



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 580 del 27/04/2022

Oggetto: **Cessazione dal servizio per dimissioni del dipendente matricola 8176. Presa d'atto e decorrenza.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Vista la nota ns. prot. n. 4829 del 26.04.2022, conservata in atti, con la quale la dipendente in oggetto, Specialista dei Servizi Tecnici - cat. D, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 18 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 17.07.2022), nel rispetto dei termini di preavviso, per presa di servizio presso nuovo ente, con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 co.10 del CCNL del 18.05.2020;

Dato atto che:

- l'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020 dispone che *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate dall'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza."*

Tale disciplina non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

Considerato che:

- la dipendente matricola 8176 ha superato nell'ente il periodo di prova;
- sussiste la necessaria continuità del rapporto di lavoro;
- le dimissioni sono presentate nel rispetto dei termini di preavviso;
- la garanzia per la dipendente alla conservazione del posto ex art. 20 CCNL 18.05.2020 si protrae fino a che il periodo di prova presso la nuova amministrazione non si sia completamente ed effettivamente concluso;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni del dipendente in oggetto, assumendo come decorrenza il giorno 18 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 17.07.2022);

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, è stato rispettato quanto previsto dall'art. 6-bis della suddetta legge;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione per dimissioni volontarie della dipendente matricola 8176, Specialista dei Servizi Tecnici - cat. D, in servizio presso l'Area Tecnica, con decorrenza dal giorno 18 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 17.07.2022);

2. di dare atto che:

- sono rispettati i termini di preavviso previsti dai CCNL vigenti;
- ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020, e sulla base di quanto richiamato in premessa, la dipendente ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, per tutta l'effettiva durata del periodo di prova presso l'ente presso il quale prenderà servizio dalla data del 18 luglio;

3. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

4. di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023