



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Staff del Presidente

### **Determina Dirigenziale n° 617 del 04/05/2022**

Oggetto: **Servizio straordinario di sanificazione per emergenza Covid 19.  
Liquidazione fattura.**

Il Dirigente

#### **VISTI:**

- il decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- l'atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione";
- il D.Lgs n. 118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**VISTE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare

direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1306 del 08.10.2020 con la quale è stata impegnata la somma di € 2501,00 (imp. imp.2020/511) sul cap. 130/15 ;

**VISTA** la fattura:

- n. 9129006643 del 11.04.2022 dell'importo di € 488.00 trasmessa dalla ditta Coopservice S.coop.p.a per il servizio straordinario di sanificazione per emergenza Covid 19;

**DATO ATTO** che la prestazione è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle modalità concordate e risponde ai requisiti richiesti;

**PRESO ATTO** come presupposto per la liquidazione di quanto dovuto a favore della stessa ditta:

-della validità e della correttezza del Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL\_31330745 - Scadenza validità 06/06/2022 Numero del codice CIG **Z5B2EACCA3** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

-della comunicazione di attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla liquidazione sull'impegno assunto, avendo riscontrato la regolarità della prestazione ricevuta dall'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elisabetta Cioni, funzionario del servizio Staff del Presidente;

**DATO ATTO** che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) di liquidare a favore della Ditta Coopservice S.coop.p.a (C.F. 00310180351) la fattura n. 9129006643 del 11.04.2022 dell'importo di € 488 dato da imponibile per € 400,00 e IVA per € 88,00 sul cap. 130/15 a valere sul B.P. 2022 Gestione residui (imp.2020/511) piano finanziario U 1.03.02.99.999;
- 2) di dare atto che, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si deve operare in regime di Split Payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta, trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere al riversamento all'erario e

precisando che l'importo IVA da trattenere ammonta a € 88,00;

- 3) di predisporre il versamento della somma imponibile a favore del fornitore sopra detto a mezzo di bonifico bancario con le modalità indicate nel modello contenente i riferimenti bancari dichiarati dall'affidatario dei servizi in oggetto ai sensi della legge 136/2010 allegato al presente provvedimento;
- 4) di partecipare il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di pubblicare il presente atto secondo le vigenti disposizioni di legge.

**Il Direttore dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 488,00 con Liquidazione contabile n. 738 del 04/05/2022

<b>Capitolo</b>	<b>130 /15</b>	Codice	1.01.01.03	PORTIERATO E VIGILANZA	<b>38.000,00 (488,00)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2020/511</b>	Atto A/PUP/2020/1306 efficace dal 08/10/2020		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE PER EMERGENZA DA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA.	<b>(488,00)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z5B2EACCA3	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>13418</b>	<b>COOPSERVICE SOC COOPERTIVA PER AZIONI</b>				<b>488,00</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>		<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>
<b>Codice CUP:</b>				<b>Codice CIG: Z5B2EACCA3</b>	
<b>FA 9129006643</b>		<b>11/04/2022</b>		<b>14/05/2022</b>	<b>488,00</b>
<b>Oggetto</b>		<i>sanificazione extra canone : Salone Gonfalone, Salone Consiliare effettuate 6 dicembre, sabato 11 mattina. Salone Consiliare e bagni al piano effettuata lunedì 13 Sala Biagi e bagni al piano effettuate sabato 4, lunedì 6, giovedì 9, sabato 18, mercol (Prot. 4415 del 15/04/2022)</i>			

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023