



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Staff amministrativo ai Servizi Tecnici

Determina Dirigenziale n° 824 del 14/06/2022

Oggetto: Fornitura in noleggio di fotocopiatrici con produttività di utilizzo alto convenzione denominata “fotocopiatrici 31” stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e Kyocera Document solutions S.p.A . Impegno e liquidazione fattura rata n.6.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTO e richiamato l'atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 è approvato lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato con decorrenza 01.05.2022 e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree;

VISTO l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

VISTO l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione”;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

VISTA la Determinazione n. 1265 del 1/10/2020 con la quale si aderiva alla convenzione per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni” – Lotto 3 Convenzione denominata “fotocopiatrici 31” stipulata tra Consip S.p.a per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e Kyocera Document solutions S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario del Lotto 1 della procedura di gara ai sensi dell’art. 26 legge 23 dicembre 1999 e n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58 legge 23 dicembre 2000 n. 388 .

RITENUTO pertanto impegnare gli importi relativi alle annualità 2022/2023/2024 successivamente all’approvazione del relativo bilancio pluriennale 2022-2024;

TENUTO CONTO che le fotocopiatrici sono state installate in data 9/11/2020 e che alla data attuale e nei periodi citati dalla fatturazione risultano installate e funzionanti

DATO ATTO che si tratta di:

- n.3 fotocopiatrici multifunzione di utilizzo medio che include a trimestre n. 12500 copie in bianco/nero e 5500 copie a colori, ferma restando la possibilità di effettuare delle copie aggiuntive, al costo di € 0,02025+ Iva cad;

DATO ATTO che il canone di noleggio per ciascuna apparecchiatura, per i 60 mesi di durata della Convenzione, è il seguente:

- Fotocopiatrice multifunzione con produttività MEDIA, canone trimestrale di € 221,65 + IVA 22%, per un totale di € 1081,65 quale canone annuo;

VISTA la fattura n 1010762621 del 12 maggio 2022 relativa alla 6° rata rimessa dalla ditta Kyocera Document Solution Italia spa di euro 664,95+ 146,29 iva 22% tot € 811,24;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Bianco Gabriella;

DATO ATTO non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. 190/2012”

VERIFICATA la regolarità contributiva del Durc allegato alla presente , risultante dal controllo inail on line;

DATO ATTO che il Cig originario è 76628174A1 e che il CIG derivato è il seguente Z2A2E78EB3;

DATO ATTO che i predetti corrispettivi saranno fatturati secondo quanto disposto dal punto 5 della guida alla convenzione pag 26 “I corrispettivi dovranno essere corrisposti a

trenta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente, sul conto corrente, intestato al Fornitore presso The Bank of TokyoMitsubishi Ltd,

TENUTO CONTO della documentazione attestante il c/c dedicato ai fini di adeguamento alla normativa 136/2010 ;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione avendone riscontrato la regolarità ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D.Lgs.267/2000;

VISTI gli articoli 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 e 4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

DATO ATTO quindi che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) per la fattura oggetto del presente atto si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di iva 22% per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo iva da trattare ammonta ad € 146,29 che corrisponde all'importo iva su fattura

DETERMINA

1- di impegnare la somma di € 3244,96 sul bilancio di previsione 2022, sul capitolo 330/2 Piano Finanziario 1.03.02.09.006 , a favore Ditta Kyocera Document Solution spa (COD. BENEFICIARIO 5519);

2-di liquidare, per i motivi espressi in premessa, a favore della Ditta Kyocera Document Solution spa (COD. BENEFICIARIO 5519), la somma di € 811,24 a mezzo bonifico bancario da intestare a Kyocera Document solutions s.p.a via Verdi 89/91 -20063 Cernusco sul Naviglio -Milano P.IVA 01788080156, sul c/c dedicato allegato all'atto;

3-di imputare la somma di € 811,24 a valere sul bilancio di Previsione 2022, sul capitolo 330/2 Piano Finanziario 1.03.02.09.006 sull'impegno di cui al punto 1;

4- di dare atto che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) per la fattura oggetto del presente atto si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di iva 22% per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo iva da trattare ammonta ad € 146,29 che corrisponde all'importo iva su fattura;

5-di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni consequenziali di competenza sulla base delle norme contabili di finanza locale vigente.

6-di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Provincia di Prato.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
INS_IMP Impegno	2022 U 330/2 01.03.1	5519	3.244,96

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023