



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff
Ufficio: Trasporti, Motorizzazione

Determina Dirigenziale n° 531 del 13/04/2022

Oggetto: **U.O. TRASPORTI, MOTORIZZAZIONE E PROTEZIONE CIVILE.**
Accertamento in entrata dei diritti di segreteria applicati alle istruttorie svolte dall'Ufficio Motorizzazione. Prelevamento n. 3 dell'anno 2022.

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107, concernente funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTA la legge n. 241/1990, recante norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il D.Lgs. n. 112/1998, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed in particolare l'art. 105, comma 3, che dispone l'attribuzione diretta alle Province di funzioni amministrative già di competenza dello Stato;

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, adeguato al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Rossella Bonciolini l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff, dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto, fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 18/10/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al triennio 2022/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

VISTO l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, che, ai commi 1 e 3, dispone quanto segue:

«1. *L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. [...]*

2. [...]

3. *Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni»;*

VISTO il Regolamento di contabilità della Provincia di Prato, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019, ed in particolare l'art. 23, sempre concernente l'accertamento di entrata;

CONSIDERATA la propria competenza a procedere, secondo le norme vigenti;

DATO ATTO che ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Costanza Raimondi, Funzionario Amministrativo dell'Unità Organizzativa Trasporti, Motorizzazione e Protezione Civile;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012";

CONSIDERATO che con Atto del Presidente n. 1 del 13.01.2022, sono stati determinati, per l'anno 2022, i diritti d'istruttoria per l'espletamento delle pratiche relative alle funzioni trasferite alla Provincia, ai sensi dell'art. 105, comma 3, del citato D.Lgs. n. 112/1998;

CONSIDERATO che l'accertamento in questione è riferito al periodo dal 01/03/2022 al 31/03/2022;

CONSIDERATO, pertanto, che risultano da accertare i versamenti effettuati sul conto corrente postale n. 38105177, sul conto corrente bancario con IBAN n. IT 49 U 03069 21 531 10000 0046 013 intestati alla Tesoreria della Provincia di Prato e sul sistema PagoPA, corrispondenti al **prelevamento n. 3 dell'anno 2022** dei diritti di segreteria relativi a pratiche ex M.C.T.C, per un importo complessivo di **€ 490,00** come risultante dagli atti conservati presso l'Ufficio Motorizzazione, nonché dall'elenco allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'accertamento in questione deve essere imputato a valere sul Cap. 427/2, "Diritti di segreteria per pratiche ex MCTC", del Titolo 3, Tipologia 1, del Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022, codice del piano finanziario n. 3.01.02.01.032, "Proventi da diritti di segreteria e rogito", per un importo complessivo di **€ 490,00**;

DETERMINA

1. **di accertare**, sulla base della documentazione sopra citata, le entrate derivanti dal pagamento dei diritti di segreteria per le istruttorie relative alle pratiche ex M.C.T.C. corrispondenti al **prelevamento n. 3 dell'anno 2022**, per gli importi specificati nell'elenco allegato al presente provvedimento amministrativo e conservato in atti, con imputazione a valere sul Cap. 427/2, "*Diritti di segreteria per pratiche ex MCTC*", del Titolo 3, Tipologia 1, del Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022, codice del piano finanziario n. 3.01.02.01.032, "*Proventi da diritti di segreteria e rogito*", per un importo complessivo di **€ 490,00**;

2. **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento amministrativo al Servizio Bilancio e Entrate, per l'annotazione nelle scritture contabili, ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

3. **di non procedere** alla pubblicazione dell'elenco allegato al presente provvedimento amministrativo, a tutela del diritto alla protezione dei dati personali dei soggetti in esso elencati, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati personali, ed al D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, adeguato al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016.

Il Direttore delle Unità Organizzative di Staff
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Accertamento	2022 E 427/2 3.01.00	4637	490,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Parte integrante

Nome File

Data

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023