



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 885 del 23/06/2022

Oggetto: **INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCHING AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971) CON AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA E DI INDICIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SITUATA NEI LOCALI DI PALAZZO NOVELLUCCI A PRATO E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO. CIG: 87643992DB.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e infine dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 mediante il quale alla sottoscritta dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto:

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visti:

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione";
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

- l'Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;

Richiamata la determina dirigenziale n. **823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione ivi descritta della Provincia a Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di **€ 74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui al contratto sottoscritto in forma di scrittura privata del 02/07/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di **€ 91.311,48** sul Cap. 326 “Ufficio Segreteria Generale e Programmazione” Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 “ Altri servizi diversi n.a.c.”, del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**;

Preso atto della relazione tecnica del RUP Dott.ssa Ilaria Musolesi nominata nel presente procedimento con Determina dirigenziale n. 286 del 23/02/2022 da cui risulta per le ragioni ivi esposte la necessità di integrare/modificare il contratto in corso di validità del servizio di archiviazione affidato con la determina sopra menzionata, affidando alla medesima società aggiudicataria il servizio di logistica e altresì il servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in Via Cairoli 25, nei locali di Palazzo Novellucci, oggi sede della Regione Toscana e di integrare pertanto l'impegno di spesa così assunto in favore della suddetta società per un importo ulteriore di € 4059,00 IVA al 22% compresa come da preventivo del 17/06/2022 n. prot. 7408/2022 che si allega a formare parte integrante e sostanziale della relazione tecnica e del presente provvedimento;

Visto l'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici che detta la disciplina delle modifiche e varianti dei contratti di appalto in corso di validità e dei casi in cui è possibile la modifica degli stessi senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento e in particolare l'ipotesi di cui al comma 2, che prevede che:

“2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'[articolo 35](#);

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. OMISSIS.”

Ritenuto che nel caso in esame ricorra la suddetta ipotesi posto che il valore della modifica, trattandosi di € 4059,00 IVA al 22% compresa, risulta essere al di sotto sia delle soglie fissate dall'art. 35 che del 10% del valore iniziale del contratto di servizi in corso di validità e non altera la natura complessiva dello stesso;

Visto il D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 recante “*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*”, che in particolare all'art. 30 stabilisce “*Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali, nonche' ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza*” e che tali soggetti “*hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonche' di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni e istituiti in sezioni separate OMISSIS*”;

Tenuto conto altresì della seguente normativa in materia di archivi che prevede, tra l'altro, una serie di disposizioni per l'accesso ai documenti amministrativi, per la produzione, conservazione e trasmissione degli atti, per la tenuta dei documenti informatici e per la tutela dei dati personali e sensibili, nonché per la conservazione dell'archivio in locali dotati di idonee misure di sicurezza, con sistemi antiscasso, antintrusione, antifurto e antincendio:

- Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni (*Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi*),
- D.P.R 28/12/2000 n. 445 (Testo Unico per i documenti amministrativi);
- D.Lgs. n. 82/2005 integrato e modificato dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che all'art. 42 recita "*Le P.A. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71*"
- Regolamento Ue 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali*)
- Legge 81/2008 (*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro*);

Atteso quindi che la gestione del patrimonio documentale costituisce per l'ente pubblico un preciso obbligo di legge, che deve essere adempiuto secondo criteri di organicità e razionalità e in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso, di documentazione amministrativa, di amministrazione digitale, di tutela dei dati personali e infine di sicurezza sui luoghi di lavoro;

Considerato

- che la società già aggiudicataria del servizio risulta in possesso di Certificato di brevetto europeo n. 1390278 rilasciato dall'European Patent Office e di attestato di brevetto per invenzione industriale n. 0001330248 dal titolo "Impianto di magazzinaggio automatico" rilasciato dal Ministero delle Attività Produttive – ufficio Italiano Brevetti e Marchi,
- che in capo alla stessa risulta già essere stata svolta con esito positivo ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016 la verifica dei prescritti requisiti di legge di carattere generale, come da certificati conservati in atti;

Dato atto:

- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;
- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva n. 33370438, con scadenza al 7/10/2022 nonché della sussistenza degli altri requisiti di ordine generale già verificati e acquisiti alla documentazione in atti del Servizio ai fini dell'affidamento del contratto originario;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'integrazione del contratto di servizi in corso come sopra descritto mediante affidamento alla stessa società aggiudicatrice del servizio di logistica e altresì del servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in Via Cairolì 25, nei locali di Palazzo Novellucci, oggi sede della Regione Toscana al fine di una corretta e razionale gestione dell'archivio documentale di questo ente e di integrare l'impegno di spesa così assunto in favore della suddetta società per un importo ulteriore di € 4059,00 IVA al 22% compresa a valere sull'Esercizio 2022 sul **Cap. 936/6 "Patrimonio- Spese per prestazioni di servizi"**, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", come da preventivo del 17/06/2022 n. prot. 7408/2022 che si accetta con la sottoscrizione della presente determina e che si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Attestata l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del responsabile del procedimento così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, per gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di dare atto che la parte narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto, approvandola, della relazione tecnica del RUP, che viene acquisita con il presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale e di accettare così il preventivo del 17/06/2022 (n. prot. 7408/2022) offerto da Archivi Spa come meglio individuata *infra* per l'importo di € 4059,00 IVA al 22% compresa, che in ogni caso deve essere verificato a consuntivo;

Di approvare l'integrazione del contratto di appalto di servizi in corso di validità/efficacia sottoscritto mediante scrittura privata in data 02/07/2021 con Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40, CF/P.IVA 01849570971 mediante affidamento alla stessa società aggiudicatrice ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/2016 del servizio di logistica e altresì del servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in Via Cairoli 25, nei locali di Palazzo Novellucci, oggi sede della Regione Toscana al fine di una corretta e razionale gestione dell'archivio documentale di questo ente per l'importo di € 4059,00 IVA al 22% compresa, come da preventivo di cui sopra;

Di procedere pertanto ad assumere impegno di spesa in favore della suddetta società per i servizi sopra descritti per l'importo ulteriore di € 4059,00 IVA al 22% compresa a valere sul Bilancio di Esercizio 2022, **Cap. 936/6 "Patrimonio- Spese per prestazioni di servizi"** , **Piano finanziario 1.03.02.99.999 " Altri servizi diversi n.a.c."**,

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di tutti i compiti relativi all'affidamento in oggetto è la Dott.ssa Ilaria Musolesi, dipendente di ruolo dell'ente assegnato al Servizio Affari Generali e Provveditorato, in quanto dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell'Ente e delle competenze professionali adeguate;

Di dichiarare che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'ex art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia, secondo le vigenti disposizioni di Legge e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2013

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
INS_IMP Impegno	2022 U 936/6 01.05.1	13799	4.059,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Relazione tecnica	ST61-00594720220617075322.pdf	22/06/2022
DE18BA98370D67030FB002D44F2F728A0217EC49CBBDFE130BD9D38A4BD5E464		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Preventivo	2319_Provincia_di_Prato.pdf	22/06/2022
179AE1CD9CDE943F45FC5EB4C8D5C15EB58AC227DDC422009529B83DACBB8078		
Relazione tecnica	ST61-00594720220617075322.pdf	22/06/2022
DE18BA98370D67030FB002D44F2F728A0217EC49CBBDFE130BD9D38A4BD5E464		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023