



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Staff del Presidente

### **Determina Dirigenziale n° 619 del 04/05/2022**

Oggetto: **U.O di Staff. Missione del Presidente 1-2022 presso Regione Toscana. Assunzione sub impegno di spesa e liquidazione.**

Il Dirigente

A ciò autorizzato dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n.16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa dal 1 maggio 2022 al 30 aprile 2025;

#### **VISTI:**

- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/03/2022 Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO BILANCIO E ENTRATE - Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati- Approvazione;
- l'atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 512 del 11.04.2022 con la quale è stata impegnata la somma di € 1.000,00 sul cap. 133/4 “Indennità di missione e rimborso spese al Presidente, agli Assessori e ai Consiglieri” per le spese di missione degli amministratori espletate nel corso del presente anno;

**VISTA** la richiesta di rimborso trasmessa a questo ufficio dal Presidente Francesco Puggelli relativamente alla missione svolta a Firenze il 21 marzo 2022 presso Regione Toscana;

**PRESO ATTO** della documentazione delle spese sostenute per la sopra detta missione, prodotta unitamente alla richiesta di rimborso, per un importo di € 21,40;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere:

- assumendo un sub impegno di € 21,40 sull'impegno n. 2022/383 a titolo di rimborso delle spese per la missione sopra indicata, sostenute dal Presidente;
- a trasmettere conseguentemente il presente atto al Servizio Affari Generali – ufficio Personale corredato dei giustificativi di pagamento, affinché provveda al dovuto rimborso;

**VISTI** gli artt.183 e 184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

### **DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa:

- di procedere all'assunzione di un sub impegno di € 21,40 sull'impegno n. 2022/383 a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Presidente della Provincia di Prato per lo svolgimento della missione effettuata a Firenze il 21 marzo 2022 presso Regione Toscana a valere sul cap. 133/4 del Bilancio di Previsione 2022 - Piano Finanziario 1.03.02.01.002;
- di liquidare quanto sub-impegnato al punto 1;
- di trasmettere conseguentemente il presente atto all'Area Amministrativa- Ufficio Personale, corredato dei giustificativi di pagamento, affinché provveda al dovuto rimborso;
- di trasmettere al responsabile finanziario la presente determinazione per gli adempimenti di competenza;
- di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
-------------	-----------------	-----------------	----------------

INS_SUB SubImpegno	2022 U 133/4 01.01.1	4975	21,40

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023