



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Istruzione e Pari Opportunità

Determina Dirigenziale n° 697 del 18/05/2022

Oggetto: **SERVIZIO ISTRUZIONE. TRASPORTO VERSO PALESTRE ESTERNE AGLI EDIFICI SCOLASTICI. CIG ZD534EBC89. Liquidazione COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE periodo 01/04/2022 - 30/04/2022 fattura n.V9-52 e fattura V9-58**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la L. 30 dicembre 2021, n. 234 pubblicata nella G.U. del 31/12/2021 Legge di bilancio per l'anno 2022;

VISTO e richiamato l'atto del Presidente n. 48 del 24.05.2016 dal titolo "Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

PRESO ATTO della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni);

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno

finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

RICHIAMATA la Legge n. 23/1996 la quale attribuisce alle Province la competenza della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le scuole secondarie superiori, sia di proprietà provinciale che di terzi in gestione tramite apposite convenzioni;

CONSIDERATO che:

- il Liceo Livi Brunelleschi risulta attualmente collocato su più edifici sul territorio. In particolare:
- il Liceo Brunelleschi dispone di due sedi a Montemurlo e una sede a Prato, in via Galcianese, 20 (ex Parsec). La succursale di Prato non ha una palestra dedicata.
- il Liceo Livi ha tre sedi di cui due (via delle Fonti e via Marini) dispongono di una palestra all'interno dell'edificio, mentre la succursale Rodarino di via Galcianese, 20 non ha la disponibilità di un impianto sportivo per lo svolgimento dell'attività motoria curriculare;
- la scuola ha chiesto con nota prot. n. 0009228 del 09/08/2021, la disponibilità di una palestra per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie per la sede ex Parsec del Liceo Brunelleschi. Per la sede Rodarino del liceo Livi ha invece comunicato di attivare una collaborazione con l'IC Marco Polo che ha messo a disposizione del Liceo la palestra della scuola elementare C. Guasti;

RILEVATO altresì che:

- l'ufficio istruzione ha verificato la disponibilità dell'impianto comunale "palestra di via Roma" durante alcuni orari della mattina e che tale impianto può soddisfare le esigenze espresse per le classi del Liceo Brunelleschi succursale ex Parsec;
- il Liceo Livi Brunelleschi ha chiesto anche con nota prot. n. 11938/2021 del 26/10/2021, l'attivazione del servizio di trasporto dalle due sedi di via Galcianese verso le palestre esterne;

RICHIAMATO l'Atto del Presidente n. 4 del 13/01/2022 con il quale si è stabilito:

- di mettere a disposizione del Liceo Brunelleschi l'impianto comunale di via Roma, mediante il pagamento della relativa tariffa al comune di Prato a partire dal mese di gennaio 2022;
- ad attivare il servizio di trasporto verso la palestra esterna della scuola primaria C. Guasti e verso la palestra comunale di via Roma a partire dal mese di gennaio 2022;

RITENUTO pertanto di dover garantire il servizio di trasporto degli studenti presso tali strutture sportive, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività motoria curriculare, richiedendo il servizio secondo l'orario settimanale richiesto dal liceo Livi-Brunelleschi, per un totale di 20 classi;

DATO ATTO che con determinazione n.2022/105 del 25/01/2022, si è stabilito, tra l'altro, di:

- 1) di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976, per un importo netto pari ad € 16.230,00;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 17.853,00 - IVA al 10% compresa - a favore della ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976 a valere sul Bilancio di Previsione 2022 - 2024, come segue:
- 3) • € 17.853,00 a valere sul capitolo di spesa 1930/13, P.F. 1.03.02.15.002;

VISTE:

- la fattura n. V9-52 ns. prot. 18/04/2022 nr. 4.478 di € 1.617,00 (iva 10% inclusa) pervenuta dalla ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976, riferita al periodo 01/04/2022 – 13/04/2022, che corrisponde al

servizio effettuato;

- la fattura n. V9-58 ns. prot. 05/05/2022 nr. 5.271 di € 1.023,00 (iva 10% inclusa) pervenuta dalla ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976, riferita al periodo 16/04/2022 – 30/04/2022, che corrisponde al servizio effettuato;

DATO ATTO che il servizio è stato correttamente eseguito come risulta dal certificato di Regolare Esecuzione del Rup, allegato al presente atto;

PRESO ATTO CHE:

- 1) il Cig ZD534EBC89 – attribuito a tale procedura da parte dell’A.N.A.C.;
- 2) che la ditta ha rilasciato la dichiarazione circa il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 art. 3 della legge 136/2010, depositata in atti;
- 3) della regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale della ditta come risulta dal DURC ON LINE prot. INAIL_32513520 con scadenza al 09/08/2022;
- 4) la ditta ha prodotto regolare dichiarazione ex art. 80 Dlgs. 56/2016;

CONSIDERATO che si può pertanto procedere a liquidare alla ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976 la fattura n. V9-52, per un importo complessivo di € **2.640,00** (iva inclusa 10%);

RITENUTO opportuno quindi procedere alla liquidazione sugli impegni assunti, avendone riscontrato la regolarità ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Papi;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e art.107 del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della l.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della l. 190/2012"

D E T E R M I N A

1) di liquidare per le motivazioni espresse in narrativa la somma complessiva di € 2.640,00 data da imponibile per € **2.400,00** ed IVA 10% per € **240,00** a favore della ditta COOPERATIVA AUTOTRASPORTI PRATESE, Piazza Duomo 18 Prato, P. IVA 00233090976, per il pagamento della fattura n. V9-37, a valere sul Bilancio di Previsione 2022 - 2024:
per € **2.640,00** sull’ impegno n. 2022/225 del Cap. 1930/13, P.F. 1.03.02.15.002;

2) di dare atto che in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per

procedere al successivo riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € 240,00;

3) di predisporre il versamento della somma imponibile a favore del fornitore sopra detto a mezzo di bonifico bancario con le modalità indicate nel modello contenente i riferimenti bancari dichiarati dall'affidatario dei servizi in oggetto ai sensi della legge 136/2010 depositato in atti ;

DISPONE

La pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio online della Provincia.

II DIRIGENTE

(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
CRE LIQUID 3.pdf.p7m	CRE LIQUID 3.pdf.p7m	17/05/2022
1C900B9F98DC771B6C382ED65A6B025FD87C535DAB25C2B384A2335AEEEC0F29		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023