



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Polizia Provinciale, Protezione civile e Trasporto privato

### Determina Dirigenziale n° 794 del 06/06/2022

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE – PRONTUARIO VIOLAZIONI RIFIUTI E AMBIENTE – Impegno di spesa a favore di Egaf Edizioni. CIG. ZCE36AD263**

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

**VISTA** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**CONSIDERATO** che gli agenti di vigilanza venatoria e ambientale del Corpo di Polizia Provinciale necessitano, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, di avvalersi di uno strumento operativo teso a semplificare ed uniformare l'attività di controllo, ovvero che riassume chiaramente gli articoli di legge violati e le relative sanzioni comminabili, anche ai fini della corretta redazione il verbale di accertamento di un illecito amministrativo;

**PREMESSO**, pertanto, che per l'ottimale svolgimento del servizio, la Polizia Provinciale, anche alla luce delle numerose modifiche legislative intercorse in materia, necessita provvedere alla fornitura di quando di seguito descritto:

- N.02 PRONTUARIO VIOLAZIONI RIFIUTI E AMBIENTE

**CONSIDERANDO** che le forniture in questione si configurano come indispensabili per consentire agli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale di redigere correttamente e contestare immediatamente, quando possibile, gli illeciti accertati in relazione alle materie di competenza, come previsto dalla legislazione di riferimento;

**VISTO CHE**, in ordine alla presente procedura di acquisto:

• è stata interpellata la ditta EGAF EDIZIONI SRL Via F.Guarini, 2- 47121 Forlì (FC) tel. 0543473347-Fax 0543474133- gruppo@egaf.it, la quale ha rimesso il preventivo di spesa inviatoci, di cui al Ns. Prot. N° 6513 del 31.05.22, allegato al presente atto, per un totale di € **72,50**, IVA assolta dall'Editore;

**CONSIDERATO** che:

- il Prontuario offerto dalla EGAF s.r.l. è quello che soddisfa le nostre necessità di consultazione per quanto riguarda la materia delle “violazioni rifiuti e ambiente” ed è inoltre quello utilizzato dalla maggior parte delle Forze di Polizia in Italia;

- l'Ente si avvale di tale ditta anche per la fornitura di prontuari e codici per l'attività della Polizia Provinciale e precisamente del Prontuario in materia delle violazioni alla circolazione stradale – Abbonamento Anno 2022 (Determina n° 1792 del 16/12/2021),

- che l'importo risultante dal preventivo sopra indicato è giudicato dal Rup congruo in relazione alla natura della fornitura;

**Visto che** è stato riscontrato che i testi (prontuari e codici) forniti dalla ditta EGAF hanno caratteristiche eccellenti, posti a confronto con prodotti simili, inoltre sono di facile e rapida consultazione e che gli aggiornamenti forniti sono sempre stati puntuali

**Rilevato che** l'acquisto di cui sopra comprende oltre agli aggiornamenti periodici a cura della ditta EGAF anche altri servizi on line;

**DATO ATTO** che:

–occorre urgentemente procedere in merito alla conseguente assunzione dell'impegno di spesa in favore della EGAF Edizioni s.r.l. di Forlì, Via F. Guarini, 2 P.IVA 02259990402 per una somma totale di € **72,50** per la fornitura di N° 2 “PRONTUARI VIOLAZIONI RIFIUTI E AMBIENTE- Ed. 02-2021” per il Corpo di Polizia Provinciale,

- che la spesa trova disponibilità a valere sul Cap. 1721 “Acquisto beni di consumo in materia di Corpo di Polizia Provinciale” Bilancio di Previsione 2022 – Piano Finanziario 1.03.01.02.014 “Stampati specialistici”;

**DATO ATTO** che la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ha provveduto ad indicare il c/c dedicato (IBAN IT 55T08542132205067000230061) mentre le generalità dei C.F. dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e conservata in atti;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della EGAF Edizioni s.r.l. di Forlì, Via F. Guarini, 2 P.IVA 02259990402, rilevata dal DURC on line, richiesta in data 07.02.2022 in scadenza il 07.06.2022 allegata al presente atto;

**DATO ATTO** che il servizio ha provveduto il CIG per la procedura in oggetto, che risulta essere il seguente: **CIG. ZCE36AD263**;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona di Michele Pellegrini, Comandante del Corpo di Polizia Provinciale.

**DATO ATTO** che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

PRESO ATTO del rispetto dell'art 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto al Dirigente del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

### **DETERMINA**

**1) Di affidare** alla EGAF Edizioni s.r.l. di Forlì, Via F. Guarini, 2 P.IVA 02259990402 la fornitura di n° 2 "Prontuari delle violazioni rifiuti e ambiente. Ed.02-2021 " per il Corpo di Polizia Provinciale.

**2) Di impegnare** a favore della EGAF Edizioni s.r.l. di Forlì, Via F. Guarini, 2 P.IVA 02259990402- la somma complessiva di € **72,50** a valere sul Cap. 1721 "Acquisto beni di consumo in materia di Corpo di Polizia Provinciale", Bilancio di Previsione 2022 - Piano Finanziario 1.03.01.02.014 "Stampati specialistici";

**3) Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente  
D.ssa Rossella Bonciolini**

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 1721 01.11.1		72,50

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

## Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Durc.pdf</b>	Durc.pdf	06/06/2022
FC078D8854F0AED692C302D9BEC905D1A1B98D6215542811D8397E0ACC5D564C		
<b>prev. Prontuario ambiente.pdf</b>	prev. Prontuario ambiente.pdf	06/06/2022
BC6E155984EAF72DA7D5D7C62C1264E6CC23F9E4B93208BD5C825B644DBDF668		
<b>tracciabilità.pdf</b>	tracciabilità.pdf	06/06/2022
2F4F757E3A02667B4948406F9169E90BC92CE193BAFA5D4C87EC21447BBE00E8		

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023