



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### **Determina Dirigenziale n° 684 del 17/05/2022**

Oggetto: **Estinzione pignoramento presso terzi dipendente matricola n. 8150 .**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 657 del 10.05.2021 avente ad oggetto "Ordinanza di assegnazione del credito del Tribunale di Prato a seguito pignoramento presso terzi – presa d'atto e rimodulazione trattenuta a carico ns. dipendente" e segg..

con la quale si prendeva atto dell'ordinanza di assegnazione del Tribunale di Prato del 12/04/21 pervenutaci a mezzo pec ns. prot. 4692 del 22 Aprile 2021 e si procedeva

- a determinare il credito del creditore procedente, nei confronti del debitore esecutato ns dipendente matricola 8150, in complessivi € 5.993,91 oltre rimborso spese di copia e di registrazione della presente ordinanza e interessi nella misura di cui al titolo sul somma capitale di € 2.991,50 con decorrenza dal giorno successivo alla notifica del precetto a scalare fino a saldo effettivo, i cui importi risultano da quantificare;
- ad assegnare “al creditore procedente, salvo esazione, un quinto (1/5) delle somme dovute dal terzo all'esecutato a titolo di retribuzione o altre indennità, comprese quelle di fine rapporto, derivanti dal rapporto di lavoro al netto delle trattenute di legge di eventuali assegni familiari e del cd Bonus Renzi (d.l. 66/14) e/o altra indennità avente pari natura assistenziale con decorrenza dal primo stipendio in pagamento successivo alla notifica del pignoramento sino al saldo del credito....” ;

**Richiamata** la ns. richiesta di chiarimenti al fine della quantificazione del credito assegnato (viste le spese di registrazione e copie non quantificate nell'ordinanza) inviata all'avvocato competente come da ns. prot. 5027/2021;

**Tenuto conto** che il legale di cui sopra, come da documentazione in atti d'ufficio ns. prot. 5039/2021, quantificava il credito in € 6.302,75 (comprensivo di € 108,84 per interessi e € 200,00 per spese di registrazione) oltre a richiedere il versamento a mezzo bonifico bancario (come in atti dell'ufficio) a favore del creditore, suo assistito, delle somme già accantonate;

**Dato atto** che in data 22.04.2022 ci è stato notificato **l'atto di rinuncia all'esecuzione ex art. 306 e 629 c.p.c del Tribunale di Prato R.G.E. 727/2020 nei confronti del terzo esecutato**, dipendente matricola n. 8150 a seguito del pagamento da parte dello stesso dell'intero credito residuo;

**Considerato** che, a causa dei tempi di elaborazioni delle paghe della mensilità di Aprile, per lo stesso mese la trattenuta relativa allo stesso pignoramento era già stata effettuata;

**Ritenuto**, quindi **interrompere** le trattenute a carico del dipendente matricola n. 8150, dalla mensilità del mese di **Maggio 2022**;

**Tenuto conto**, inoltre, che la somma relativa alla trattenuta fatta nel mese di Aprile 2022, non dovuta a causa dell'estinzione del procedimento di cui sopra ed eventuali altre che dovessero risultare non dovute a seguito conguaglio verranno restituite al dipendente stesso come da scambio di mail in atti dell'ufficio;

**Vista**, inoltre, la determina n. 1853 del 23/12/2021 avente ad oggetto “*Determinazioni dirigenziali n. 657/2021 e n. 1737/2021. Sistemazione contabile.*”

**Ritenuto** opportuno dal punto di vista contabile, per quanto sopra, portare in diminuzione gli accertamenti e impegni a seguire e così portandoli a zero:

- per € 1.929,50 sul Cap. 6003/4/E “Cessioni Stipendio”, acc.to n. 2022/10 Piano Finanziario 9.01.02.99.999;
- per € 1.929,50 sul Cap. 40003/4/U “Cessioni Stipendio”, ipg. 2022/78 piano Finanziario 7.01.02.99.999,

## DETERMINA

1. **di prendere atto** che in data 22.04.2022 ci è stato notificato l'atto di rinuncia all'esecuzione ex art. 306 e 629 c.p.c del Tribunale di Prato R.G.E. 727/2020 nei confronti del terzo esecutato, dipendente matricola n. 8150 a seguito del pagamento da parte dello stesso dell'intero credito residuo e che quindi si è estinto il pignoramento presso terzi a carico del dipendente stesso;
2. **di interrompere**, per quanto al punto precedente, la trattenuta di € 291,55, a partire dalla mensilità stipendiale del mese di Maggio 2022;
3. **di dare atto** dal punto di vista contabile, per quanto sopra, portare in diminuzione gli accertamenti e impegni a seguire e così portandoli a zero:
  - per € 1.929,50 sul Cap. 6003/4/E "Cessioni Stipendio", acc.to n. 2022/10 Piano Finanziario 9.01.02.99.999;
  - per € 1.929,50 sul Cap. 40003/4/U "Cessioni Stipendio", ipg. 2022/78 piano Finanziario 7.01.02.99.999,
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa;
5. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento;
6. **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
7. **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

### Movimenti Contabili:

| Tipo            | Capitolo               | Soggetto | Importo   |
|-----------------|------------------------|----------|-----------|
| VAR_IMP Impegno | 2021 U 40003/4 99.01.7 | 967      | -1.929,50 |

|                      |                       |      |           |
|----------------------|-----------------------|------|-----------|
| VAR_ACC Accertamento | 2021 E 6003/4 9.01.00 | 4972 | -1.929,50 |
|                      |                       |      |           |



Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023