



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### **Determina Dirigenziale n° 571 del 26/04/2022**

Oggetto: **Gestione dell'elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali della Provincia di Prato da parte del Comune di Prato. Liquidazione fattura II semestre 2021 .**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**A ciò autorizzato** dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto e richiamato** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione".

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.Approvazione;

**Visto** e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30 del 23.11.2020 avente ad oggetto “Approvazione schema di convenzione fra la Provincia di Prato e Comune di Prato, ex art. 30 D.Lgs.267/2000, per la gestione del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi a favore del personale della Provincia 2021-2022.” mediante la quale:

- è stato approvato lo schema di Convenzione, tra la Provincia di Prato e Comune di Prato, avente ad oggetto la gestione da parte del Comune di Prato del servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti contributivi, contabili, fiscali, nonché la formazione del personale, della Provincia di Prato;
- viene dato mandato al Dirigente dell'Area Amministrativa affinché sottoscriva la convenzione per conto della Provincia stessa e prosegua i necessari approfondimenti con il corrispondente dirigente del Comune di Prato per l'individuazione delle specifiche attività da realizzare e delle modalità di espletamento del servizio, tramite la definizione del **capitolato d'oneri**, con particolare riferimento all'esatta individuazione delle attività, alla tempistica, alla gestione della fase sperimentale, alle modalità di comunicazione dei dati, ecc...;

**Dato atto** che la Convenzione per la gestione del servizio di elaborazione paghe della Provincia di Prato e per i conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali da parte del Comune di Prato è stata sottoscritta in data 15 dicembre 2020;

**Considerato che:**

- la Provincia di Prato riconosce al Comune di Prato un corrispettivo per il servizio di cui all'oggetto, secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'oneri, per il periodo **01.01.2021 - 31.12.2022**
- Il corrispettivo viene liquidato in via posticipata con cadenza semestrale dietro emissione di fattura, con riferimento all'importo previsto per ogni anno della convenzione come stabilito dalla stessa (€ 22.499,88 compreso IVA per l'anno 2021 - € 22.499,87 compreso IVA per l'anno 2022).

**Vista** la determinazione n. 1837 del 18.12.2020 con la quale si procedeva all'impegno delle risorse necessarie per il corrispettivo dovuto a copertura del servizio prestato dal Comune di Prato sul Cap. 364 “Spese per prestazioni di servizio ufficio personale esternalizzazione paghe”, piano finanziario 1.03.02.99.999, così come segue:

- per € 22.499,88 compreso IVA 22% (euro 4.057,35) sull'annualità 2021 – imp. n. 121/2021;
- per € 22.499,87 compreso IVA 22% (euro 4.057,35) sull'annualità 2022 – imp. n. 50/2022;

**Vista** la fattura n. 1/E18 del 24.03.2022 (ns. prot. n. 3502 del 25.03.2022) emessa dal Comune di Prato per un importo di **€ 11.249,94** (compresa IVA al 22%) relativa al II semestre 2022 del servizio di elaborazione paghe;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Ritenuto** per quanto sopra esposto procedere a liquidare al Comune di Prato la seguente

fattura:

- n. 1/E18 del 24.03.2022 per l'importo di complessivo di € **11.249,94** dato da imponibile di € **9.221,26** ed IVA al 22% di € **2.028,68** **relativo al servizio erogato per il II semestre 2021** a valere sull'annualità 2021 cap. 361 "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO PERSONALE - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PAGHE" ipg. 121/2021 Piano Finanziario 1.03.02.99.999;

**Di dare atto** che, in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad €**2.028,68**;

**Tenuto conto** che spetta al servizio Finanziario effettuare i controlli, e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/00;

## D E T E R M I N A

**1) Di liquidare** l'importo complessivo di € **11.249,94** al Comune di Prato con sede in P.zza del Comune 2, 59100 Prato, CF 84006890481 per la fattura n. 1/E18 del 24.03.2022 per l'importo di complessivo di € **11.249,94** dato da imponibile di € **9.221,26** ed IVA al 22% di € **2.028,68** **relativo al servizio erogato per il II semestre 2021** a valere sull'annualità 2021 cap. 361 "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO PERSONALE - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PAGHE" ipg. 121/2021 Piano Finanziario 1.03.02.99.999;

**2) Di dare atto** che, in virtù delle disposizioni di cui all'art 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità 2015 si deve operare in regime di split payment provvedendo ad agire da sostituti d'imposta trattenendo direttamente l'importo a titolo di IVA per procedere poi al successivo riversamento all'erario con la precisazione che l'importo IVA da trattenere ammonta ad € **2.028,68**;

**3) Di pubblicare** il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000;

**4) Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa ed il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Dirigente, Dott.ssa Rossella Bonciolini;

**5) Di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;

**6) Di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT) vigente applicabile al procedimento di competenza;

7) Di pubblicare il presente atto ai sensi della normativa vigente.

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 11.249,94 con Liquidazione contabile n. 704 del 22/04/2022

<b>Capitolo</b>	<b>364</b>	Codice	1.01.02.03	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO PERSONALE - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO PAGHE	<b>25.000,00 (11.249,94)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2021/121</b>	Atto A/DD/2020/1837 efficace dal 18/12/2020		Gestione del servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi a favore del personale della Provincia da parte del Comune di Prato. Approvazione capitolato e impegno di spesa annualità 2021-2022	<b>(11.249,94)</b>
CUP Impegno:				CIG Impegno:	
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>551</b>	<b>COMUNE DI PRATO</b>				<b>9.221,26</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>	
<b>Codice CUP:</b>			<b>Codice CIG: PRESTAZIONI</b>		
<b>FA 1/E18</b>	<b>24/03/2022</b>		<b>24/04/2022</b>	<b>9.221,26</b>	
<b>Oggetto</b>	<i>Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi -2° Semestre 2021 Determina 3435 del 21.12.2020 - vostra Determina 1837-2020 (Prot. 3502 del 25/03/2022)</i>				
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>551</b>	<b>COMUNE DI PRATO</b>				<b>2.028,68</b>
<b>Documento</b>		<b>Del</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo</b>	
<b>Codice CUP:</b>			<b>Codice CIG: PRESTAZIONI</b>		
<b>FA 1/E18</b>	<b>24/03/2022</b>		<b>24/04/2022</b>	<b>2.028,68</b>	
<b>Oggetto</b>	<i>Convenzione tra Comune e Provincia di Prato per servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi -2° Semestre 2021 Determina 3435 del 21.12.2020 - vostra Determina 1837-2020 (Prot. 3502 del 25/03/2022)</i>				

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023