



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

Determina Dirigenziale n° 819 del 13/06/2022

Oggetto: Incentivi per le funzioni tecniche al personale individuato nei gruppi di lavoro ai sensi dell'art.10 e dell'art.11 del Regolamento Provinciale. Rimodulazione impegni di spesa 2022.

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Decreti Presidenziali n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025 e n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale gli è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

Visto l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

Visto l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;

Visto e richiamato l'atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 con cui è approvato lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato con decorrenza 01.05.2022 e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree;

Visto il “Regolamento provinciale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016” , con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- Art.3 circa i soggetti beneficiari degli incentivi per funzioni tecniche;

- Art. 4 che indica i criteri per individuazione dei dipendenti coinvolti nei casi di affidamento delle funzioni tecniche;

- Art. 5 sulla compatibilità e limiti d'impiego che prevede che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale provinciale incaricato delle prestazioni di cui al presente regolamento, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività, ove presenti) da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti, a medesimo titolo, presso altre Stazioni Appaltanti;

Art. 6 sulla costituzione e finanziamento del “fondo per le funzioni tecniche”;

- Art. 7 che individua i criteri per la ripartizione del “fondo”, specificando che l'80% (ottanta per cento) delle risorse finanziarie confluite nel “fondo” costituisce l'incentivo per le funzioni tecniche ed è ripartito, per ciascuna opera/lavoro, servizio o fornitura, tra i dipendenti direttamente coinvolti, con le modalità definite all'articolo 8. Gli importi dell'incentivo, previo accantonamento delle somme necessarie alla copertura dell'IRAP, sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione;

- Art. 8 che precisa i criteri e le modalità di ripartizione dell'incentivo, precisando che, relativamente ai singoli appalti di lavori/opere, servizi o forniture, la ripartizione della parte del “fondo” destinata all'incentivo dei dipendenti dell'Ente che svolgono le “funzioni tecniche” avviene in base alle aliquote riportate nelle tabelle A e B “Ripartizione del Fondo” allegate al Regolamento stesso, che costituiscono limiti massimi inderogabili;

- Art. 11 che indica la procedura per la liquidazione dei compensi al personale interessato, precisando che il dirigente del Servizio competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione dei servizi o forniture provvede alla liquidazione dei compensi a favore dei dipendenti che ne hanno diritto, su proposta del responsabile del procedimento. *La determinazione dirigenziale di liquidazione degli incentivi viene successivamente trasmessa dal dirigente competente all'Ufficio Personale dell'Ente e contiene l'attestazione del responsabile del procedimento dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera/lavoro o per l'acquisizione del servizio o fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle attività;*

Preso atto delle comunicazioni email del 30 Maggio 2022 con la quale sono stati inviati all'Ufficio Personale gli atti di liquidazione sotto elencati, con i quali si procede alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ai dipendenti aventi titolo, quale quota incentivo relativa al 80% del fondo per funzioni tecniche, di cui al D.Lgs. n. 163/2006:

- 750 del 27/05/2022

Dato atto che nella stessa determinazione sopra richiamate si precisa che:

- il pagamento degli incentivi al personale di questa amministrazione verrà effettuato direttamente dal Servizio Affari Generali – Ufficio Personale, con accreditamento in busta paga ai dipendenti sopra individuati;
- che il Servizio Personale provvederà, in sede di erogazione degli incentivi di progettazione di cui al presente atto, alla quantificazione e corretta imputazione del compenso e relativi oneri a valere sui rispettivi capitoli di competenza;
- il Servizio Personale provvederà a tener conto degli importi impegnati con il presente atto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

Rilevato che in base alla determinazione sopra richiamata e' necessario rimodulare gli impegni esistenti per l'importo totale di **€ 1.014,04** (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP), sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad **€ 741,63** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;
- quanto ad **€ 176,50** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad **€ 32,87** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad **€ 63,04** per quota IRAP relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

Dato atto che degli importi impegnati con il presente atto, si terrà conto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

Dato atto, inoltre, ai fini dell'erogazione degli incentivi di cui alla presente, del rispetto del limite del 50% del trattamento economico annuo lordo secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento ;

Dato atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

DETERMINA

- **rimodulare gli impegni esistenti**, come sotto indicato, sul Bilancio di Previsione esercizio provvisorio 2022, per l'importo totale di **€ 1.014,04 (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP)**, sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad **€ 741,63** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;
- quanto ad **€ 176,50** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad **€ 32,87** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad **€ 63,04** per quota IRAP relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa;

- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;

- **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

- **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Servizio Affari Generali
Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Integrazione	2022 U 312/4 01.06.1	4972	741,63
Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	2113	176,50

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	78	32,87
Integrazione	2022 U 454/1 01.06.1	2507	63,04

Firmato da:

ROSSELLA BONCIOLINI

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 7868598844248073950

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 11/02/2022 al 13/05/2023