



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Staff del Presidente

Determina Dirigenziale n° 662 del 12/05/2022

Oggetto: **Servizio di trascrizione della seduta consiliare del 28 marzo 2022.
Liquidazione fattura.**

Il Dirigente

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

VISTI:

- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 – Approvazione;

- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO BILANCIO E ENTRATE - Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati- Approvazione;

- l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione;

- l'atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione”;

- il D.Lgs n. 118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

VISTO le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 94 del 24.01.2022 con la quale è stata impegnata la somma di € 300,00 (imp. imp.2022/221) sul cap. 136 “Servizio di stenotipia per sedute consiliari” per il servizio di trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio provinciale per l'anno 2022, a favore della ditta Bartalucci s.a.s. (C.F. 04922960481);

VISTA la fattura:

- n. 175 - P del 23.04.2022 dell'importo di € 59,58 trasmessa dalla ditta Bartalucci sas per il servizio sopra descritto e relativo alla seduta consiliare svolta in data 28 marzo 2022;

DATO ATTO che la prestazione è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

PRESO ATTO come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

-della validità e della correttezza del Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL_31793680 scad 30.06.2022 Numero del codice CIG ZA634E7ED8 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

-della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta dall'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elisabetta Cioni, funzionario del servizio Staff del Presidente;

DATO ATTO che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore della Ditta Bartalucci s.a.s. (C.F. 04922960481) la fattura 175 - P del 05.02.2022 dell'importo di € 59,58 dato da imponibile per € 48,84 e IVA per € 10,74 sul cap. 136 a valere sul B.P. 2022 (imp.2022/221) piano finanziario U 1.03.02.99.999;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta a € 10,74;
- 3) di predisporre il versamento della somma imponibile a favore del fornitore sopra detto a mezzo di bonifico bancario con le modalità indicate nel modello contenente i riferimenti bancari dichiarati dall'affidatario dei servizi in oggetto ai sensi della legge 136/2010 allegato al presente provvedimento;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023