



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

Determina Dirigenziale n° 543 del 14/04/2022

Oggetto: **AREA TECNICA: Rimborsi SO.RI. relativi alle spese di Manutenzione Ordinaria e Programmata 2021. Accertamento in entrata.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Autorizzato:

- dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione";
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 28/03/2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati. Approvazione";

Visto il contratto di concessione stipulato tra la Provincia di Prato e SO.RI. Spa del 24/11/2016 Reg. n. 8694/4215 del 22/12/2016, con cui la Provincia concedeva l'utilizzo dei locali presso Palazzo Massai e Palazzo Ceri;

Visto il contratto di concessione stipulato tra la Provincia di Prato e SO.RI. Spa del 29/09/2020 Rep. 1280 con cui la SO.Ri ha rinunciato all'utilizzo dei locali presso Palazzo Massai;

Dato atto che nel contratto di concessione Rep. 1280 del 29/09/2020 all'art.2 si conviene quanto segue:

“Poichè palazzo Massai e Palazzo Ceri sono serviti da un unico impianto di riscaldamento e da un unico impianto di condizionamento, tanto la manutenzione straordinaria, quanto la manutenzione ordinaria e la gestione degli impianti dei due palazzi saranno di competenza della Provincia di Prato. SO.RI. s.p.a. rimborserà alla Provincia la quota di competenza (riferita a Palazzo Ceri) dei costi sostenuti per la manutenzione ordinaria e la gestione degli impianti, ivi inclusi i costi per le verifiche di legge. Restano inoltre a carico di SO.RI. s.p.a. i costi per la fornitura dell'energia necessaria per il riscaldamento/ raffreddamento di Palazzo Ceri. Anche la manutenzione straordinaria, la manutenzione ordinaria e la gestione dell'unico impianto elettrico saranno di competenza della Provincia di Prato. SO.RI. s.p.a. rimborserà alla Provincia la quota di competenza (riferita a Palazzo Ceri) dei costi sostenuti per la manutenzione ordinaria e la gestione dell'impianto, ivi inclusi i costi per le verifiche di legge.”

Dato atto che, come da prospetto allegato parte integrante e sostanziale, risultano effettuate per l'anno 2021 spese relative alla manutenzione ordinaria e programmata presso il Palazzo Ceri;

Rilevata la necessità di richiedere a SO.RI. Spa il rimborso delle spese di Manutenzione Ordinaria e Programmata per l'anno 2021 di Palazzo Ceri;

Ritenuto di procedere all'accertamento in entrata della somma complessiva di € **6.353,23** a valere sul Bilancio di Previsione 2022-2024 - Cap. 727 “Rimborsi per utenze – Servizio Assetto del Territorio” Piano Finanziario-SIOPE 3.05.02.03.005;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del C.P. n. 69 del 25.06.1996 e successive modificazioni con Deliberazioni C.P. n.50 del 29.04.1999, n.47 del 14.04.2004, n. 51 del 25.09.2012 e n. 12 del 27.02.2013 ed in particolare l'articolo 33 concernente l'accertamento delle entrate;

Dato atto di individuare, quale responsabile del procedimento, limitatamente ed esclusivamente alla parte di propria competenza, è l'architetto Gelli Cecilia Arianna, funzionario del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/00;
- l'art. 179 comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/00;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli n. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e n. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012.

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di provvedere** all'accertamento in entrata dell'importo di € **6.353,23** a valere sul Bilancio di Previsione 2022-2024 - Cap. 727 “Rimborsi per utenze – Servizio Assetto del Territorio” Piano Finanziario-SIOPE 3.05.02.03.005;
- **di dare mandato** all'Area Risorse Umane e Finanziarie di provvedere alle operazioni consequenziali di competenza sulla base delle norme contabili di finanza locale vigente;

- **di provvedere** a comunicare a SO.RI. l'importo da rimborsare a seguito dell'esecutività del presente provvedimento;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio della Provincia di Prato;
- **di dare atto** che responsabile del procedimento, limitatamente ed esclusivamente alla parte di propria competenza, è l'architetto Gelli Cecilia Arianna, funzionario del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;
- **di dare atto** non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012"
- **di partecipare** il presente atto all'Area Amministrativa, per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'Area Tecnica
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Accertamento	2022 E 727 3.05.00	5091	6.353,23

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato spese di manutenzione ordinaria e programmata Palazzo Ceri.pdf	Allegato spese di manutenzione ordinaria e programmata Palazzo Ceri.pdf	14/04/2022
FEBA07AF75952AAA54D59DA2C95DC7C91417DB8F3587D0405681C7F213180E2A			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato spese di manutenzione ordinaria e programmata Palazzo Ceri.pdf	Allegato spese di manutenzione ordinaria e programmata Palazzo Ceri.pdf	14/04/2022
FEBA07AF75952AAA54D59DA2C95DC7C91417DB8F3587D0405681C7F213180E2A			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023