



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

Determina Dirigenziale n° 835 del 16/06/2022

Oggetto: **Personale incaricato di posizione organizzativa: retribuzione di risultato anno 2021. Liquidazione compensi.**

Il Dirigente

A ciò autorizzata dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28.03.2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28.03.2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione;

Visto l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 per la Provincia di Prato (parte contabile);

Richiamato il Decreto Legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Dato atto che mediante Atto del Presidente n. 69 del 4.07.2019 e ss.mm.ii è approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance redatto in piena coerenza con quanto disposto dal D.lgs 150/2009 e applicato in relazione al ciclo della performance 2021;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019 e ss.mm.ii ed in particolare il Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio" ;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016 – 2018 del 21.05.2018 ed in particolare:

- gli artt. 13 e 14 che disciplinano l'Area delle posizioni organizzative e il conferimento/revoca degli incarichi;
- l'art. 15 che disciplina i valori minimi e massimi della retribuzione di posizione, rinviando la graduazione della stessa sulla base di criteri predeterminati dagli Enti, nonchè i criteri e il valore minimo della retribuzione di risultato;

Richiamato il Verbale di sintesi redatto in data 22 novembre 2018 al termine della concertazione con le parti sindacali sulle materie oggetto di confronto in relazione all'Area delle Posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1390 del 18.10.2021 con la quale si è proceduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2021 ed è dato atto che l'importo di € 16.500,00 non ricompreso nel Fondo Risorse Decentrate 2021 in applicazione dell'art. 67 co. 1 del CCNL 21.05.2018, relativo a risorse per incarichi di posizione organizzativa, è comprensivo di un importo di € 14.025,00 a titolo di indennità di posizione – le cui risorse sono impegnate e mensilmente erogate con gli stipendi – ed € 2.475,00 a titolo di indennità di risultato da erogare a seguito di valutazione a consuntivo;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 87 del 29.01.2019 mediante la quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Affari Generali" al dott. Jacopo De Luca a far data dal 1 febbraio 2019 fino al 31 gennaio 2022;
- n. 84 del 29.01.2019 mediante la quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Controllo del Territorio e sicurezza" al comandante della Polizia Provinciale Michele Pellegrini a far data dal 1 febbraio 2019 fino al 31 gennaio 2022;

Dato atto che:

- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 8 del 01.02.2021 è approvato il Piano della performance 2021-2023, annualità 2021;
- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 47 del 15.04.2021 è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- mediante Atto del Presidente n. 100 del 21.09.2021 è approvata la variazione agli obiettivi di PEG e del Piano della Performance 2021/2023, annualità 2021;
- mediante deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 30.05.2022 è approvato il Rendiconto della gestione per l'anno finanziario 2021;
- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 48 del 13.06.2022 è approvata la Relazione sulla Performance 2021 con allegate la Relazione finale di gestione e la Rendicontazione del Pola;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione monocratico della Provincia di Prato, ha rilasciato l'attestazione sulla validazione della Relazione sulla performance, prot. n. 7198 del 15.06.2022;

Richiamata la Relazione annuale 2021 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge 190/2012, nella quale si riferisce un buon livello di attuazione delle misure di prevenzione adottate con il PTPCT 2021 e si attesta che

nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti;

Dato atto che il processo di valutazione del personale dipendente incaricato di posizione organizzativa relativo alla performance individuale 2021 è stato condotto secondo il ciclo di gestione della performance e applicando i criteri valutativi definiti nello Smivap, approvato con A.P. 69/2019;

Dato atto che, ai fini del calcolo dei compensi individuali spettanti, l'ufficio competente ha applicato i "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa" di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigente – triennio 2018-2020, sottoscritto in data 20 dicembre 2018;

Dato atto che, a seguito del processo di valutazione e della chiusura del ciclo della performance, occorre procedere a liquidare, con il presente atto, l'importo complessivo di € 2.448,77 a titolo di indennità di risultato di posizione organizzativa, a ciascuno dei due dipendenti interessati, oltre oneri ed IRAP da determinarsi in misura di legge, secondo il dettaglio della tabella allegata (All. A) al presente atto, a valere sul Bilancio 2022-2024, Annualità 2022;

Preso atto della sussistenza degli atti presupposti e propedeutici all'assunzione del presente atto gestionale;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

DETERMINA

1. **di prendere atto** della sussistenza degli atti presupposti e propedeutici all'assunzione del presente atto gestionale finalizzato all'erogazione dell'indennità di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa - anno 2021;
2. **di dare atto** che il processo di valutazione del personale dipendente incaricato di posizione organizzativa relativo alla performance 2021 è stato condotto secondo il ciclo di gestione della performance e applicando i criteri valutativi definiti nello Smivap, approvato con A.P. n. 69/2019;
3. **di dare atto** che, ai fini del calcolo dei compensi individuali spettanti, l'ufficio competente ha applicato i "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa" di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigente – triennio 2018-2020, sottoscritto in data 20 dicembre 2018;
4. **di liquidare** con il presente atto l'importo complessivo di € 2.448,77 a titolo di indennità di risultato di posizione organizzativa a ciascuno dei due dipendenti interessati, oltre oneri ed IRAP da determinarsi in misura di legge, secondo il dettaglio della tabella allegata (All. A) al presente atto, a valere sul Bilancio 2022-2024 Annualità 2022, come segue:

per € 2.448,77 sul cap. 312/200 " Fondo per la produttività dipendenti – Utilizzo FPV anno precedente" Piano Finanziario 1.01.01.01.004 imp. 2022/108;

per oneri previdenziali ed assistenziali, da determinarsi nelle misure di legge, sul cap. 312/203 "Fondo produttività dipendenti – utilizzo FPV anno precedente – "Oneri" Piano Finanziario 1.01.02.01.001 imp. 2022/109;

per Irap, da determinarsi nella misura di legge, sul Cap 454 "Imposta regionale sulle attività produttive – risorse umane" Piano Finanziario 1.02.01.01.001 a valere sull'imp. 2021/192;

5. **di dare atto** che non sono oggetto di erogazione risorse per complessivi € 26,23 quali economie di valutazione, a valere sul cap. 312/200 " Fondo per la produttività dipendenti – Utilizzo FPV anno precedente" Piano Finanziario 1.01.01.01.004 imp. 2022/108;
6. **di dare atto** che i dati aggregati sull'indennità di risultato delle posizioni organizzative saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Prato per garantirne la più ampia diffusione nel rispetto dei principi di trasparenza;
7. **di dare atto** che le somme di cui al presente atto saranno erogate con gli stipendi del primo mese utile;
8. **di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Giovannelli;
9. **di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A)	Allegato alla Determina.pdf	16/06/2022
023B300E197D5BA01733C53F63EC1ABB5CD3FA8CE674C34292B9BEE9896F68AF		

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023