

PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Data e protocollo del presente documento corrispondono a quelli di invio della PEC

Spett.le _____

Via _____

[Via pec:](#) _____

Prato, ____ Maggio 2022

OGGETTO:

Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento di prestazione dei servizi di ingegneria ed architettura per l'elaborazione e la presentazione della richiesta di Nulla Osta presso la Soprintendenza, finalizzata al rilascio della relativa autorizzazione, per i lavori di sostituzione di persiane poste al piano primo di Palazzo Ceri, Piazza S. Francesco civ. 2 e 3, Prato (ai sensi dell'art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004). Rimodulazione dell'incarico ai sensi dell'Art. 106 c. 1 lett. c e c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

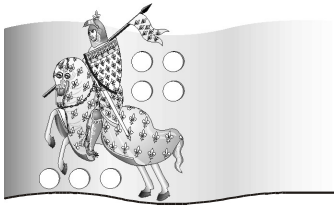
CIG integrativo: ZC2364777F

Con determinazione n. _____ del _____ della sottoscritta Dirigente dell'Area Tecnica, è stato affidato a codesto Professionista (nel seguito denominato *Affidatario*) il servizio in oggetto, la cui spesa complessiva trova copertura finanziaria sul Bilancio pluriennale 2022/2024– annualità 2021 - Cap. 1130/7 "Servizio Assetto Territorio – Gare di appalto e contratti di prestazione di servizi", Piano Finanziario - SIOPE 1.03.02.16.999;

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono, disciplina che l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare senza riserve **entro 7 giorni dal ricevimento della presente**, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo della Provincia di Prato - Servizio Assetto e gestione del Territorio: provinciadiprato@postacert.toscana.it.

* * *



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Premesso che la Provincia di Prato risulta proprietaria dell'immobile denominato "Palazzo Ceri", sito in Prato, piazza San Francesco civici 2 e 3, identificato al NCEU di Prato con il Foglio 49, particella 19, sub. 502, il quale risulta vincolato ai sensi della Parte Seconda, Titolo Primo del D.Lgs 42/2004.

Dato atto che tale edificio risulta locato alla società Sori spa come da contratto Rep. n.1280 del 29.09.2020 che vi ha qui collocato parte dei propri uffici.

Preso atto che con Prot. n. 7768 del 21/05/2021 perveniva alla scrivente amministrazione da parte della Società Sori spa la richiesta di intervenire per la sostituzione di n. 6 persiane disposte al piano primo dell'edificio per grave ammaloramento delle stesse e per la reale impossibilità di aprire e chiudere gli infissi a causa del deterioramento degli ammorsamenti in facciata.

Considerato che, valutato il pericolo reale di caduta degli infissi in oggetto, si è provveduto alla rimozione in urgenza delle suddette persiane sia per evitare danni al bene tutelato sia per garantire la pubblica incolumità dei pedoni transitanti sul marciapiede antistante il fabbricato su piazza San Francesco, dandone contestuale comunicazione alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs 42/2004, ns Prot. n. 7836 del 06/07/2021.

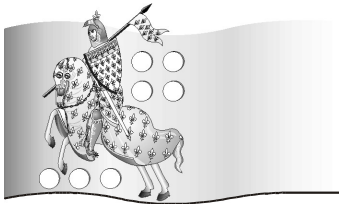
Preso atto che si rende ora necessaria la ricollocazione di nuove persiane, analoghe alle precedenti e conformi allo stato dei luoghi.

Dato atto che l'intervento di fornitura e posa in opera di nuovi serramenti si configura come attività edilizia libera ai sensi della L.R. 65/2014, ma si è reso tuttavia necessario procedere con la presentazione di una richiesta di nulla osta presso la Soprintendenza per il rilascio della relativa autorizzazione (art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004).

Dato atto che, con determinazione n. 1448 del 29/10/2021 è stato affidato all'Arch. Irene Battiston di Firenze la prestazione dei servizi di ingegneria ed architettura per l'elaborazione e la presentazione della richiesta di Nulla Osta presso la Soprintendenza, finalizzata al rilascio della relativa autorizzazione, per i lavori di sostituzione di persiane poste al piano primo di Palazzo Ceri, Piazza S. Francesco civ. 2 e 3, Prato (ai sensi dell'art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004);

Considerato che, in riferimento all'istanza presentata in data 23/11/2021 dalla Provincia di Prato alla Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per la città di Firenze, le province di Pistoia e Prato e successiva integrazione del 21/02/2022, quest'ultima, vista la documentazione allegata, ha ritenuto le opere proposte compatibili con le esigenze di tutela e pertanto, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, ha autorizzato la loro esecuzione facendo obbligo, anche ai sensi del R.D. 2537/1925, di nomina della Direzione dei Lavori;

Preso atto delle suddette disposizioni impartite dalla Soprintendenza e depositate agli atti (ns Prot. n. 2963 del 15/03/2022);



1. Oggetto della prestazione.

La prestazione ha ad oggetto la direzione lavori per l'intervento di sostituzione di persiane poste al piano primo di Palazzo Ceri, Piazza S. Francesco civ. 2 e 3, Prato (ai sensi dell'art. 21 c. 4 D.lgs 42/2004).

2. Obblighi legali

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dai documenti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina www.trasparenza.provincia.prato.it, pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.

L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

3. Modalità e durata della prestazione

L'avvio del contratto ha inizio a partire dalla data di apposizione della firma digitale da parte del Dirigente del Servizio Assetto e Gestione del Territorio della Provincia di Prato.

L'Affidatario invia all'Amministrazione il modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto, sottoscritto con firma digitale (stipula a mezzo di scambio delle lettere commerciali).

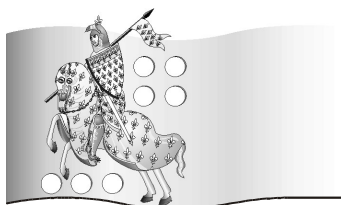
Il contratto si intenderà concluso ai sensi dell'art. 1326 c.c., ossia nel momento in cui l'Amministrazione avrà conoscenza dell'accettazione della presente lettera da parte dell'Affidatario. A tal fine, l'accettazione dovrà pervenire all'Amministrazione tramite il modello di accettazione allegato alla presente, da sottoscrivere con firma digitale, **entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente**. Decorso tale termine, l'eventuale accettazione successivamente pervenuta dovrà considerarsi priva di ogni effetto, a meno che l'Amministrazione non la ritenga efficace, dandone in tal caso immediatamente avviso all'Affidatario.

La prestazione in oggetto, salvo dilazioni non imputabili all'Affidatario, dovrà essere svolta ad iniziare dalla comunicazione del RUP di autorizzazione di inizio lavori e in concomitanza con l'esecuzione dei lavori suddetti.

4. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'articolazione economica dell'affidamento è la seguente:

A. Onorario per prestazioni professionali:	€ 1.000,00
--	------------



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

B. Contributo integrativo 4% INARCASSA su A:	€ 40,00
TOTALE DA CORRISPONDERE	€ 1.040,00

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento della prestazione, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse. Nello specifico si dettaglia che il professionista ha dichiarato l'appartenenza al regime fiscale forfettario ai sensi (Art.1, commi 54-89, L.190/2014 modific. da L.208/2015 L.145/2018) per cui la prestazione professionale risulta esente IVA.

La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

5. Impegni reciproci delle Parti

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con la RUP nominata dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia, per il tramite della RUP.

L'Affidatario dovrà far presente alla RUP evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione della prestazione. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con la RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto della prestazione.

La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

6. Pagamento del corrispettivo

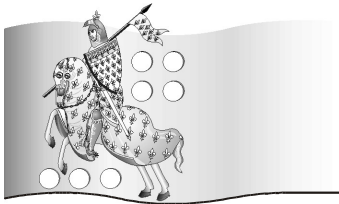
I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.

Il corrispettivo contrattuale onnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà corrisposto previa verifica positiva da parte del RUP, all'emissione del C.R.E.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

7. Copertura assicurativa

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.



8. Definizione delle controversie

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento della prestazione ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

9. Risoluzione del contratto

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Recesso

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

11. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

12. Spese di contratto e trattamento fiscale

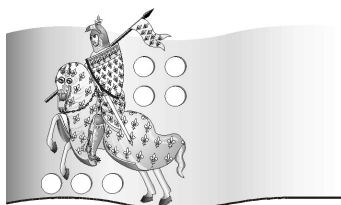
Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.

13. Informativa ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento, ai sensi delle lett. b), c) ed e) del regolamento, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Prato, con sede a Prato in via Bettino Ricasoli 25, sito web www.provincia.prato.it, i cui dati di contatto sono: pec provinciadiprato@postacert.toscana.it o tel 05745341. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite i seguenti recapiti: email consulenza@entionline.it; pec professionisti@pec.ncpg.it; tel 0376803074.

14. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla ces-



sazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

15. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

16. Disposizioni finali

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento della prestazione affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

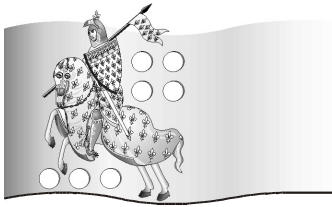
17. Clausola di chiusura

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;
- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

La PROVINCIA DI PRATO, C.F. 92035800488, in persona della Dirigente dell'Area Tecnica, Dott.ssa Rossella Bonciolini, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Provincia, in via Ricasoli n. 25 a Prato, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile.

La Dirigente dell'Area Tecnica

Dott.ssa Rossella Bonciolini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*