



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### **Determina Dirigenziale n° 888 del 23/06/2022**

Oggetto: **Formazione del personale. Webinar registrato del corso “Il Conto annuale 2021. Dalla tabella 1 alla tabella SICI” organizzato da Publika Srl. Impegno di spesa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dal Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l’anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

**Visto** l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

**Visto** l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Programma di Governo della Provincia di Prato 2018-2022 che detta le linee programmatiche per l'adeguamento della Provincia verso un nuovo modello di Ente e, nel contesto delle azioni indicate, pone particolare attenzione al ruolo del personale e all'investimento in formazione, leva che incide sulla motivazione e sul rafforzamento della coesione tra tutti i dipendenti;

**Dato atto** che:

- con Circolare n. 25 del 10 giugno 2022 del MEF – Ragioneria Generale dello Stato sono state emanate le disposizioni per la compilazione del Conto Annuale annualità 2021, prevedendo la scadenza del 20 luglio 2022 per l'inserimento dei dati nel sistema informativo SICO;
- risulta di particolare interesse e attualità fruire di un corso di formazione specifico per l'approfondimento delle istruzioni dettate dal MEF - RGS circa la compilazione delle Tabelle del Conto Annuale 2021;
- la società di formazione Publika Srl organizza un Webinar, in versione registrata, avente ad oggetto "*Il Conto annuale 2021. Dalla tabella 1 alla tabella SICI*", disponibile dal prossimo 26 giugno 2022;
- risulta pertanto opportuno iscrivere n. 1 dipendente del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale al webinar in oggetto consentendo, vista la versione registrata e disponibile per più giorni, la fruizione da parte di tutti i dipendenti dell'Ufficio Personale;

**Vista** e valutata l'offerta formativa di Publika srl, Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (Mn) – C.F. e P.IVA 02213820208, relativa al suddetto webinar, per un importo totale di € 170,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., quale quota di iscrizione per n. 1 partecipante;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'iscrizione e al contestuale impegno di spesa di € 170,00 per la partecipazione al webinar in oggetto, in versione registrata;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva di Publika srl attraverso la procedura del DURC ON LINE, come da documento INPS\_29737712 richiesto in data 8.6.2022 e con scadenza validità 6.10.2022, acquisito in atti d'ufficio;

**Dato atto** che i corsi/convegni/seminari o altre tipologie di formazione comunque denominate non sono configurabili come appalti di servizi e che pertanto, per il loro acquisto, non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;

**Visto** inoltre il paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 intitolata "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", secondo cui "*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*" ed è pertanto da ritenersi esente dall'adempimento degli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 per l'impegno di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il

programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** pertanto di impegnare la somma di € 170,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., sul Bilancio di Previsione 2022-2024 – Annualità 2022 cap 343 “Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale”, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, nei confronti di Publika srl, Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (Mn) - C.F. e P.IVA 02213820208, per la fruizione del webinar in oggetto;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

**Dato atto** che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in narrativa:

**1) di impegnare** l'importo di € 170,00 (esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Annualità 2022, cap. 343 “Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale”, Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, in favore di Publika srl, Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (Mn) - C.F. e P.IVA 02213820208, per la fruizione del webinar registrato “*Il Conto annuale 2021. Dalla tabella 1 alla tabella SIC1*”;

**2) di inviare** il presente atto all'Ufficio competente del Servizio Finanziario al fine del controllo di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e per gli altri adempimenti di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**3) di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

**4) di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 343 01.10.1		170,00

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023