

Provincia di Prato

Area Amministrativa – Affari Generali e Provveditorato  
RELAZIONE TECNICA DEL RUP

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE IN OUTSOURCHING AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971) CON AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA E DI INDICIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SITUATA NEI LOCALI DI PALAZZO NOVELLUCCI A PRATO E CONTESTUALE INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO. CIG: 87643992DB.**

Il sottoscritto Dott. Ilaria Musolesi, in qualità di Responsabile Unico del procedimento in ordine alla procedura di affidamento di cui all'oggetto, nominato con D.D. 286 del 23/02/2022 ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

**Visto** il D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 recante "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", che in particolare all'art. 30 stabilisce "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali, nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza" e che tali soggetti "hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni e istituiti in sezioni separate OMISSIS";

**Tenuto conto** altresì della seguente normativa in materia di archivi che prevede, tra l'altro, una serie di disposizioni in ordine all'accesso ai documenti amministrativi, alla produzione, conservazione e trasmissione degli atti, alla tenuta dei documenti informatici e alla tutela dei dati personali e sensibili, nonché alla conservazione dell'archivio in locali dotati di idonee misure di sicurezza, con sistemi antiscasso, antintrusione, antifurto e antincendio:

- Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni (*Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi*),
- D.P.R 28/12/2000 n. 445 (Testo Unico per i documenti amministrativi);
- D.Lgs. n. 82/2005 integrato e modificato dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione Digital) che all'art. 42 recita "Le P.A. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71"
- Regolamento Ue 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali*)
- Legge 81/2008 (*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro*);

*Ilaria Musolesi*

**Atteso** quindi che la corretta e razionale gestione del patrimonio documentale costituisce per l'ente pubblico un preciso obbligo di legge e che la buona conservazione dell'archivio costituisce un interesse vitale dell'ente per ragioni funzionali ed economiche, per la tutela legale sia dell'ente che dei suoi singoli dipendenti e una risorsa indispensabile per il controllo di gestione a breve termine, per il monitoraggio degli effetti a lungo termine e per il sostegno all'attività decisionale e la programmazione strategica, così' come per la interoperabilità telematica tramite la rete unitaria delle pubbliche amministrazioni;

**Dato atto che** la documentazione inerente la viabilità di proprietà di questa Provincia risulta attualmente depositata nei locali di Palazzo Novellucci, in via Cairoli 25 a Prato, oggi sede della Regione Toscana e che in particolare altra documentazione già contenuta in scatole numerate si trova ubicata in un locale sottotetto situato al secondo piano del suddetto palazzo, che presenta rischi per quanto riguarda l'incendio, la statica del solaio di calpestio e l'igiene;

**Preso atto** pertanto della necessità di liberare nel breve termine i locali in parola per le suddette ragioni come da email del 26 maggio 2022 del Dott. Roberto Perotti P.O. Gestione amministrativa del patrimonio regionale - Settore Servizi generali e amministrazione del patrimonio della Regione Toscana, conservata agli atti del Servizio, e in generale della necessità di trasferire la documentazione di competenza dell'ente in apposito archivio che risponda ai criteri dettati dalla normativa vigente in materia;

**Tenuto conto** che questo ente ha dato avvio alla riorganizzazione del proprio archivio documentale di deposito con Determina dirigenziale n. **823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione ubicata nei locali di Via del Seminario e di Via del Ceppo Vecchio a Prato a Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di € **74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui al contratto sottoscritto in forma di scrittura privata del 02/07/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di € **91.311,48** sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**;

**Visto** il preventivo del 17/06/2022 n. prot. 7408/2022 offerto dalla suddetta società già aggiudicataria del servizio di archiviazione per il servizio di logistica della documentazione situata nei locali di Via Cairoli e altresì per il servizio di indicizzazione e archiviazione per l'importo totale di € 4059,00 IVA al 22% compresa, che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, così dettagliato di seguito:

Logistica	850,00
indicizzazione	1830,00
Canone di deposito fino al 31.12.2022	795,08
Canone di deposito dal 1.1.2023 al 15.06.2023	702,04
Totale imponibile	4059,08

con la precisazione che la documentazione dovrà essere sottoposta a preventiva operazione di scarto e che perciò i costi di indicizzazione e deposito saranno adeguati, al termine di tale operazione, ai metri lineari effettivi della documentazione;

**Valutata** l'offerta economico-tecnica proposta congrua e rispondente alle esigenze dell'ente;

**Dato atto** che:

- in capo all'affidatario è già stata completata con esito positivo ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016 la verifica dei prescritti requisiti di legge di carattere generale, come da certificati conservati in atti;
- l'affidatario è in possesso di Certificato di brevetto europeo n. 1390278 rilasciato dall'European Patent Office e di attestato di brevetto per invenzione industriale n. 0001330248 dal titolo "Impianto di magazzinaggio automatico" rilasciato dal Ministero delle Attività Produttive – ufficio Italiano Brevetti e Marchi;
- della sussistenza del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;
- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva n. 33370438, con scadenza al 7/10/2022 nonché della sussistenza degli altri requisiti di ordine generale già verificati e acquisiti alla documentazione in atti del Servizio ai fini dell'affidamento del contratto originario;

*Amber*

**Ritenuto** tutto quanto sopra esposto,

**PROPONE**

**DI APPROVARE** il preventivo del 17/06/2022 n. prot. 7408/2022 offerto da Archivi Spa con sede in Prato, Via Aldo Moro 40, CF/P.IVA 01849570971 per il servizio di logistica della documentazione situata nei locali di Via Cairoli e altresì per il servizio di indicizzazione e archiviazione per l'importo totale di € 4059,00 IVA al 22% compresa, da verificare a consuntivo;

**DI INTEGRARE** pertanto il contratto di appalto di servizi in corso di validità/efficacia sottoscritto mediante scrittura privata in data 02/07/2021 con Archivi Spa mediante affidamento alla stessa società aggiudicatrice ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/2016 del servizio di logistica e altresì del servizio di indicizzazione e archiviazione della documentazione di proprietà della Provincia depositata in Via Cairoli 25, nei locali di Palazzo Novellucci, oggi sede della Regione Toscana al fine di una corretta e razionale gestione dell'archivio documentale di questo ente per l'importo di € 4059,00 IVA al 22% compresa, come da preventivo di cui sopra;

**DI PROCEDERE** ad assumere impegno di spesa in favore della suddetta società per i servizi sopra descritti per l'importo ulteriore di € 4059,00 IVA al 22% compresa a valere sul Bilancio di Esercizio 2022, Cap.936/6 "PATRIMONIO – Spese per prestazioni di servizi", Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.",

**DICHIARA**

al riguardo, di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90.

Prato, 22/06/2022

Il RUP  
Dott. Ilaria Musolesi

