



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### **Determina Dirigenziale n° 606 del 02/05/2022**

**Oggetto: Incentivi per le funzioni tecniche al personale individuato nei gruppi di lavoro ai sensi dell'art.10 e dell'art.11 del Regolamento Provinciale. Rimodulazione impegni di spesa 2022.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 16 del 28.04.2022 con il quale gli è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa in conformità con la struttura organizzativa approvata con A.P. n. 33 del 28.04.2022, dal 01.05.2022 al 30.04.2025;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio per l'anno 2022);

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione

**Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

**Visto** il "Regolamento provinciale per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" , con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- Art.3 circa i soggetti beneficiari degli incentivi per funzioni tecniche;
- Art. 4 che indica i criteri per individuazione dei dipendenti coinvolti nei casi di affidamento delle funzioni tecniche;
- Art. 5 sulla compatibilità e limiti d'impiego che prevede che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale provinciale incaricato delle prestazioni di cui al presente regolamento, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività, ove presenti) da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti, a medesimo titolo, presso altre Stazioni Appaltanti;
- Art. 6 sulla costituzione e finanziamento del "fondo per le funzioni tecniche";
- Art. 7 che individua i criteri per la ripartizione del "fondo", specificando che l'80% (ottanta per cento) delle risorse finanziarie confluite nel "fondo" costituisce l'incentivo per le funzioni tecniche ed è ripartito, per ciascuna opera/lavoro, servizio o fornitura, tra i dipendenti direttamente coinvolti, con le modalità definite all'articolo 8. Gli importi dell'incentivo, previo accantonamento delle somme necessarie alla copertura dell'IRAP, sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione;
- Art. 8 che precisa i criteri e le modalità di ripartizione dell'incentivo, precisando che, relativamente ai singoli appalti di lavori/opere, servizi o forniture, la ripartizione della parte del "fondo" destinata all'incentivo dei dipendenti dell'Ente che svolgono le "funzioni tecniche" avviene in base alle aliquote riportate nelle tabelle A e B "Ripartizione del Fondo" allegate al Regolamento stesso, che costituiscono limiti massimi inderogabili;
- Art. 11 che indica la procedura per la liquidazione dei compensi al personale interessato, precisando che il dirigente del Servizio competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione dei servizi o forniture provvede alla liquidazione dei compensi a favore dei dipendenti che ne hanno diritto, su proposta del responsabile del procedimento. *La determinazione dirigenziale di liquidazione degli incentivi viene successivamente trasmessa dal dirigente competente all'Ufficio Personale dell'Ente e contiene l'attestazione del responsabile del procedimento dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera/lavoro o per l'acquisizione del servizio o fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle attività;*

**Preso atto** delle comunicazioni email del 21 Aprile 2022 con la quale sono stati inviati all'Ufficio Personale gli atti di liquidazione sotto elencati, con i quali si procede alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ai dipendenti aventi titolo, quale quota incentivo relativa al 80% del fondo per funzioni tecniche, di cui al D.Lgs. n. 163/2006:

- 547 del 15/04/2022
- 551 del 19/04/2022

**Dato atto** che nella stessa determinazione sopra richiamate si precisa che:

- il pagamento degli incentivi al personale di questa amministrazione verrà effettuato direttamente dal Servizio Affari Generali – Ufficio Personale, con accredito in busta paga ai dipendenti sopra individuati;

- che il Servizio Personale provvederà, in sede di erogazione degli incentivi di progettazione di cui al presente atto, alla quantificazione e corretta imputazione del compenso e relativi oneri a valere sui rispettivi capitoli di competenza;
- il Servizio Personale provvederà a tener conto degli importi impegnati con il presente atto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

**Rilevato** che in base alla determinazione sopra richiamata e' necessario rimodulare gli impegni esistenti per l'importo totale di **€ 3.813,85** (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP), sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad **€ 2.789,31** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;
- quanto ad **€ 663,84** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad **€ 123,62** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad **€ 237,08** per quota IRAP relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

**Dato atto** che degli importi impegnati con il presente atto, si terrà conto in sede di quantificazione delle risorse di cui all'art. 67, c. 3, lett. c) del C.C.N.L. 18/05/2018 (compensi da specifiche disposizioni di legge);

**Dato atto**, inoltre, ai fini dell'erogazione degli incentivi di cui alla presente, del rispetto del limite del 50% del trattamento economico annuo lordo secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento per gli ex-dipendenti provinciali, di cui sopra, come da dichiarazioni acquisite dai competenti enti prot. 4967\_2022 ;

**Dato atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

## **DETERMINA**

- **rimodulare gli impegni esistenti**, come sotto indicato, per l'importo totale di **€ 3.813,85 (comprensivo di incentivo, oneri, Inail e quota IRAP)**, sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Esercizio 2022, come sotto indicato:

- quanto ad **€ 2.789,31** per imponibile incentivo relativo ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 235/2022 cap. 312/4 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1103 Piano Finanziario 1.01.01.01.004;

- quanto ad € **663,84** per oneri relativi ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 236/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001 ;
- quanto ad € **123,62** per INAIL relativa ai **dipendenti**, variazione in aumento dell'impegno 237/2022 cap. 312/3 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 1, SIOPE 1111 Piano Finanziario 1.01.02.01.001;
- quanto ad € **237,08** per quota IRAP relativa ai dipendenti, variazione in aumento dell'impegno 238/2022 cap. 454/1 Tit.1 Funz. 1, Serv. 2 Interv. 7, SIOPE 1701 Piano Finanziario 1.02.01.01.001 ;

- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa;

- **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;

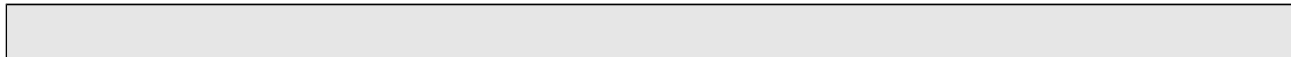
- **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

- **di pubblicare** il presente atto ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Integrazione	2022 U 312/4 01.06.1	4972	2.789,31
Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	2113	663,84
Integrazione	2022 U 454/1 01.06.1	2507	237,08
Integrazione	2022 U 312/3 01.10.1	78	123,62



Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023