

PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Egr. Geom. Lorenzo Pineti

PEC:

Prato, _____

OGGETTO:

Servizio di architettura ed ingegneria per la redazione di relazione tecnica asseverata inerente i terreni costituenti il polo scolastico di San Paolo e attestante la consistenza planivolumetrica dei fabbricati ivi costruiti e delle relative pratiche edilizie e catastali (art. 36 comma 2 lettera a) e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).

Integrazione alla lettera commerciale Prot. n. 9995/2021 per variante ai sensi dell'Art. 106 c. 1 lett. c e c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

CIG: Z3636BFF9A

Con determinazione n. _____ del _____ del sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica, è stato affidato a codesto Professionista (nel seguito denominato *Affidatario*) il servizio in oggetto, la cui spesa complessiva trova copertura finanziaria nel competente capitolo di bilancio di previsione _____.

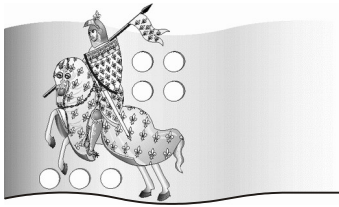
Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono, disciplina che l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare senza riserve **entro la data di ricezione della presente**, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo della Provincia di Prato - Servizio Assetto e gestione del Territorio: provinciadiprato@postacert.toscana.it.

* * *

PREMESSO che:

- l'amministrazione provinciale, con Atto del Presidente n. 4 del 25/01/2021 ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari della Provincia di Prato per il periodo 2021-2023, contenente l'elenco aggiornato degli immobili di proprietà provinciale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e destinati alla valorizzazione negli anni 2021, 2022 e 2023;
- con Atto del Presidente n. 76 del 24/06/2021 si è provveduto ad approvare l'aggiornamento del suddetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari della Provincia di Prato per il periodo 2021-2023, prendendo atto che il Comune di Prato detiene ad oggi la proprietà del terreno sui cui si colloca il complesso scolastico di San Paolo in via Galcianese, identificato catastalmente al NCT di Prato Foglio di mappa 60, particelle 1568, 1583, 1584, 1586, 1686, 1861, 1863, 1867, 1875, 1879,



1882, sedime dei fabbricati ad uso scolastico costituenti il polo Marconi-Rodari e dell'immobile denominato Marconcino, prevedendone in atti l'acquisizione a titolo gratuito;

DATO ATTO che per il terreno sopra menzionato è prevista la cessione a titolo gratuito come da accordo di programma sottoscritto in data 03/06/2009 tra Comune di Prato e Provincia di Prato (schema dell'accordo approvato con DGP n. 124 del 25/05/2009 e DGC n.236 del 26/05/2009), così come modificato in data 10/08/2020 dall'atto di modifica per variazione del perimetro del terreno da cedere alla Provincia di Prato;

DATO ATTO che con DD n. 1082 del 030/07/2021 Le si affidavano, per un importo netto di € **5.135,00** oltre oneri di legge le seguenti prestazioni professionali inerenti i servizi di architettura ed ingegneria di cui all'oggetto:

FASE 1:

- ricerca e consultazione di atti deliberativi inerenti la costruzione degli immobili presso l'Archivio della Provincia di Prato;
- ricerca e consultazione di pratiche edilizie inerenti modifiche successive alla costruzione presso l'Archivio Generale del Comune di Prato;
- verifica dello stato di fatto degli edifici e confronto tramite grafico dwg fornito dall'ente con l'ultimo stato legittimato;
- restituzione grafica dello stato sovrapposto;
- redazione di pratica per aggiornamento catastale (DOCFA) inerente i fabbricati ed i terreni;
- redazione di relazione tecnica di consistenza planivolumetrica dei fabbricati necessaria per il passaggio di proprietà sopra citato.

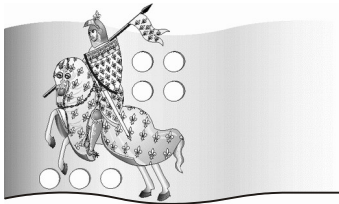
FASE 2:

- redazione e presentazione di pratica edilizia in sanatoria.

CONSIDERATO che, da riscontri formali in atti, è risultato che ad oggi non è stato ancora formalizzato il passaggio di proprietà dei fabbricati costituenti il polo scolastico in uso alla Provincia di Prato e insistenti sui terreni sopra identificati e che gli stessi debbano essere quindi ricompresi nell'atto che formalizza il passaggio di proprietà a titolo gratuito dell'intero complesso scolastico;

PRESO altresì ATTO che il Comune di Prato sta ad oggi formalizzando l'acquisizione della porzione di terreno identificata catastalmente al NCEU F.60, P. 1343, in adiacenza ai sopra citati terreni e ricompresa nel perimetro dell'area scolastica interessata dal progetto di cui all'accordo di programma Comune-Provincia di Prato sottoscritto in data 23/12/2020, e che, pur essendo nella disponibilità del Comune di Prato a seguito di Atto di Espropriazione per pubblica utilità Repertorio 5098 del 25/01/1996, risulta finora formalmente intestata a soggetti privati a seguito di Atto Giudiziario – Decreto di Trasferimento Immobili Repertorio 3043 del 30/10/1998;

CONSIDERATO che dalla data di approvazione dell'aggiornamento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'AP n. 76/2021 ad oggi l'intestazione catastale dei beni oggetto di acquisizione a titolo gratuito, nello specifico dei terreni, è cambiata poiché il Comune di Prato ha operato su detti beni operazioni di rettifica ed aggiornamento catastale al fine di poter formalizzare senza indugio il passaggio di proprietà;



DATO PERTANTO ATTO che i beni che saranno oggetto di acquisizione a titolo gratuito risultano avere ad oggi i seguenti identificativi catastali al NCEU della Provincia di Prato:

- Foglio 60 Particella 1568 Qualità ENTE URBANO Consistenza 39940 mq
- Foglio 60 Particella 1686 Qualità ENTE URBANO Consistenza 448 mq
- Foglio 60 Particella 1861 Qualità SEMINATIVO ARBORATO Consistenza 256 mq
- Foglio 60 Particella 1863 Qualità SEMINATIVO ARBORATO Consistenza 284 mq
- Foglio 60 Particella 1586 Qualità ENTE URBANO Consistenza 341 mq
- Foglio 60 Particella 1867 Qualità ENTE URBANO Consistenza 1426 mq
- Foglio 60 Particella 1882 Qualità SEMINATIVO ARBORATO Consistenza 296 mq
- Foglio 60 Particella 1343 Qualità SEMINATIVO ARBORATO Consistenza 5330 mq
- Foglio 60, Part. 1568, Sub. 3 Rendita: Euro 87.192,49 Categoria B/5, Classe 4, Consistenza 42.207 m³
- Foglio 60, Part. 1568, Sub. 500 Rendita: Euro 7.598,12 Categoria B/5, Classe 4, Consistenza 3.678 m³
- Foglio 60, Part. 1568, Sub. 502 Rendita: Euro 66.596,16 Categoria B/5, Classe 4, Consistenza 32.237 m³
- Foglio 60, Part. 1568, Sub. 503 Euro 37.408,05 Categoria B/5, Classe 4, Consistenza 18.108 m³
- Foglio 60, Part. 1568, SUBALTERNO 507 VIA GALCIANESE n. 20/F Piano T, BENE COMUNE NON CENSIBILE

1. Oggetto della prestazione.

Il servizio ha ad oggetto le seguenti prestazioni professionali:

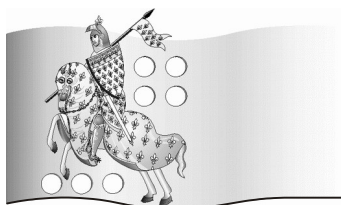
- aggiornamento relazione tecnica necessaria per il passaggio di proprietà a titolo gratuito dei terreni e dei soprastanti fabbricati del polo scolastico di San Paolo, come richiamato in premessa;
- redazione relazione tecnica ed assistenza allo studio notarile per la stipula secondo atto per passaggio di proprietà a titolo gratuito della particella 1343, Foglio 60

2. Obblighi legali

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dai documenti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina www.trasparenza.provincia.prato.it, pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.



L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

3. Modalità e durata della prestazione

L'avvio del contratto ha inizio a partire dalla data di invio all'Amministrazione del modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto, sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario (stipula a mezzo di scambio delle lettere commerciali).

Le attività relative al servizio come sopra descritto, salvo dilazioni non imputabili all'affidatario, dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche dettate dalle esigenze dell'Amministrazione e nel dettaglio possono essere suddivise in due fasi:

- per l'aggiornamento relazione tecnica necessaria per il passaggio di proprietà a titolo gratuito dei terreni e dei soprastanti fabbricati del polo scolastico di San Paolo, come richiamato in premessa almeno **15 gg della data di stipula dell'atto** concordata con lo studio notarile, salvo diverse indicazioni comunicate a mezzo pec dal RUP;
- per la consegna della relazione tecnica per la stipula secondo atto per passaggio di proprietà a titolo gratuito della particella 1343, Foglio 60 **almeno 15 gg prima della data di stipula dell'atto** concordata con lo studio notarile, salvo diverse indicazioni comunicate a mezzo pec dal RUP.

Per le suddette scadenze, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, si applicherà una penale nella misura pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, anche se dovuto a revisione resa necessaria da inadeguatezza tecnica degli elaborati consegnati.

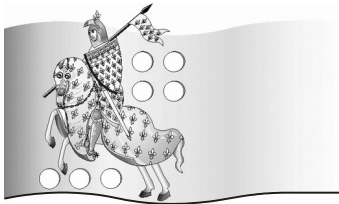
4. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'articolazione economica dell'affidamento è la seguente:

Onorario per prestazioni professionali:	€ 2.500,00
Contributo integrativo previdenziale:	€ 125,00
Totale a)	€
Esente iva, ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014.	€ 0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE	€ 2.625,00

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento della prestazione, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse.

La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra



L'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

5. Impegni reciproci delle Parti

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con il RUP nominato dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia, per il tramite del RUP.

L'Affidatario dovrà far presente al RUP evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione della prestazione. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con il RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto della prestazione.

La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

6. Pagamento del corrispettivo

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.

Il corrispettivo contrattuale onnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà corrisposto come di seguito specificato.

Il compenso relativo alla prestazione sarà corrisposto in due soluzioni secondo il seguente schema:

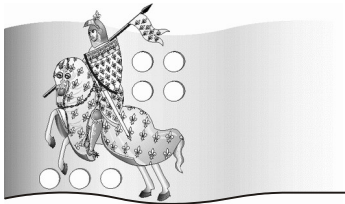
- il 60% dell'importo affidato pari a 1.500,00 € (millecinquecento euro,00) oltre oneri dovuti verrà corrisposto a seguito della stipula dell'atto notarile relativo al passaggio di proprietà dei terreni e fabbricati citati in premessa ad esclusione della particella n. 1343, foglio di mappa 60;
- il restante 40% dell'importo affidato pari a 1.000,00 € (mille euro,00) oltre oneri dovuti verrà corrisposto a seguito della stipula dell'atto notarile relativo alla particella n. 1343 Foglio di mappa 60.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

7. Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

8. Definizione delle controversie



Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento della prestazione ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

9. Risoluzione del contratto

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Recesso

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

11. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

12. Spese di contratto e trattamento fiscale

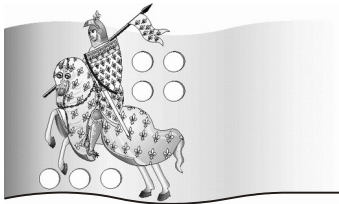
Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.

13. Informativa ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento, ai sensi delle lett. b), c) ed e) del regolamento, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Prato, con sede a Prato in via Bettino Ricasoli 25, sito web www.provincia.prato.it, i cui dati di contatto sono: pec provinciadiprato@postacert.toscana.it o tel 05745341. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite i seguenti recapiti: email consulenza@entionline; pec professionisti@pec.ncpg.it; tel 0376803074.

14. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società



dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art. 1456 c.c.

L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

15. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

16. Disposizioni finali

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento della prestazione affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

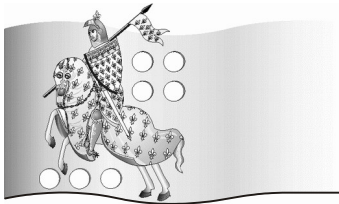
17. Clausola di chiusura

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.

La PROVINCIA DI PRATO, C.F. 92035800488, in persona della Dirigente del Servizio Assetto e Gestione del Territorio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Provincia, in via Ricasoli n. 25 a Prato, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

La Dirigente
Dott.ssa Rossella Bonciolini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*