



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### Determina Dirigenziale n° 828 del 15/06/2022

Oggetto: **Personale con qualifica dirigenziale. Liquidazione della retribuzione di risultato: indennità di risultato e spettanze per l'incarico di direzione conferito ad interim. Annualità 2021.**

Il Dirigente

**A ciò autorizzata** dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** il D.Lgs. n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28.03.2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28.03.2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 per la Provincia di Prato (parte contabile);

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

**Dato atto** che mediante Atto del Presidente n. 69 del 4.07.2019 è approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance redatto in piena coerenza con quanto disposto dal D.lgs 150/2009 e applicato in relazione al ciclo della performance 2021;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019 e ss.mm.ii. ed in particolare il Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio" ;

**Richiamato** il CCNL del comparto regioni ed autonomie locali Area Dirigenza triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;

**Richiamati** i seguenti decreti del Presidente della Provincia, a valere in riferimento all'annualità 2021:

- n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale la dott.ssa Rossella Bonciolini è incaricata della direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff;
- n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale la dott.ssa Rossella Bonciolini è incaricata della direzione ad interim dell'Area Tecnica;
- n. 14 del 31.01.2019 che conferma l'attribuzione delle funzioni di Vicesegretario, alla dott.ssa Rossella Bonciolini, in possesso dei requisiti e della competenza professionale necessari, fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali n. 1535 del 15 novembre 2021 e n. 1693 del 7 dicembre 2021 con le quali si è proceduto alla costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2021 – Area Dirigenza, nell'importo complessivo di € 69.496,18, oltre oneri e irap, e sono state impegnate le relative risorse;

**Richiamato** l'Atto del Presidente della Provincia n. 134 del 02.12.2021 avente ad oggetto "*Personale con qualifica dirigenziale. Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anno 2021. Indirizzi alla delegazione di parte datoriale*" mediante il quale, tra l'altro, è definita la percentuale per l'integrazione della retribuzione di risultato del dirigente nel caso di affidamento di un incarico ad interim, confermando la misura di tale integrazione nel 25% del valore economico della retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale privo di titolare, misura conforme al dettato contrattuale (art. 58 CCNL 17.12.2020);

**Preso atto** del Verbale n. 65 del 17.12.2021 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stata certificata l'attendibilità dei costi quantificati per l'ipotesi di Accordo del Fondo Dirigenti 2021 e la loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio;

**Visto** il Contratto Collettivo Integrativo del personale con qualifica dirigenziale corredato dalla parte economica 2021, sottoscritto, come autorizzato con Atto del Presidente della Provincia n. 149 del 27.12.2021, tra la delegazione trattante di parte pubblica e i rappresentanti della delegazione di parte sindacale in data 29 dicembre 2021, ed in particolare gli artt. 6 e 8 relativi alla determinazione della retribuzione di risultato, l'art. 7 relativo agli incarichi ad interim, nonché la parte economica – anno 2021 che, tra l'altro, richiama quanto espresso dal Nucleo di Valutazione secondo cui la funzione dirigenziale è da ritenersi comprensiva di eventuali funzione aggiuntive e che pertanto la funzione di Vicesegretario è valutata nell'insieme delle attività svolte e pertanto ricompresa nell'importo destinato alla retribuzione di risultato;

**Dato atto** che le risorse del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anno 2021 destinate al risultato sono le seguenti:

- € 18.940,41 a titolo di indennità di risultato per la posizione coperta, sottoposta a valutazione;
- € 10.000,00 a titolo di indennità di risultato per incarichi ad interim, sottoposta a valutazione;
- € 146,27 a titolo di compenso per servizi in conto terzi, a seguito di verifica a consuntivo;

**Dato atto** che il compenso per servizi in conto terzi, è erogato con specifica determinazione a seguito di verifica a consuntivo;

**Richiamata** la Relazione annuale 2021 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge 190/2012, nella quale si riferisce un buon livello di attuazione delle misure di prevenzione adottate con il PTPCT 2021 e si attesta che nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti;

**Dato atto** che mediante Decreto del Presidente della Provincia n. 20 del 13.06.2022 è recepita la proposta di valutazione della performance – annualità 2021 - del personale dirigente come espressa dal Nucleo di Valutazione nella seduta di cui al Verbale n. 2 del 07.06.2022, e trasmessa al Presidente con nota prot. n. 6833 del 07.06.2022;

**Dato altresì atto che:**

- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 8 del 01.02.2021 è approvato il Piano della performance 2021-2023, annualità 2021;
- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 47 del 15.04.2021 è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- mediante Atto del Presidente n. 100 del 21.09.2021 è approvata la variazione agli obiettivi di PEG e del Piano della Performance 2021/2023, annualità 2021;
- mediante deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 30.05.2022 è approvato il Rendiconto della gestione per l'anno finanziario 2021;
- mediante Atto del Presidente della Provincia n. 48 del 13.06.2022 è approvata la Relazione sulla Performance 2021 con allegate la Relazione finale di gestione e la Rendicontazione del Pola;

**Preso atto** che il Nucleo di Valutazione monocratico della Provincia di Prato, ha rilasciato l'attestazione sulla validazione della Relazione sulla performance, prot. n. 7198 del 15.06.2022;

**Preso atto** che le risultanze della valutazione della performance dirigenziale, relativamente alla gestione 2021, sono state elaborate dal Servizio competente ai fini del calcolo dell'indennità di risultato in riferimento sia all'Area Amministrativa, nonchè in riferimento alle spettanze per l'incarico di direzione dell'Area Tecnica conferito ad interim, secondo quanto riportato nella seguente tabella di sintesi:

*Risultato - Dirigente Area Amministrativa*

Dirigente	Indennità di risultato	Indennità di risultato su valutazione	Economie Fondo risultato
Rossella Bonciolini	18.940,41	18.493,42	446,99

*Interim- Dirigente Area Tecnica*

Dirigente	Interim	Quota interim su valutazione	Economie interim
Rossella Bonciolini	10.000,00	9.764,00	236,00

<b>Complessivo da erogare</b>	<b>28.257,42</b>
<b>Economie da valutazione</b>	<b>682,99</b>

**Ritenuto pertanto** di liquidare con il presente atto l'importo complessivo di € 28.257,42 oltre oneri ed IRAP da determinarsi in misura di legge, a favore della dirigente incaricata;

**Preso atto** della sussistenza degli atti presupposti e propedeutici all'assunzione del presente atto gestionale;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

## DETERMINA

1. **di prendere atto** della sussistenza degli atti presupposti e propedeutici all'assunzione del presente atto gestionale finalizzato all'erogazione del compenso di indennità di risultato in riferimento all'Area Amministrativa, nonché in riferimento alle spettanze per l'incarico di direzione dell'Area Tecnica conferito ad interim relativamente alla gestione 2021;

2. **di dare atto** che le risultanze della valutazione della performance dirigenziale sono state elaborate dal Servizio competente ai fini del calcolo dell'indennità di risultato, relativamente alla gestione 2021, secondo quanto riportato nella seguente tabella di sintesi:

### *Risultato - Dirigente Area Amministrativa*

Dirigente	Indennità di risultato	Indennità di risultato su valutazione	Economie Fondo risultato
Rossella Bonciolini	18.940,41	18.493,42	446,99

### *Interim- Dirigente Area Tecnica*

Dirigente	Interim	Quota interim su valutazione	Economie interim
Rossella Bonciolini	10.000,00	9.764,00	236,00

<b>Complessivo da erogare</b>	<b>28.257,42</b>
<b>Economie da valutazione</b>	<b>682,99</b>

3. **di liquidare** con il presente atto la somma di € 28.257,42 sul Bilancio di Previsione 2022 – 2024, come segue:

sul cap. 305/1 "Fondo retribuzione risultato e posizione dirigenti – Utilizzo FPV anno precedente" Piano Finanziario 1.01.01.01.004 sugli impegni:

- per € 18.493,42 Imp. 2022/131;
- per € 9.764,00 Imp. 2022/132;

4. **di dare atto** che non sono oggetto di erogazione risorse per complessivi € 682,99 - Cap. 305/1 "Fondo retribuzione risultato e posizione", Piano Finanziario 1.01.01.01.004 - come segue:

- per € 446,99 a valere sull' imp. 2022/131;
- per € 236,00 a valere sull'imp. 2022/132;

5. **di dare atto** che gli oneri e l'IRAP, da determinarsi in misura di legge, a valere sul Bilancio 2022-2024, trovano copertura:

- Oneri sul cap. 305/2 "Oneri previdenziali ed assicurativi a carico ente per risultato – Fondo Dirigenti – Utilizzo FPV anno precedente" Piano Finanziario 1.01.02.01.001 imp. 2022/133;
- Irap sul Cap 454 "Imposta regionale sulle attività produttive – risorse umane" Piano Finanziario 1.02.01.01.001 imp. 2021/192;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

6. **di dare atto** che i dati sulla retribuzione di risultato della dirigente saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Prato, nell'apposita sezione, per garantirne la più ampia diffusione nel rispetto dei principi di trasparenza;
7. **di dare atto** che le somme di cui al presente atto saranno erogate con gli stipendi del primo mese utile;
8. **di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Giovannelli;
9. **di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE DI AREA**

*Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Firmato da:

**ROSSELLA BONCIOLINI**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023