



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 656 del 10/05/2022

Oggetto: **Servizio Affari Generali e Provveditorato– Convenzione per l'istituzione della gestione associata dell'Ufficio Avvocatura – Assunzione impegno per rimborso spese annualità 2022**

Il Dirigente

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed, in particolare, l’art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la L. 234/2021 (Legge di stabilità per l’anno 2022);

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione”;

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 05/09/2016 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per l’istituzione della gestione associata dell’Ufficio Avvocatura;

DATO ATTO che all’art. Art. 6 “*Rapporti finanziari, spese e rendiconto di gestione*”, la suddetta convenzione prevede che “*Ciascun Ente associato dovrà farsi carico delle spese per la gestione dei propri affari legali.....(omissis)*” e al comma 2. “*Il Dirigente dell’Avvocatura Unica, coauditato dal Responsabile Avvocato, al termine di ciascun esercizio finanziario, redige apposito rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per l’Avvocatura Unica*”;

RITENUTO di dover assumere un impegno per il rimborso delle spese - sostenute e da sostenere nel corrente anno dall'Avvocatura Unica e che verranno quantificate al termine dell'esercizio finanziario - come da articolo della convenzione sopra citato;

RITENUTO di stimare prudenzialmente la suddetta somma in € 3.000,00;

CONSIDERATO che detta somma trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022, Cap. 753 "Trasferimenti correnti al Comune di Prato per servizi in convenzione", Piano finanziario 1.04.01.02.003;

DATO ATTO che si procederà alla liquidazione del dovuto a seguito della presentazione del rendiconto annuale delle somme anticipate dal Comune di Prato;

DATO ATTO che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Prato;

RITENUTA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

DETERMINA

1) **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.000,00 a valere sul Cap. 753 "Trasferimenti correnti al Comune di Prato per servizi in convenzione", Piano finanziario 1.04.01.02.003, del Bilancio di Previsione 2022, per la causale di cui alla premessa, in favore del Comune di Prato, Piazza del Comune n. 3, Prato;

2) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

3) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

4) **DI DARE ATTO** che, ai fini del rispetto del Piano Anticorruzione 2022-2024, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Nesi, Specialista dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali e che il responsabile finale dell'atto è la Dirigente del Servizio, Dott.ssa Rossella Bonciolini e di attestare, altresì, l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

5) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Prato.

*Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Provveditorato
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
------	----------	----------	---------

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impegno	2022 U 753 01.11.1	551	3.000,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023