



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

Determina Dirigenziale n° 715 del 20/05/2022

Oggetto: **Acquisto Servizio Esami strumentali per verifiche ai fini della Sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/08 – Impegno di spesa CIG n. ZC0367A9A6**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Decreti Presidenziali n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025 e n. 17 del 28.04.2022 mediante il quale gli è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 1 maggio 2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l’anno 2022);

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”.

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione

Visto l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”;

Visto l'atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione”;

Visto e richiamato l'atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 con cui è approvato lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato con decorrenza 01.05.2022 e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree;

Considerato che nel 2019 sono state svolte delle indagini strumentali negli ambienti di lavoro dell'Ente, volte a verificare i livelli di illuminamento degli uffici come riportato nel Documento di Valutazione del rischio (Dvr) specifico rev.01 del 18.02.2021, par. 2.8 "Comfort Illuminotecnico";

Ritenuto opportuno, come condiviso con Rspg dell'ente, procedere ad un'indagine illuminotecnica dell'edificio di Palazzo Massai (acquisita in uso a fine 2020) al fine della verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo “B”);

Visto che il servizio di che trattasi rientra tra le attività extra-canone della Convenzione “Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 in scadenza il 31/07/2022”;

Tenuto conto, quindi, del preventivo richiesto di cui al prot. 5901 del 19/05/2022 alla Ditta CONSILIA CFO Srl – Via Giacomo Peroni 130, Roma P.IVA e C.F.11435101008, attuale gestore del servizio di cui alla Convenzione di sopra in scadenza al 31/07/2022 pari a € 364 oltre Iva 22%;

Dato atto che il servizio è acquistabile sul ME.PA , Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con lo strumento dell' ODA all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>,

Premesso che i provvedimenti legislativi sulla “Spendig Review” succedutisi negli ultimi anni, hanno prodotto un profondo riassetto dei sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte delle pp.aa. introducendo l'innovativo obbligo di “preventiva escussione” del mercato elettronico ovvero dei sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali di committenza, salve le deroghe previste;

Vista la L. 296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede:

- all'art. 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del dlgsn.165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- all'art. 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto, infatti, l'articolo 7 comma 2 della L. 94/2012 e s.m.i recante “le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico

della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010”;

Preso atto che il D.lgs 18/04/2016 n. 50 “ Codice dei contratti pubblici”, all'art. 32 e all'art.36, comma 2 lettera a), prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la gestione tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, purché adeguatamente motivato;

Dato atto, comunque, che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip S.p.a., e rinvenibile all'indirizzo url www.acquistinretepa.it), è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ma sotto la soglia comunitaria, inclusi gli affidamenti diretti di cui l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come sancito nell' articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ;

Ritenuto, per quanto sopra, impegnare la somma di € 444,08 (imponibile € 364,00 e Iva 22 % € 80,08) B.P. 2022, Cap. 340 “Spese per prestazioni di servizi per sicurezza e salute dei dipendenti sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008, ex L.626)”, Piano finanziario 1.03.02.99.999,

Dato atto che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità ai sensi della L. 136/2010:

- la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario/postale di cui alla documentazione in atti d'ufficio e relativi alla Convenzione Consip già in essere;
- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della citata Legge n. 136/2010, è stato richiesto il **CIG ZC0367A9A6**

Vista la regolarità del DURC INAIL_32065817 del 16/03/2022 della ditta CONSILIA CFO Srl Via Giacomo Peroni 130, Roma P.IVA e C.F.11435101008 con validità fino al 14/07/2022;

Richiamato l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, comma 7, che prevede: “I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ”;

Tenuto conto che ad esecutività della presente determinazione si procederà alla generazione dell'Ordine sul Me.pa e che

- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione, in forma digitale, dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- gli obblighi contrattuali per il servizio/fornitura in oggetto saranno quelli stabiliti nel contratto di cui sopra;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

1. **impegnare** la somma di € 444,08 (imponibile € 364,00 e Iva 22 % € 80,08) B.P. 2022, Cap. 340 “Spese per prestazioni di servizi per sicurezza e salute dei

dipendenti sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008, ex L.626)”, Piano finanziario 1.03.02.99.999, per acquistare il servizio di indagine illuminotecnica di Palazzo Massai al fine della verifica dell’idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo “B”) di cui al preventivo in atti dell’ufficio prot. 5901 del 19.05.2022;

2. **dare atto** che il servizio è acquistabile sul ME.PA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con lo strumento dell’ ODA, all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> cui si darà seguito una volta impegnata la spesa, ;
3. **di procedere**, alla stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione, in forma digitale, dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso dando atto che gli obblighi contrattuali per il servizio/fornitura in oggetto saranno quelli stabiliti nel contratto di cui sopra;
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l’istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell’Ufficio Risorse Umane dell’Area Amministrativa ;
5. **di dare atto** dell’assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento nel presente procedimento;
6. **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
7. **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell’Area Amministrativa
Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2022 U 340 01.10.1		444,08

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023