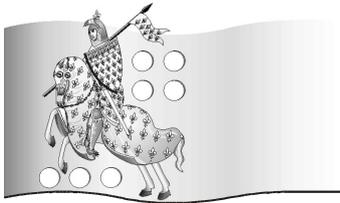
12. Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.

13. Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. del Regolamento UE 679/2016

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento, ai sensi delle lett. b), c) ed e) del regolamento, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Prato, con sede a Prato in via Bettino Ricasoli 25, sito web www.provincia.prato.it, i cui dati di contatto sono: pec provinciadiprato@postacert.toscana.it o tel 05745341. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite i seguenti recapiti: email consulenza@entionline; pec professionisti@pec.ncpg.it; tel 0376803074.

14. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza - Clausola anti Pantouflage – revolving doors



L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L.190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

15. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

16. Disposizioni finali

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento della prestazione affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

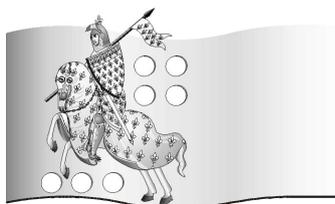
Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

17. Clausola di chiusura

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;
- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.

La PROVINCIA DI PRATO, rappresentata nella persona della Dirigente, Dott.ssa ROSSELLA BONCIOLINI, nata a Pistoia il 02/11/1966, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, in Prato (PO) via Bettino Ricasoli 25 (C.F. 92035800488), la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente della direzione dell'Area Tecnica, giusto decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 17 del 28.04.2022, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile.

Il Dirigente

Dott.ssa Rossella Bonciolini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*