



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Provveditorato

Determina Dirigenziale n° 518 del 11/04/2022

Oggetto: **Servizio di sanificazione per emergenza da coronavirus. Liquidazione.**

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/3/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Visto l'Atto del Presidente n. 23 del 31/3/2022 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile;

Richiamata la determinazione n. 1.665 del 2/12/2020, con la quale, per le ragioni ivi indicate, si affidava il servizio in oggetto alla ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni e si assumevano i relativi impegni di spesa;

Preso atto che la Ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni ha trasmesso la seguente fattura relativa ai mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2022:

FATT. N.	PROT. N.	Sede	Importo
9129006447 del 31/3/22	4.185 del 11/4/2022	Palazzo Banci, Via Carbonaia	€ 2.504,65

Preso atto che:

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015 prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati, tra gli altri, nei confronti degli enti pubblici territoriali, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi enti pubblici territoriali direttamente allo Stato (Split payment) secondo modalità e termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tali disposizioni non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23/1/2015, ha emanato il decreto di attuazione della disposizione sopra richiamata, il quale prevede che:

1) il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

2) il versamento dell'imposta può essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

a) utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;

b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

3) fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonano le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015;

Dato atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, tenuto conto di quanto previsto dal decreto di attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015;

Visto l'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Stefano Bernardini, Funzionario dell'Area Amministrativa;

Dato atto che, in ordine al presente procedimento, non sussiste conflitto di interessi né relativamente al responsabile del procedimento, né relativamente al dirigente responsabile dell'adozione del presente provvedimento;

Preso atto che il CIG è Z562F81E57;

Preso atto della regolarità del Durc on line relativo alla ditta Coopservice, che risulta essere stato richiesto in data 6/2/2022;

Dato atto che con prot. n. 12.528 del 2/11/2021 è pervenuto dalla Ditta Coopservice il documento relativo al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136 del 13/8/2010;

Dato atto che il codice SIOPE corrispondente al capitolo di spesa utilizzato è 1.03.02.13.002;

DETERMINA

1) di liquidare in favore di Coopservice Società Cooperativa per Azioni – Via Rochdale, 5 42122 Reggio Emilia, C.F. 00310180351, per le ragioni indicate in premessa, la somma di € 2.052,99 oltre Iva, per un totale di € **2.504,65** sul capitolo 330/5 “Pulizia locali” – piano finanziario 1.03.02.13.002 nel seguente modo:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- per € 2.486,08 a valere sul Bilancio di previsione 2022 – gestione residui; (imp. n. 661/2020)
- per € 18,57 a valere sul Bilancio di previsione 2022 – gestione residui; (imp. n. 98/2021)

2) di dare atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, per cui si provvede a trattenere a titolo di Iva la somma di € 451,66, ai fini del successivo versamento all'Erario;

3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti:
IBAN: IT22I010051280000000220346;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Di liquidare la spesa di cui al presente atto pari ad € 2.504,65 con Liquidazione contabile n. 592 del 11/04/2022

Capitolo	330 /5	Codice	1.01.02.03	PULIZIA LOCALI	110.000,00 (2.504,65)
Impegno	2020/661	Atto A/DD/2020/1665 efficace dal 03/12/2020		Affidamento del servizio di sanificazione per emergenza da coronavirus. Impegno di spesa.	(2.486,08)
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z562F81E57	
Beneficiario					Importo
13418	COOPSERVICE SOC COOPERTIVA PER AZIONI				2.486,08
Documento		Del		Scadenza	Importo
Codice CUP:				Codice CIG: Z562F81E57	
FA 9129006447		31/03/2022		11/05/2022	2.486,08
Oggetto		<i>Sanificazione extra canone immobili Provincia di Prato mese di gennaio 2022. Determina impegno 1655 del 02/12/20. e altro (Prot. 4185 del 11/04/2022)</i>			
Impegno	2021/98	Atto A/DD/2020/1665 efficace dal 03/12/2020		Affidamento del servizio di sanificazione per emergenza da coronavirus. Impegno di spesa.	(18,57)
CUP Impegno:				CIG Impegno: Z562F81E57	
Beneficiario					Importo
13418	COOPSERVICE SOC COOPERTIVA PER AZIONI				18,57

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Documento	Del	Scadenza	Importo
Codice CUP:		Codice CIG: Z562F81E57	
FA 9129006447	31/03/2022	11/05/2022	18,57
Oggetto	<i>Sanificazione extra canone immobili Provincia di Prato mese di gennaio 2022. Determina impegno 1655 del 02/12/20. e altro (Prot. 4185 del 11/04/2022)</i>		

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023