



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### Determina Dirigenziale n° 800 del 08/06/2022

Oggetto: **Servizio di somministrazione lavoro – Impegno di spesa per Irap annualità 2022**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Decreti Presidenziali n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025 e n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale gli è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l’anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Visto** l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

**Visto** l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;

**Visto** e richiamato l'atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 con cui è approvato lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato con decorrenza 01.05.2022 e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree;

**Richiamata** la determinazione n. 343 del 09/03/2022 “Affidamento servizio somministrazione lavoro vari profili professionali anni 2021-2022 CIG 87625458E1 – Estensione quinto d’obbligo ai sensi dell’art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016” ;

**Tenuto conto** della normativa in materia di Irap D.lgs. 446/1997 “Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali” e in particolare l’Art. 10-bis (Determinazione del valore della produzione netta dei soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e-bis);

**Tenuto conto** delle proroghe dei contratti del personale somministrato di cui alla determinazione su richiamata;

**Dato atto** della stima ricevuta dall’Agenzia di somministrazione riguardante l’ammontare dell'imponibile Irap, in atti dell’ufficio, utilizzato al fine della quantificazione dell’Irap anno 2022 da versare come per legge;

**Considerato**, quindi, che l'imponibile Irap pari a € 11.750,00 circa, in questa fase è stimato in quanto lo stesso dipende da variabili ( ore lavorate, ferie godute ecc.) che al momento non è possibile quantificare;

**Precisato** che mensilmente l'Irap da versare verrà calcolata sulla base degli imponibili Irap a consuntivo rendicontati dall’agenzia di somministrazione a chiusura di ciascuna mensilità lavorata;

**Valutato** dare evidenza contabile dell'Irap da versare per i somministrati di cui alla determina in premessa richiamata;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di variare in aumento l'ipg. 2022/142 sul B.p. 2022/2024, annualità 2022 sul capitolo 454 “Imposta regionale sulle Attività produttive – Risorse Umane”, Piano finanziario 1.02.01.01.001, per l’importo stimato pari a **€ 998,75**;

**Dato atto** che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Per quanto in premessa,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

## DETERMINA

**1. di dare atto** che mensilmente l'Irap da versare verrà calcolata sulla base degli imponibili Irap a consuntivo, rendicontati dall'agenzia di somministrazione a chiusura di ciascuna mensilità lavorata;

**2. di dare atto** che sussiste la necessità, per quanto in premessa, di :

- di variare in aumento l'ipg. 2022/142 sul B.p. 2022/2024, annualità 2022 sul capitolo 454 "Imposta regionale sulle Attività produttive – Risorse Umane", Piano finanziario 1.02.01.01.001, per l'importo stimato pari a **€ 998,75**;

**4. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa ;

**6. di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;

**7. di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

**8. di dare atto** di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo la normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

### Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Integrazione	2022 U 454 01.10.1	2507	998,75

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023