



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 755 del 30/05/2022

Oggetto: **Servizio di Archiviazione in outsourcing. Liquidazione Fatture n. 600 del 31/03/2022 (prot. 2022/4056) e n. 601 del 31/03/2022 (prot. 2022/4057) a favore di Archivi Spa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTI

la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione”;

la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione

RICHIAMATA

- la Determinazione n. **823 del 15/06/2021** con cui si affidava il servizio di archiviazione della documentazione della Provincia a Archivi Spa srl con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 CF/P.IVA 01849570971 per il periodo di due anni per l'importo complessivo di **€ 74.845,48**, al netto di IVA, secondo i termini e le condizioni di cui al contratto n. 02/07/2021 e contestualmente si assumeva impegno di spesa per la somma totale di **€ 91.311,48** sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria Generale e Programmazione" Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023 così ripartito **IMP 2021/455 € 71.311,48 IMP 2022/86 € 10.000,00 IMP 2023/5 € 10.000,00**,

VISTA le **fatture nn. 2022/600 e 2022/601 del 31/03/2022** (prot. GE nn. 4056/2022 e 4057/2022) emesse da Archivi SPA per l'importo rispettivamente di **€ 163,24 (IVA esclusa pari a € 35,91) e 7280,04 (IVA esclusa pari a € 1601,61)** per il servizio di archiviazione di cui all'affidamento suddetto

DATO ATTO che la prestazione è stata eseguita fino ad oggi nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

DATO ATTO altresì come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

- della validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva n. 31376123, con scadenza al 9/06/2022;
- del codice **CIG 87643992DB** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 depositata agli atti;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Ilaria Musolesi;

ATTESTATO che non sussistono conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990 in capo al responsabile del procedimento e dirigente responsabile;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore di **ARCHIVI SPA** (P.IVA 01849570971) le **fatture nn. 2022/600 e 2022/601 del 31/03/2022** (prot. GE nn. 4056/2022 e 4057/2022) per l'importo rispettivamente di **€ 163,24 (IVA esclusa pari a € 35,91) e 7280,04 (IVA esclusa pari a € 1601,61)** sul Cap. 326 a valere sul Esercizio Bilancio 2022;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della

legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di **Split Payment** provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta ad **€ 35,91 in ordine alla fattura n. 600/2022 e € 1601,61 in ordine alla fattura n. 601/2022** ;

- 3) di effettuare il pagamento della somma imponibile di **€ 163,24 in ordine alla fattura n. 600/2022 e € 7280,04 in ordine alla fattura n. 601/2022** a favore del soggetto sopra detto a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della legge 136/2010;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 8.682,50 con Liquidazione contabile n. 913 del 30/05/2022

Capitolo	326	Codice	1.01.02.03	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00 (8.682,50)
Impegno	2022/86	Atto A/DD/2021/823 efficace dal 16/06/2021		Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: 87643992DB	(8.682,50)
CUP Impegno:				CIG Impegno: 87643992DB	
Beneficiario					Importo
13799	ARCHIVI SPA				8.682,50
Documento		Del		Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: 87643992DB	
NC 000600		31/03/2022		06/05/2022	-199,15

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto	<i>Nota: Contratto 3336/2021 - Servizio di archiviazione documentazione a scarto e altro (Prot. 4056 del 06/04/2022)</i>		
Documento	Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:	Codice CIG: 87643992DB		
FA 000601	31/03/2022	06/05/2022	8.881,65
Oggetto	<i>Nota: Contratto 3330/2021 - Servizio di archiviazione in Outsourcing - Via del Seminario e altro (Prot. 4057 del 06/04/2022)</i>		

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	DURC	certificato-INAAL_31376123.pdf	30/05/2022
4E8D3DE1501B60BFFB054CD36DF2438D40722B9458B1A289F8A78139F8AE453E			
	TRACCIABILITÀ	Tracciabilità.pdf.p7m	30/05/2022
8EC815908B8060DC39B03A766CEB4BB1CB795C856D2B0CDCBB504E11CC350B61			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023