



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Affari Generali e provveditorato

Determina Dirigenziale n° 655 del 10/05/2022

Oggetto: **Servizio Affari Generali e Provveditorato - Convenzione per la gestione associata dell'Avvocatura – Liquidazione rimborso spese 2021 a favore del Comune di Prato**

Il Dirigente

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la L. 234/2021 (Legge di stabilità per l'anno 2022);

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 05/09/2016 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per l'istituzione della gestione associata dell'Ufficio Avvocatura;

DATO ATTO che all'art. 6 "Rapporti finanziari, spese e rendiconto di gestione" la suddetta convenzione prevede che "Ciascun Ente associato dovrà farsi carico delle spese per la gestione dei propri affari legali.....(omissis)";

VISTA la determinazione n. 1181/2021, con la quale si era provveduto ad assumere l'impegno per

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

il rimborso delle spese derivanti dalla suddetta convenzione per l'annualità 2021, imp. 586/2021;

VISTA la nota prot. n. 4402/2022 con la quale il Comune di Prato richiede il rimborso delle spese sostenute nel 2021, individuando la quota a carico della Provincia di Prato così come previsto dall'art. 6 della Convenzione stipulata, in € 1.721,50;

DATO ATTO che detta somma trova copertura finanziaria a valere sul Cap. 753 "trasferimenti correnti a Comune di Prato per servizi in convenzione", Piano finanziario 1.04.01.02.003, imp. 586/2021 del Bilancio di Previsione 2022, gestione residui 2021;

RITENUTO, pertanto, in base alla convenzione sottoscritta, di dover procedere a liquidare la suddetta somma in favore del Comune di Prato;

PRESO ATTO della propria competenza in merito, così come previsto dal D.Lgs 152/2006 e dall'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

l'art. 179 1° comma del D.Lgs. n. 267/00;

l'art. 33 e ss. del Regolamento di contabilità, approvato e approvato con DCP n.47 del 14.04.2004
il Regolamento Generale delle Entrate, approvato con D.C.P. n. 126 del 17.12.2003

DETERMINA

1) di liquidare mediante girofondi la somma di € 1.721,50 sull'impegno 586/2021 del Cap. 753 "trasferimenti correnti a Comune di Prato per servizi in convenzione", Piano finanziario 1.04.01.02.003, del Bilancio di Previsione 2022, gestione residui 2021, in favore del Comune di Prato, Piazza del Comune n. 3, Prato;

2) di dare atto che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

3) di dare atto che, il responsabile dell'istruttoria prodromica al presente atto, è la Dott.ssa Stefania Nesi, Specialista dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali e il responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Rossella Bonciolini, attestando, altresì, come da art. 6 bis, l'assenza di conflitto d'interessi, neppure potenziale, di entrambe;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line*;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

*Il Direttore del Servizio Affari Generali e Provveditorato
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 1.721,50 con Liquidazione contabile n. 764 del 10/05/2022

Capitolo	753	Codice	1.01.09.05	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNE DI PRATO PER SERVIZI IN CONVENZIONE	18.000,00 (1.721,50)
Impegno	2021/586	Atto A/DD/2021/1181 efficace dal 03/09/2021		Servizio Affari Generali – Convenzione per l'istituzione della gestione associata dell'Ufficio Avvocatura – Assunzione impegno per rimborso spese	(1.721,50)
CUP Impegno:				CIG Impegno: PRESTAZIONI	
Beneficiario					Importo
551	COMUNE DI PRATO				1.721,50
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG:		
HF 543	10/05/2022		10/05/2022	1.721,50	
Oggetto	<i>Servizio Affari Generali e Provveditorato - Convenzione per la gestione associata dell'Avvocatura – Liquidazione rimborso spese 2021 a favore del Comune di Prato</i>				

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023