



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 609 del 02/05/2022

Oggetto: **Area Amministrativa. Unità Organizzative: definizione e attribuzione di funzioni; assegnazione di personale.**

Il Dirigente

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28.04.2022 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 secondo cui spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare:

- l'art. 2, che individua le linee fondamentali e i criteri ispiratori ai quali le amministrazioni pubbliche devono orientare la loro organizzazione;
- l'art. 5, comma 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 sopra richiamato e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 5, comma 2, secondo cui *"...le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro (nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione,) ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;*

Visto lo Statuto della Provincia di Prato vigente, approvato con D.C.P. n. 12 del

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

25.05.2015, ed in particolare l'art. 35 "Dirigenti" ai quali "...spetta la direzione degli uffici e dei servizi attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tale fine essi dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente della Provincia.";

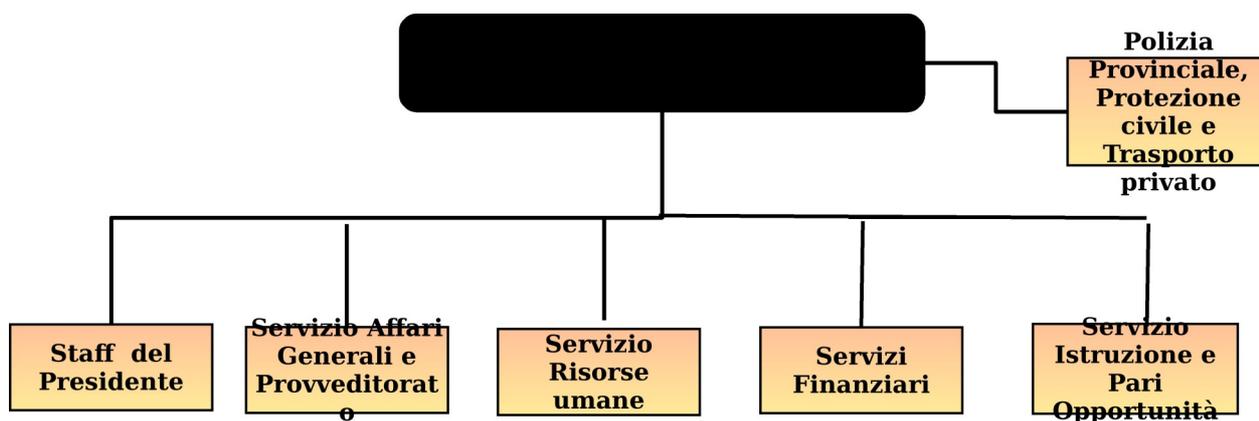
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019, ed in particolare l'art. 8 relativo alle funzioni dei dirigenti;

Dato atto che l'Atto del Presidente della Provincia n. 33 del 28.04.2022:

- approva, con decorrenza 1 maggio 2022, lo schema macro-organizzativo della Provincia di Prato, All. 1), e l'elenco delle macro-funzioni afferenti alle Aree, All. 2);
- dà mandato al Segretario Generale affinché assegni, con proprio decreto, le risorse umane alle Aree,
- dà mandato ai dirigenti:
 - di articolare l'Area di competenza in Servizi/Uffici, unità organizzative di livello intermedio/ base, definendo le funzioni in capo a ciascuna unità organizzativa;
 - di individuare la/le posizione/i organizzativa/e all'interno dell'Area di competenza e procedere secondo la disciplina regolamentare;
 - di assegnare il personale di competenza ai Servizi/Uffici;

Richiamato il decreto del Segretario Generale n. 6 del 29.04.2022 mediante il quale, con decorrenza 1 maggio 2022, sono assegnati i dipendenti effettivi alle Aree, così come risulta dall'allegato A) allo stesso decreto, e si dà atto che con successivi atti i dirigenti procedano all'assegnazione del personale alle unità organizzative in cui si articola l'Area di responsabilità;

Ritenuto pertanto, sulla base di un'analisi che tiene conto da una parte dell'omogenietà funzionale, dall'altra del numero di unità di personale attualmente in servizio, di istituire le unità organizzative di seguito descritte in cui si articola l'Area Amministrativa:



Ritenuto, altresì, di approvare l'elenco delle funzioni afferenti ai Servizi/Unità Organizzative in cui si articola l'Area Amministrativa, come descritto nell'allegato A) al presente atto;

Ritenuto, infine, di assegnare il personale ai Servizi/Unità Organizzative in cui si articola l'Area Amministrativa, così come descritto nell'allegato B) al presente atto;

Dato atto che con successiva determinazione dirigenziale, si procederà, in riferimento

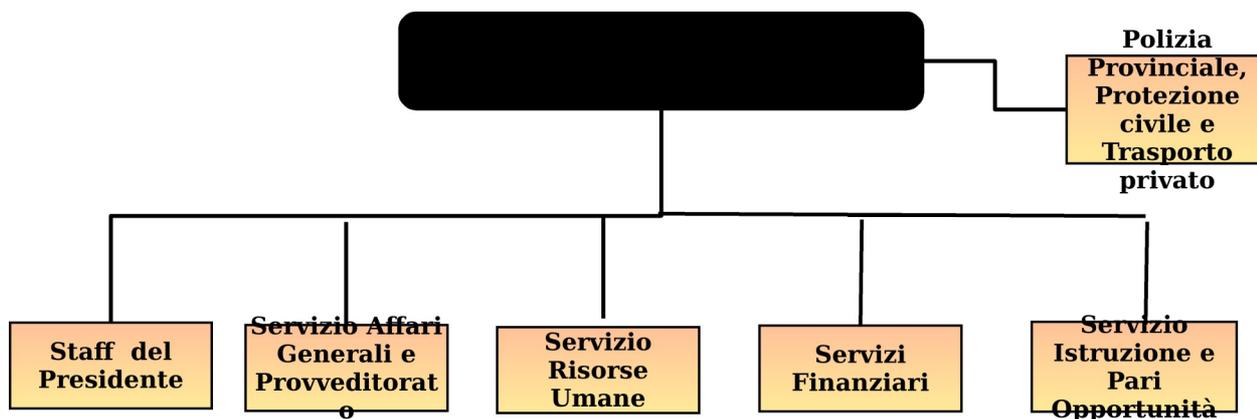
Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

all'Area Amministrativa, all'istituzione di posizione organizzativa, alla definizione dei contenuti e alla graduazione in modo utile al conferimento di incarico, previa attribuzione del budget da parte del Presidente della Provincia;

Per quanto sin qui esposto,

DETERMINA

1. **di istituire** le unità organizzative di seguito descritte in cui articolare l'Area Amministrativa:



2. **di approvare** l'elenco delle funzioni afferenti ai Servizi/Unità Organizzative in cui si articola l'Area Amministrativa, come descritto nell'allegato A) al presente atto;
3. **di assegnare** il personale ai Servizi/Unità Organizzative in cui si articola l'Area Amministrativa, così come descritto nell'allegato B) al presente atto;
4. **di dare atto** che, con successiva determinazione dirigenziale, si procederà, in riferimento all'Area Amministrativa, all'istituzione di posizione organizzativa, alla definizione dei contenuti e alla graduazione in modo utile al conferimento di incarico, previa attribuzione del budget da parte del Presidente della Provincia;
5. **di dare atto** che le disposizioni di cui ai punti 1, 2 e 3 decorrono dal 02.05.2022;
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione dirigenziale al personale interessato;
7. **di pubblicare** ai sensi di legge il presente provvedimento.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Funzionigramma Area Amministrativa Allegato A)	Funzionigramma Area Amministrativa Allegato A.pdf	02/05/2022
D9F67617504A5BB54E615B7BF28C986F1BA9B50F9457C5B3B5465151F6B33238		
Personale ai Servizi Area Amministrativa Allegato B)	Personale ai Servizi Area Amministrativa Allegato B.pdf	02/05/2022
94D2E6F5BA5026BC7E02DCBAABF67C185DCAF9B7DDE5E72A7855B6F1089B4767		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Funzionigramma Area Amministrativa Allegato A)	Funzionigramma Area Amministrativa Allegato A.pdf	02/05/2022
D9F67617504A5BB54E615B7BF28C986F1BA9B50F9457C5B3B5465151F6B33238		
Personale ai Servizi Area Amministrativa Allegato B)	Personale ai Servizi Area Amministrativa Allegato B.pdf	02/05/2022
94D2E6F5BA5026BC7E02DCBAABF67C185DCAF9B7DDE5E72A7855B6F1089B4767		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023