



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### Determina Dirigenziale n° 728 del 25/05/2022

Oggetto: **Fornitura materiale Pronto Soccorso D.m. 388/20003 – Liquidazione fattura 1064/00 del 29/03/2022 a favore di Bc Forniture S.r.l.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione;

**Visto l'Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022** "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione ";

**Visto** il Regolamento Provinciale "Regolamento generale sull'attività contrattuale" approvato con Deliberazione C.P. n. 24 del 25.02.2004 e ss.mm.ii. in materia di contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

**Richiamata** la determinazione n. 427 del 23/03/2022 dell'area Amministrativa – Servizio Affari Generali avente ad oggetto "Acquisto materiale primo soccorso per auto e per cassette D.M. 388 del 2003. Impegno di spesa Cig. n. Z5B35B695C ";

**Considerato** che, con la determinazione sopra citata, è stato assunto l'impegno n. 297/2022 per € 80,41 cap 324 "Acquisto beni per miglioramento sicurezza e salute dipendenti sui luoghi di lavoro"

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Piano Finanziario 1.03.01.02.999 a favore della **Ditta BC Forniture s.r.l.** con sede a Collesalveti (LI) in Via Bologna, 12, C.F. e P.IVA 01047720493;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità della documentazione comprovante il diritto del creditore ed altresì la regolarità della prestazione e la sua rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**Dato atto, che** ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti disposta dalla legge 136/2010, si è proceduto all'acquisizione della dichiarazione inerente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati pervenuta a mezzo mail prot. 2020/12040;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Dato atto, inoltre**, che è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore attraverso la procedura DURC ON LINE come da documento pdf INAIL\_31338320 - data richiesta 07.02.2022 Scadenza validità 07.06.2022, allegato al presente atto;

**Ritenuto** di procedere a liquidare l'importo di complessivo di **€ 80,41** di cui € 65,91 imponibile ed € 14,50 Iva 22%, per la fornitura del materiale riguardante:

- n° 2 valigette di primo soccorso con il materiale di cui all'allegato 2 del Dm 388/2003 al fine di rifornire le n. due nuove auto dell'ente e n° 1 pacco di reintegro base di cui all'Allegato 1 DM 388/2003, come da determinazione su richiamata dell'area Amministrativa n. 427 del 23/03/2022;

**Tenuto conto** che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 commi 3 e 4 del D.Lgs 267/00;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1. di procedere** a liquidare alla **Ditta BC Forniture s.r.l.** con sede a Collesalveti (LI) in Via Bologna, 12, C.F. e P. IVA 01047720493 l'importo di complessivo di **€ 80,41** dato da imponibile di **€ 65,91** ed IVA 22% di **€ 14,50** a valere sul B.P. 2022 Cap. 324 "Acquisto beni per miglioramento sicurezza e salute dipendenti sui luoghi di lavoro" Piano Finanziario 1.03.01.02.999, IMP. 297/2022;
- 2. di dare mandato al Servizio Finanziario**, di emettere mandato di pagamento a favore della **Ditta BC Forniture s.r.l.** con sede a Collesalveti (LI) in Via Bologna, 12, C.F. e P. IVA 01047720493 mediante bonifico bancario come da fattura e dichiarazione tracciabilità pagamenti L. 136/2010 conservate in atti d'ufficio;
- 3. di dare atto** che, in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad **€ 14,50**;
- 4. di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 commi 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 5. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area Amministrativa;

6. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;
7. **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
8. **di pubblicare** il presente atto secondo la normativa vigente.

**IL DIRETTORE**  
***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>certificato-INAIL_31338320.pdf</b>	certificato-INAIL_31338320.pdf	24/05/2022
E757E1FA1A71A3353BD65648191A62781A1A23CAC0A05AA0192409EF13BE2EDD		
<b>Traccabilità Flussi.doc</b>	Traccabilità Flussi.doc	24/05/2022
D3AD0CD4A9B483F907C26366C717BA868E23E213E5A9CC9F28FE63DCB91ACA62		

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023