



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### Determina Dirigenziale n° 664 del 12/05/2022

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Specialista Tecnico/Specialista dei Servizi Tecnici – Ingegnere” per il Comune di Montemurlo e la Provincia di Prato. Presa d’atto dei lavori della Commissione e approvazione graduatoria finale di merito.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28 aprile 2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa dal 1 maggio 2022 al 30.04.2025;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *"T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24.4.2018;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**Richiamati** i seguenti atti con i quali è stato approvato, dai rispettivi Enti, lo schema di Accordo fra la Provincia di Prato e il Comune di Montemurlo per la gestione e l'organizzazione della procedura selettiva in oggetto:

- Atto del Presidente della Provincia di Prato n. 131 del 25.11.2021;
- Deliberazione della Giunta del Comune di Montemurlo n. 192 del 3.12.2021;

**Dato atto** che il sopra citato Accordo è stato sottoscritto in data 9 dicembre 2021;

**Dato atto** che:

- in esecuzione dell'Accordo sopra richiamato, con determinazione dirigenziale n. 1861 del 24.12.2021 si è proceduto all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Specialista Tecnico/Specialista dei Servizi Tecnici – Ingegnere" cat. D per il Comune di Montemurlo e per la Provincia di Prato;

- si è proceduto alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi ed Esami n. 9 del 1 febbraio 2022 e del bando di concorso integrale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Prato, con scadenza del termine di ricevimento delle domande fissato in data 3 marzo 2022, ore 23:59;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali n. 154 del 2.02.2022 e n. 602 del 2.05.2022 con le quali è stata costituita e integrata la Commissione di concorso per la procedura di cui all'oggetto;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 1848 del 23.12.2021, è stato affidato alla società Selexi Srl il servizio di ricezione delle domande di partecipazione, mediante apposita piattaforma online, e lo svolgimento con modalità telematica da remoto della prova scritta del concorso di cui trattasi;

**Dato atto** che:

- sulla base delle comunicazioni di cui ai prot. n. 2681 e prot. n. 2714 dell' 08.03.2022, da parte della suddetta società, e sulla base della documentazione trasmessa, sono risultati ammessi con riserva n. 30 candidati;

- in data 30 marzo 2022 si è svolta la prova scritta con modalità telematica da remoto;

- a seguito della correzione degli elaborati della prova scritta da parte della Commissione, la prova orale si è svolta nel giorno 5 maggio 2022 in modalità videoconferenza da remoto;

**Dato atto** che la Commissione ha terminato i suoi lavori, come da verbali da n. 1 a n. 6, conservati agli atti, ed ha trasmesso al Servizio Affari Generali - Ufficio Personale l'esito della procedura concorsuale di cui trattasi;

**Preso atto** dei verbali n. 1 del 10.03.2022, n. 2 del 22.03.2022, n. 3 del 29.03.2022, n. 4 del 30.03.2022, n. 5 del 13.04.2022 e n. 6 del 5.05.2022, relativi alle sedute della Commissione, come depositati in atti;

**Riscontrata** la legittimità delle operazioni concorsuali e concluse le verifiche circa le riserve e i titoli di preferenza/precedenza dichiarati nelle domande di partecipazione alla selezione;

**Preso atto** dell'esito della procedura concorsuale di cui all'oggetto, si approva la graduatoria finale come da allegato A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale.

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012.

Per tutto quanto esposto in narrativa,

## **DETERMINA**

**1. di prendere atto** dei verbali n. 1 del 10.03.2022, n. 2 del 22.03.2022, n. 3 del 29.03.2022, n. 4 del 30.03.2022, n. 5 del 13.04.2022 e n. 6 del 5.05.2022, relativi alle sedute della Commissione, come depositati in atti;

**2. di approvare** la graduatoria finale, come da allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, riscontrata la legittimità della procedura concorsuale;

**3. di pubblicare** la graduatoria finale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)) e all'Albo Pretorio, come previsto dall'art. 12 del bando di concorso;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**4. di procedere** ai necessari controlli sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle domande e propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 5 del bando di concorso;

**5. di trasmettere** la graduatoria approvata con il presente atto e quant'altro necessario al Comune di Montemurlo, nel rispetto di quanto previsto dal bando di concorso;

**6. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

**7. di pubblicare** il presente atto ai sensi di legge.

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*Dott.ssa Rossella Bonciolini***

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023