



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 579 del 27/04/2022

Oggetto: **Cessazione dal servizio nella cat. C per dimissioni delle dipendenti matricola 8175 e 8176 e assunzione in cat. D a seguito di scorrimento di graduatoria vigente. Presa d'atto dimissioni.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista e richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 987 del 19.07.2021 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario dei Servizi Amministrativi" Cat. D, per il Comune di Poggio a Caiano che, sulla base dell'Accordo sottoscritto tra gli enti, è nella disponibilità all'utilizzo da parte della Provincia di Prato;
- sulla base della determinazione dirigenziale n. 558 del 21.04.2022 è disposta l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Specialista dei Servizi Amministrativi (cat. D1), con decorrenza 1.05.2022, delle sigg.re Gori Annalisa e Mocciaro Erika, collocate rispettivamente nelle posizioni n. 7, e 10 della graduatoria suddetta;
- le dipendenti sopra indicate risultano già dipendenti della Provincia di Prato e inquadrare nella cat. C con profilo di "Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili";
- con note ns. prot 4598 e 4594 del 20.04.2022, le dipendenti sopra indicate hanno presentato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro in cat. C, finalizzate all'assunzione nella Cat. D, salvo il superamento del periodo di prova nella nuova qualifica;

- si applica l'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020 circa la conservazione del posto nella precedente categoria e profilo, per la durata del periodo di prova;
- sussistono le condizioni per le quali l'Amministrazione può concedere l'esonero dal periodo di preavviso;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni delle dipendenti in oggetto, assumendo come decorrenza il giorno 1 maggio 2022 (ultimo giorno di servizio nella Cat. C il 30.04.2022);

Dato atto che, nell'adozione del presente atto, è stato rispettato quanto previsto dall'art. 6-bis della suddetta legge;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie delle dipendenti matricole 8175 e 8176 con decorrenza dal giorno 1 maggio 2022 (ultimo giorno di servizio 30.04.2022), inquadrare nella cat. C profilo professionale "Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili" e assunzione in cat. D a seguito di scorrimento di graduatoria vigente come da D.D. 558/2022 richiamata in premessa;

2. di dare atto che:

- si applica l'art. 20 comma 10 del CCNL del 18.05.2020 circa la conservazione del posto nella precedente categoria e profilo, per la durata del periodo di prova in cat. D;
- sussistono le condizioni per le quali l'Amministrazione può concedere l'esonero dal periodo di preavviso;

3. di dare atto che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo;

4. di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023