



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Staff amministrativo ai Servizi Tecnici

Determina Dirigenziale n° 781 del 03/06/2022

Oggetto: **AREA TECNICA - “Prestazione di servizi di architettura e ingegneria per elaborazione e presentazione Nulla Osta alla Soprintendenza, per rilascio della relativa autorizzazione, per i lavori di sostituzione di persiane poste al piano primo di Palazzo Ceri, Piazza S. Francesco civ. 2 e 3, Prato (ai sensi dell’art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004). Rimodulazione incarico ex art. 106 c. 1 lett. c e c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e smi all’Arch.Battiston - Riallocazione Impegno di spesa**

IL DIRETTORE DELL’AREA

Autorizzato:

- dall’art.107 del D.Lgs. n.267/2000;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l’incarico di direzione ad interim dell’Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;
- l’atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;
- l’atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione”;
- l’atto del Presidente n. 47 del 30/05/2022 avente ad oggetto “Il variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile – Approvazione”;

- la Delibera di Consiglio n. 15 del 30/05/2022 avente ad oggetto “Il variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione”;

Vista la Determina Dirigenziale n° 699/2022 avente ad oggetto “Prestazione di servizi di architettura e ingegneria per elaborazione e presentazione Nulla Osta alla Soprintendenza, per rilascio della relativa autorizzazione, per i lavori di sostituzione di persiane poste al piano primo di Palazzo Ceri, Piazza S. Francesco civ. 2 e 3, Prato (ai sensi dell’art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004). Rimodulazione incarico ex art. 106 c. 1 lett. c e c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e smi all’Arch.Battiston. Cig principale: Z613399A6B - CIG integrativo: ZC2364777F”, con la quale si stabiliva fra l’altro di:

- Impegnare la somma dell’importo complessivo di € 1.040,00 di cui € 1.000,00 per onorario, oltre € 40,00 per INARCASSA (4%), a favore del Professionista **Arch. Irene Battiston** (dati come da allegato visibile all’ente), ai sensi del vigente regolamento generale per l’attività contrattuale dell’ente, nonché dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii , che trova copertura finanziaria con riferimento al Bilancio di Previsione 2022/2024 – Annualità 2022 a valere sul Cap. 1130/7 - UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - Piano Finanziario – Siope 1.03.02.99.999;

Rilevato che il suddetto impegno è stato assunto sul Cap. 1130/7 - UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI, ma che la sua corretta imputazione contabile è sul Cap. 1130;

Ritenuto necessario, in questa fase, procedere pertanto alla seguente rilevazione contabile:

- **riallocare** la somma di € 1.040,00# impegnata con determina n. 699/2022 dal Cap. 1130/7 - UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - Piano Finanziario – Siope 1.03.02.99.999 (**Imp. 2022/430**) al Cap. 1130 “UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI” Piano Finanziario/SIOPE -1.03.02.09.999;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall’art. 1 comma 41 della L.190/2012.

Dato atto altresì che, ai sensi dell’art. 9, c. 2, del D.L.78/2009, convertito nella L.102/2009, per gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l’art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: “*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*”;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 4, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e all’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di riallocare la somma di € 1.040,00# impegnata con determina n. 699/2022 dal Cap. 1130/7 - UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - Piano Finanziario – Siope 1.03.02.99.999 (**Imp. 2022/430**) al Cap. 1130 “UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI” Piano Finanziario/SIOPE -1.03.02.09.999;

3. Di dare atto che, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l’ **Arch. Cecilia Arianna Gelli**, dipendente di ruolo dell’ente assegnato al Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica, in quanto dotato del necessario livello di

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.

inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell'Ente e delle competenze professionali adeguate;

4.Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

5. Di partecipare il presente atto all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

6.Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio della Provincia, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA TECNICA**
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Diminuzione	2022 U 1130/7 01.06.1	13923	1.040,00
Impegno	2022 U 1130 01.06.1	13923	1.040,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023