



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 590 del 29/04/2022

Oggetto: **Convenzione per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale. Rimborso al Comune di Prato: liquidazione periodo gennaio - marzo 2022.**

Il Dirigente

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

Vista la Delibera di Consiglio n. 7 del 28.03.2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

Vista la Delibera del Consiglio n. 6 del 28.03.2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

Visto l'Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 – Approvazione";

Visto il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

ed in particolare l'art. 34 del Titolo V che disciplina le funzioni e le modalità di nomina del Segretario Generale;

Preso atto del provvedimento emanato in data 11.01.2018 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, mediante il quale la dott.ssa Simonetta Fedeli è assegnata presso la segreteria convenzionata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, secondo i termini di assunzione in servizio stabiliti dal Sindaco del Comune di Prato in qualità di capo Convenzione;

Preso, altresì, atto della disposizione del Sindaco del Comune di Prato n. 2 del 12.01.2018 relativa alla nomina della dott.ssa Fedeli a segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra Comune e Provincia di Prato, fissando il termine per l'assunzione in servizio nel giorno 05.02.2018;

Visto il decreto del Presidente Provinciale n. 12 del 30.01.2018 di presa d'atto della nomina, con decorrenza 05 febbraio 2018, della dott.ssa Fedeli a Segretario titolare della convenzione di Segreteria tra Amministrazione Provinciale di Prato e Comune di Prato;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 25.02.2016 che approva lo schema della Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Generale, sottoscritta il 07.03.2016 con validità pari a due anni;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 12.02.2018 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale con validità fino al 31.12.2018;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 35 del 26.11.2018 tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza con validità fino al 30.06.2019;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 29.07.2019 avente ad oggetto "AREA U.O. DI STAFF – Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza tra il Comune di Prato e la Provincia di Prato – Approvazione", con la quale è stato approvato lo schema della convenzione suddetta con durata dal 01.07.2019 al 31.07.2024;

Dato atto che la Convenzione in essere per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato ed il Comune di Prato stabilisce, all'art. 6:

1. Al Segretario Generale unico e Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, compete il trattamento economico stabilito per le sedi convenzionate dai vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali e dagli eventuali contratti decentrati.
2. I due enti convenzionati concorrono alla spesa relativa a detto trattamento economico secondo le seguenti misure: il 70% della spesa sarà a carico del Comune ed il 30% della spesa sarà a carico della Provincia. Il medesimo criterio di riparto (70% - 30%) viene applicato alla retribuzione di risultato riconosciuta ad esito delle previste verifiche.
3. I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune, il quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico della Provincia. Il Comune invierà trimestralmente alla Provincia il rendiconto delle spese sostenute nel trimestre, unitamente alla specificazione di ogni singola spesa ed al piano di riparto tra i due enti convenzionati. La Provincia provvederà al rimborso delle quote a proprio carico entro trenta giorni dalla richiesta del Comune.

Visto altresì il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel testo approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30.12.2019;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie locali - Segretari comunali e provinciali ed in particolare il CCNL dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020;

Preso atto della comunicazione con la quale il Comune di Prato ha trasmesso il rendiconto delle spese sostenute e da rimborsare relative all'attività del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo 01.01.2022 – 31.03.2022 e per l'importo di € **11.451,42**;

Viste le determinazioni dirigenziali:

- n. 415 del 31.03.2020 con la quale è stato fra l'altro assunto l'impegno n. 2022/7 per l'importo di € 49.829,52, a favore del Comune di Prato, sul Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001;

- n. 1142 del 25.08.2021 con la quale è stato fra l'altro variato in aumento l'impegno n. 2022/7 per l'importo di € 565,00, a favore del Comune di Prato, sul Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001, a fronte dell'adeguamento contrattuale di cui al CCNL 17.12.2020;

Ritenuto opportuno procedere a liquidare la somma complessiva di € **11.451,42** di cui alla nota del Comune di Prato, sopra richiamata e conservata in atti, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo **01.01.2022 – 31.03.2022**;

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012;

Tenuto conto che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1) Di procedere alla liquidazione al Comune di Prato della somma complessiva di € **11.451,42** quale rimborso per l'attività del Segretario Generale, dott.ssa Fedeli, per il periodo **01.01.2022 – 31.03.2022**, come da Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui in premessa.

2) Di dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma complessiva di € **11.451,42** sul Bilancio di Previsione 2022-2024, Cap. 512/1 "Spese per personale in convenzione", Piano Finanziario 1.09.01.01.001, a valere sull'impegno n. 2022/7.

3) Di procedere al pagamento della somma suddetta mediante accredito tramite Girofondo Banca d'Italia.

4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti cui è tenuto.

5) Di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli.

6) Di pubblicare il presente atto secondo la normativa vigente.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 11.452,42 con Liquidazione contabile n. 728 del 29/04/2022

Capitolo	512 /1	Codice	1.01.03.01	SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	52.494,16 (11.452,42)
Impegno	2022/7	Atto A/DD/2021/1142 efficace dal 26/08/2021		CONVENZIONE PER L'UTILIZZO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE. VARIAZIONE IN AUMENTO DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER LE ANNUALITA' 2020 E 2021 E IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2022.	(11.452,42)
CUP Impegno:				CIG Impegno: PRESTAZIONI	
Beneficiario					Importo
551	COMUNE DI PRATO				11.452,42
Documento		Del	Scadenza	Importo	
Codice CUP:			Codice CIG:		
HF 526	29/04/2022		29/04/2022	11.452,42	
Oggetto	<i>Convenzione per l'utilizzo associato delle funzioni di Segretario Generale. Rimborso al Comune di Prato: liquidazione periodo gennaio - marzo 2022.</i>				

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023