



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Risorse Umane

### Determina Dirigenziale n° 660 del 11/05/2022

Oggetto: **Formazione del personale. Webinar registrati su corsi di formazione organizzati da Celnetwork Srl sulle tematiche del Personale. Impegno di spesa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 16/2022 mediante il quale alla sottoscritta è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione";

**Visto** e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Programma di Governo della Provincia di Prato 2018-2022 che detta le linee programmatiche per l'adeguamento della Provincia verso un nuovo modello di Ente e, nel contesto delle azioni indicate, pone particolare attenzione al ruolo del personale e all'investimento in formazione, leva che incide sulla motivazione e sul rafforzamento della coesione tra tutti i dipendenti;

**Dato atto** che:

- sono stati segnalati n. 3 webinar di particolare interesse e attualità sulle tematiche inerenti la Gestione del Personale, organizzati da Celnetwork Srl, in parte già svolti nelle giornate del 28/02 e 6/05, al costo di € 75,00 a webinar;
- è risultato opportuno chiedere la registrazione delle giornate formative, il cui costo è di € 45,00 a registrazione, come da offerta conservata in atti, usufruendo, tra l'altro, di un ulteriore sconto a corpo di € 15,00;
- il costo del carnet di webinar registrati è pertanto di € 120,00, esente IVA;

**Vista e valutata** l'offerta di Celnetwork Srl Via Gabriele Rosa, 22/A 24125, Bergamo- P.I. 01913760680 come sopra richiamata;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'impegno di spesa di € 120,00 per l'acquisto del carnet di n. 3 registrazioni di giornate formative webinar inerenti la Gestione del Personale;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva di Celnetwork Srl attraverso la procedura del DURC ON LINE, come da documento INPS\_29737831 richiesto in data 8.2.2022 e con scadenza validità 8.6.2022, acquisito in atti d'ufficio;

**Dato atto** che i corsi/convegni/seminari o altre tipologie di formazione comunque denominate non sono configurabili come appalti di servizi e che pertanto, per il loro acquisto, non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG;

**Visto** inoltre il paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 intitolata "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", secondo cui "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" ed è pertanto da ritenersi esente dall'adempimento degli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Attestato** che ai sensi dell'art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 per l'impegno di cui al presente provvedimento si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** pertanto di impegnare la somma di € 120,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., sul Bilancio di Previsione 2022-2024 cap 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", nei confronti di Celnetwork Srl Via Gabriele Rosa, 22/A 24125, Bergamo- P.I. 01913760680, per l'acquisto del carnet di n. 3 registrazioni di giornate formative webinar inerenti la Gestione del Personale;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

**Dato atto** che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Per tutto quanto esposto in narrativa:

**1. di impegnare** l'importo di € 120,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i., sul Bilancio di Previsione 2022-2024 cap 343 "Spese per la formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale provinciale", Piano Finanziario 1.03.02.04.999, V° livello "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", nei confronti di Celnetwork Srl Via Gabriele Rosa, 22/A 24125, Bergamo- P.I. 01913760680, per l'acquisto del carnet di n. 3 registrazioni di giornate formative webinar inerenti la Gestione del Personale;

**2. di inviare** il presente atto all'Ufficio competente del Servizio Finanziario al fine del controllo di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e per gli altri adempimenti di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**3. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

**4. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online della Provincia di Prato.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa**  
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2022 U 343 01.10.1		120,00

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023