



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Staff amministrativo ai Servizi Tecnici

### **Determina Dirigenziale n° 742 del 27/05/2022**

Oggetto: **Verifica della qualità dell'aria nel Laboratorio di Saldatura dell'Ist. "G. Marconi" di competenza della Provincia di Prato. - Impegno di spesa per affidamento. Liquidazione Fattura n. 217 del 29/04/2022 emessa dalla Ditta "Marconcini" s.r.l. di Prato (PO). CIG: Z703531985**

#### **IL DIRETTORE**

##### **Autorizzato:**

- dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- dal decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;
- dal decreto del Presidente della Provincia n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

##### **Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";
- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione";
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";
- l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024"

- per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;
- l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione;

**Premesso** che con Determina Dirigenziale n. 252 del 17/02/2022 avente ad oggetto “*AREA TECNICA - Determina a contrarre semplificata con contestuale impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la Verifica della qualità dell’aria nel Laboratorio di Saldatura dell’Ist. “G. Marconi” di competenza della Provincia di Prato. CIG: Z703531985 - Impegno di spesa per affidamento alla Ditta “Marconcini” s.r.l. di Prato (PO)*” veniva stabilito, tra l’altro, quanto segue:

- Di procedere all’affidamento della Verifica della qualità dell’aria nel Laboratorio di Saldatura dell’Ist. “G. Marconi” di competenza della Provincia di Prato, alla ditta “**Marconcini**” s.r.l. di Prato (PO) con sede in Via Valentini, 1/F - C.F./P.Iva 01590100978, per un importo netto pari ad **€ 4.100,00** oltre IVA di Legge;
- Di impegnare l’importo complessivo di **€ 5.002,00** di cui **€ 4.100,00** di lavori ed **€ 902,00** per IVA 22%, a favore della ditta “**Marconcini**” s.r.l. di Prato (PO) con sede in Via Valentini, 1/F - C.F./P.Iva 01590100978, ai sensi del vigente regolamento generale per l’attività contrattuale dell’ente, nonché dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, che trova copertura finanziaria con riferimento all’Esercizio Provvisorio 2022 a valere sul Cap. 1130 “UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI” - Piano Finanziario – Siope1.03.02.99.999;
- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento di tutti i compiti relativi al rilievo all’affidamento in oggetto è il **Geom. Alessandro Lucchesi**, dipendente di ruolo dell’ente assegnato al Servizio Assetto e Gestione del Territorio, in quanto dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura dell’Ente e delle competenze professionali adeguate;

**Richiamato** il contratto Reg.n. 22 del 13/04/2022;

**Vista** la Fattura n. 217 del 29/04/2022, pervenuta con Ns. Prot. n. 5734 del 16/05/2022, emessa dalla Ditta “**Marconcini**” s.r.l. di Prato (PO) dell’importo complessivo di **€ 5.002,00**, di cui **€ 4.100,00** per imponibile ed **€ 902,00** per IVA al 22%, relativa alla verifica di cui trattasi;

**Richiamata** l’attestazione della regolarità della prestazione, allegata al presente atto, relativamente alla fattura sopra citata e la rispondenza della stessa per quantità e qualità ai termini e alle condizioni pattuite rilasciata in data 17/05/2022 dal **Geom. Alessandro Lucchesi** in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (Rup);

**Dato atto:**

- che il codice Smart - CIG è il seguente: **Z703531985**;
- che la ditta “**Marconcini**”srl di Prato (PO) ha rilasciato la dichiarazione circa il Conto Corrente dedicato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3, c. 7., della L. 136/2010 come da nota (Ns. Prot. N.1647 del 14/02/2022 ), depositata in atti;
- della regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale della ditta “**Marconcini**” srl di Prato (PO) come risulta dal certificato DURC\_online Prot.INAIL\_31146757 con scadenza in data 27/05/2022.
- che in virtù delle disposizioni di cui all’art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d’imposta trattenendo direttamente l’importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all’erario, con la precisazione che l’importo IVA da

trattenere ammonta ad € **902,00**;

**Ritenuto** pertanto necessario liquidare in favore della Ditta “**Marconcini**” s.r.l. di Prato (PO) l'importo complessivo di € **5.002,00**, di cui € **4.100,00** per imponibile ed € **902,00** per IVA al 22%, di cui alla Fattura n. 217 del 29/04/2022, relativa alla verifica di cui trattasi, a valere sul Bilancio di Previsione 2022/2024 - Cap. 1130 “UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI” - Piano Finanziario – Siope1.03.02.99.999; (**imp. 2022/252**)

**Dato atto che** non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012;

**Visti:**

- l'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale “il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”;
- il vigente regolamento di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

**1. di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. di liquidare** in favore della Ditta “**Marconcini**” s.r.l. di Prato (PO) l'importo complessivo di € **5.002,00**, di cui € **4.100,00** per imponibile ed € **902,00** per IVA al 22%, di cui alla Fattura n. 217 del 29/04/2022, relativa alla verifica di cui trattasi, a valere sul Bilancio di Previsione 2022/2024 - Cap. 1130 “UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI” - Piano Finanziario – Siope1.03.02.99.999; (**imp. 2022/252**)

**3. di dare indicazione** affinché si provveda al pagamento del dovuto mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato quale conto corrente “dedicato” ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

**4. di dare atto** che in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario, con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € **902,00**;

**5. di dare atto** infine che Responsabile unico del Procedimento (RUP) è il **Geom. Alessandro Lucchesi** del Servizio Assetto e Gestione del Territorio dell'Ente;

**6. di partecipare** il presente atto all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore dell'Area Tecnica  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 5.002,00 con Liquidazione contabile n. 908 del 26/05/2022

<b>Capitolo</b>	<b>1130</b>	Codice	1.01.06.03	UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>55.000,00 (5.002,00)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2022/252</b>	Atto A/DD/2022/252 efficace dal 18/02/2022		AREA TECNICA - Determina a contrarre semplificata con contestuale impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la Verifica della qualità dell'aria nel Laboratorio di Saldatura dell'Ist. "G. Marconi" di competenza della Provincia di Prato. CIG: Z703531985 - Impegno di spesa per affidamento alla Ditta "Marconcini" s.r.l. di Prato (PO).	<b>(5.002,00)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z703531985	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>6141</b>	<b>MARCONCINI SRL</b>				<b>5.002,00</b>
<b>Documento</b>			<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z703531985</b>	
<b>FA 217</b>			<b>29/04/2022</b>	<b>15/06/2022</b>	<b>5.002,00</b>
<b>Oggetto</b>		VENDITA (Prot. 5734 del 16/05/2022)			

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

<b>Impronta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nome File</b>	<b>Data</b>
	<b>Dichiarazione Regolarità MAR_signed.pdf</b>	Dichiarazione Regolarità MAR_signed.pdf	26/05/2022
0EC47C7A80DC2861F0DA5B5C7CDC607B63E753E5F900B6B183861B73D88AE978			

Documenti Allegati Parte integrante

<b>Impronta</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nome File</b>	<b>Data</b>

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

<b>Dichiarazione Regolarità MAR_signed.pdf</b>	Dichiarazione Regolarità MAR_signed.pdf	26/05/2022
0EC47C7A80DC2861F0DA5B5C7CDC607B63E753E5F900B6B183861B73D88AE978		

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023