



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

### **Determina Dirigenziale n° 558 del 21/04/2022**

**Oggetto: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di Specialista dei Servizi Amministrativi, cat. D. Impegno di spesa.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;

**Visto** il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

**Vista** la Delibera di Consiglio n. 7 del 28.03.2022 "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

**Vista** la Delibera del Consiglio n. 6 del 28.03.2022 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";

**Vista** e richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

#### **Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n. 759 del 29.06.2020 con la quale, in esecuzione di apposito Accordo stipulato fra gli enti, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Funzionario dei Servizi Amministrativi” Cat. D, per il Comune di Poggio a Caiano, di cui uno riservato al personale interno ai sensi dell’art. 52 co. 1-bis del D.lgs. 165/2001, approvando il relativo bando;

- la determinazione dirigenziale n. 987 del 19.07.2021 con la quale, a seguito dello svolgimento della procedura concorsuale sopra richiamata, è stato preso atto dei lavori della commissione esaminatrice ed è stata approvata la graduatoria finale di merito;

**Dato atto** che sono state conseguentemente attivate, da parte del Comune di Poggio a Caiano, le procedure per l’assunzione delle n. 2 unità di personale per le quali è stato indetto il concorso pubblico per “Funzionario dei Servizi Amministrativi” sopra detto, tenuto conto dello scorrimento della graduatoria stessa a fronte delle rinunce all’assunzione e delle dimissioni presentate dopo la presa di servizio;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1393 del 19.10.2021 con la quale, in esecuzione dell’Atto del Presidente n. 60 del 13.05.2021 di approvazione del primo aggiornamento al Piano Triennale di Fabbisogni del Personale 2021, si è proceduto all’assunzione presso la Provincia di Prato a tempo indeterminato in qualità di Specialista dei Servizi Amministrativi (cat. D1) della candidata idonea collocata nella posizione n. 5 della graduatoria di merito, di cui la Provincia è titolare;

**Richiamati** i seguenti atti, nei quali è prevista l’assunzione, tra le altre, di n. 3 unità di cat. D con profilo Amministrativo:

- Atto del Presidente della Provincia n. 10 del 7.02.2022 avente ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022 – 2024. Approvazione*”;

- Atto del Presidente della Provincia n. 28 dell’11.04.2022 avente ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Aggiornamento ai sensi dell’art. 33 comma 1-bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34.*”;

**Dato atto** del rispetto dei presupposti normativi e contabili previsti per l’assunzione di personale nella P.A.:

- con gli atti relativi al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sopra richiamati sono stati espletati gli adempimenti di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- con gli atti sopra richiamati è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001); si conferma, con il presente atto, l’assenza di posizioni professionali in soprannumero o comunque eccedenze di personale;
- il Piano delle Azioni Positive (c.d. “P.A.P.”), aggiornato per il triennio 2020 - 2022, è stato approvato con Atto del Presidente n. 120 del 21.12.2020 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- con Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022, unificato al Piano delle Performance 2022-24 (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009; art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- è rispettato il limite finanziario di spesa contenuto nell’art. 1, comma 557 delle legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’art. 3, comma 5bis del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014 = valore medio del triennio 2011/2013, come rideterminato, pari a € 4.614.518,73;
- sono stati rispettati i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (art. 9, comma 1-quinques, del D.L. n. 113/2016) e si opera nel rispetto del pareggio di bilancio;
- l’ente è adempiente circa le richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);

**Ritenuto** pertanto procedere all’assunzione di n. 3 unità di personale a tempo indeterminato in qualità di Specialista dei Servizi Amministrativi (cat. D1), collocate nelle posizioni sotto indicate della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 987 del 19.07.2021, aventi diritto all’assunzione:

- Gori Annalisa, collocata nella posizione n. 7

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Potenza Eleonora, collocata nella posizione n. 9
- Mocciaro Erika, collocata nella posizione n. 10

**Considerato che:**

- le sig.re Gori e Mocciaro sono già dipendenti della Provincia di Prato a tempo indeterminato e a tempo pieno, attualmente inquadrati nella cat. C, e che pertanto la copertura del rapporto di lavoro è già prevista nel Bilancio di Previsione 2022-2024, nei capitoli corrispondenti alla "Missione" di assegnazione, salvo adeguamento al nuovo inquadramento contrattuale che sarà previsto con la prossima variazione di Bilancio, se necessario;
- la spesa necessaria alla copertura del rapporto di lavoro della nuova unità di personale – sig.ra Potenza - trova copertura finanziaria così come segue:

**Annualità 2022:**

- € 17.100,00 per Stipendi sul cap. 313/1 "Fondo per le nuove assunzione di personale (stipendi)" Piano Finanziario 1.01.01.01.002;
- € 4.788,00 per Oneri sul cap. 313/2 "Fondo per le nuove assunzione di personale (oneri) "Piano Finanziario 1.01.02.01.001;

dando atto che, per l'importo di € 1.453,50 necessario per IRAP, si attinge dall' imp. 2022/194 sul cap. 454 "Imposta Regionale sulle Attività Produttive – Risorse Umane", Piano Finanziario 1.02.01.01.001;

**Dato atto** che, per la copertura del rapporto di lavoro delle unità di personale sopra indicate per le annualità successive, la spesa sarà imputata al corrispondente capitolo del Bilancio di Previsione 2022-2024, nei capitoli corrispondenti alla "Missione" di assegnazione;

**Dato atto** che, nell'adozione del presente atto, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012.

Per tutto quanto esposto in narrativa,

**DETERMINA**

**1. di intendere** la narrativa che precede qui integralmente riportata;

**2. di procedere** all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Specialista dei Servizi Amministrativi (cat. D1) delle sigg.re Gori Annalisa, Potenza Eleonora e Mocciaro Erika, come identificate nella documentazione conservata agli atti dell'ufficio, collocate rispettivamente nelle posizioni n. 7, 9 e 10 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario dei Servizi Amministrativi" Cat. D, per il Comune di Poggio a Caiano, approvata con determinazione dirigenziale n. n. 987 del 19.07.2021, di cui la Provincia è titolare;

**3. di procedere** alla stipula dei contratti individuali di lavoro, stabilendo che l'assunzione avrà decorrenza dal 1.05.2022;

**4. di dare atto** che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da ricoprire, dando atto che non si procederà all'assunzione ovvero il contratto si risolverà di diritto qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti medesimi;

**5. di dare atto** che le assunzioni di cui sopra sono disposte nel rispetto della vigente normativa in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego, come richiamate in premessa;

**6. di corrispondere** alle dipendenti il trattamento economico previsto per la categoria D posizione economica D1 oltre alle competenze ed indennità accessorie previste dal CCNL del Comparto Funzioni Locali nonché le somme per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e di tutte le altre somme previste per legge e per contratto;

**7. di dare atto** che la copertura del rapporto di lavoro delle sig.re Gori e Mocciaro, già dipendenti della Provincia di Prato a tempo indeterminato e a tempo pieno, attualmente inquadrata nella cat. C, è già prevista nel Bilancio di Previsione 2022-2024, nei capitoli corrispondenti alla "Missione" di assegnazione, salvo adeguamento al nuovo inquadramento contrattuale che sarà previsto con la prossima variazione di Bilancio, se necessario;

**8. di dare atto** che la spesa necessaria alla copertura del rapporto di lavoro della nuova unità di personale - sig.ra Potenza - trova copertura finanziaria così come segue:

**Annualità 2022:**

- € 17.100,00 per Stipendi sul cap. 313/1 "Fondo per le nuove assunzione di personale (stipendi)" Piano Finanziario 1.01.01.01.002;

- € 4.788,00 per Oneri sul cap. 313/2 "Fondo per le nuove assunzione di personale (oneri)" Piano Finanziario 1.01.02.01.001;

dando atto che, per l'importo di € 1.453,50 necessario per IRAP, si attinge dall' imp. 2022/194 sul cap. 454 "Imposta Regionale sulle Attività Produttive – Risorse Umane", Piano Finanziario 1.02.01.01.001;

**9. di dare atto** che, per la copertura del rapporto di lavoro delle unità di personale sopra indicate per le annualità successive, la spesa sarà imputata al corrispondente capitolo del Bilancio di Previsione 2022-2024, nei capitoli corrispondenti alla "Missione" di assegnazione;

**10. di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa;

**11. di dare atto** che, ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo, Specialista dei Servizi Amministrativi del Servizio Affari Generali;

**12. di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni ovvero entro 120 giorni dalla pubblicazione del provvedimento stesso.

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
------	----------	----------	---------

Impegno	2022 U 313/1 01.10.1		17.100,00
Impegno	2022 U 313/2 01.10.1		4.788,00

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023