



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 734 del 26/05/2022

Oggetto: **Servizio Affari Generali e Provveditorato - Ordinanza Corte d'Appello di Firenze n. 5096/2018 causa Tenuta di Capezzana S.r.l./Provincia di Prato – Accertamento rimborso quota parte spese ctu Barbieri - Liquidazione quota parte spese ctu Lorini**

Il Dirigente

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

VISTI e richiamati il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e in particolare gli artt. 178 e ss.;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

VISTI:

- il Regolamento Generale delle Entrate, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 126 del 17.12.2003 e ss. mm.;
- l'art. 33 e ss. del Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20.05.2019;

VISTA l'Ordinanza della Corte d'Appello di Firenze n. 5096/2018, emessa all'esito della causa promossa dalla Tenuta di Capezzana S.r.l. r.g. n. 1124/2014, con la quale è stata disposta la compensazione delle spese di giudizio e il pagamento delle spese delle consulenze tecniche d'ufficio espletate, nella misura del 50% a carico di ciascuna parte;

VISTO che questo Ente ha proceduto al pagamento integrale delle spese per la consulenza tecnica espletata dal CTU Barbieri, come da Determinazione dirigenziale n. 1342/2019, ammontanti ad € 2.568,81;

DATO ATTO che, a seguito dell'invio di messa in mora prot. 4110/2022, è pervenuto il pagamento delle quota parte posta a carico della Tenuta di Capezzana S.r.l., ammontante ad € 1.284,40 (provvisorio di entrata 721);

RILEVATA, pertanto, la necessità di accertare in entrata la suddetta somma a valere sul Cap 713 "*Rimborso spese legali terzi soccombenti*" del Titolo III, Tipologia 5, P. F. 3.05.02.03.000 "*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso*" del bilancio di previsione 2022;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1601/2018, con la quale:

- è stato dato atto che le spese per la prima consulenza tecnica d'ufficio, svolta dall'Ing. Lorini, erano state liquidate dalla Corte d'Appello di Firenze in € 1.399,87 per onorari, oltre 37,20 per esborsi ed oltre Iva e CAP di Legge, e pagate integralmente dalla Tenuta di Capezzana in corso di giudizio;
- è stato assunto l'impegno di € 1.100,00 per il rimborso di quanto corrisposto in corso di causa dalla Tenuta di Capezzana, dando atto che il pagamento della somma esattamente dovuta sarebbe avvenuto dopo richiesta da parte della suddetta società e previo esame della documentazione attestante l'avvenuto versamento;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 6169/2022, la Tenuta di Capezzana ha chiesto il rimborso della metà delle spese sostenute per la suddetta consulenza tecnica d'ufficio, ammontanti complessivamente ad € 1.823,35, allegando la documentazione comprovante il pagamento;

PRESO ATTO che la somma da rimborsare alla Tenuta di Capezzana S.r.l. ammonta ad € 911,67;

DATO ATTO che detta somma trova copertura finanziaria a valere sul Cap. 332 "Liti, arbitraggi, risarcimenti, prestazioni di servizi", P.F. 1.03.02.99.002, imp. 2018/774 del bilancio di previsione 2022, gestione residui, assunto con la Determinazione dirigenziale n. 1601/2018 sopra citata;

PRESO ATTO della propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

DETERMINA

1) di accertare in entrata la somma di € 1.284,40, versata dalla Tenuta di Capezzana S.r.l. (c.f. 00442980488), con sede in Carmignano, Via di Capezzana n. 100, per la motivazione di cui in premessa, a valere sul Cap 713 "*Rimborso spese legali terzi soccombenti*" del Titolo III, Tipologia 5, P. F. 3.05.02.03.000 "*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso*", del bilancio di previsione 2022;

2) di liquidare, in favore della medesima società, la somma di € 911,67 quale rimborso della metà delle spese della Ctu svolta dall'Ing. Lorini, come esposto in premessa, a valere sul Cap. 332 "Liti, arbitraggi, risarcimenti, prestazioni di servizi", P.F. 1.03.02.99.002, imp. 2018/774 del bilancio di previsione 2022, gestione residui;

3) di disporre il pagamento tramite bonifico bancario sul conto corrente della Tenuta di Capezzana, le cui coordinate sono state comunicate con la nota prot. 6169/2022 e sono riportate nell'allegato in forma riservata al presente atto;

4) di dare atto che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

5) di dare atto che, il responsabile dell'istruttoria prodromica al presente atto ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Stefania Nesi, Specialista dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali e il responsabile del provvedimento finale è la Dirigente del Servizio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, attestando, altresì, come da art. 6 bis, l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

6) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line*;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

*La Dirigente del Servizio Affari Generali e Provveditorato
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Accertamento	2022 E 713 3.05.00	1009	1.284,40

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
allegato acc.pdf	allegato acc.pdf	25/05/2022
D66B07DD779890274AB475E0A4912191AD4D010AD2D415D1E18BB9C6DE367A00		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023